

**ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА**



**Пионирска 12
21000 Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА**
- Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу-

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(шифра: ЈНМВ-3/2016)**

јануар, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке шифра: ЈНМВ-3/2016, број 05-4/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку шифра: ЈНМВ-3/2016, број 05-4/3 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу
(шифра: ЈНМВ-3/2016)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	8
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	12
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	14
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА	17
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	28
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	32
9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО	38
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	38
10. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-	39
11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	40

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Лице за контакт: Драган Шарац

Е - mail адреса и број факса: dragan.sarac@gockns.org.rs, 021/66-24-097

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмет набавке: добра – Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Производи за чишћење и полирање - 3980000

Производи за личну негу - 3370000

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табела 1. Средства за одржавање хигијене

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Средство за чишћење подова "Frosch" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1
2.	Абразивна крема за кухињу "Frosh" или одговарајуће	500 мл.	ком.	1
3.	Средство за дрвене подове "Cif" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1
4.	Абразивна крема за кухињу "Clif" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1
5.	Абразивна крема за кухињу "Arf" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1
6.	Абразивна крема за кухињу "Mer" или одговарајуће	500 мл.	ком.	1
7.	Средство за чишћење Панолпаста "Панонија" или одговарајуће	500 гр.	ком.	1
8.	Одмашћивач спреј "Cillit bang" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1
9.	Вц санитар "Domestos" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1
10.	Вц санитар "Панонија" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1
11.	Средство против каменца и рђе "Cillit" или одговарајуће	450 мл.	ком.	1
12.	Средство за чишћење купатила " Mr.Proper gelbathroom" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1
13.	Вц санитар " Mer" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1

14.	Средство за сливнике цеволав "Lavazza" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1
15.	Средство за дезинфекцију Асепсол јукосепт 0.2% или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1
16.	Универзално средство за чишћење у домаћинству "Frosch"или одговарајуће	500 мл.	ком.	1
17.	Спреј за чишћење намештаја "Pronto" или одговарајуће	300 мл.	ком.	1
18.	Средство за дрвене површине "Pronto Legno Pulito"или одговарајуће	750 мл.	ком.	1
19.	Спреј за перне "Mr. Muscolo" или одговарајуће	300 мл.	ком.	1
20.	Средство за чишћење стакла са пумпицом " Mer clin"или одговарајуће	750 мл.	ком.	1
21.	Алкохол етанол 96% или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1
22.	Спреј за гмижуће инсете "Lmx" или одговарајуће	500 мл.	ком.	1
23.	Спреј за све врсте инсеката "Raid" или одговарајуће	400 мл.	ком.	1
24.	Освеживач простора у спреју "Airwick" или одговарајуће	240 мл.	ком.	1
25.	Освеживач простора у спреју "Glade micro spray"или одговарајуће	300 мл.	ком.	1
26.	Апарат за освеживач простора "Гладе" или одговарајуће	269 мл.	ком.	1
27.	Уложак за апарат за освеживач простора "Glade"или одговарајуће	269 мл	ком.	1
28.	Освеживач простора гел "Air Wick" или одговарајуће	150 гр.	ком.	1
29.	Освеживач простора (рефил) "Glade discreet"или одговарајуће	12 мл.	ком.	1
30.	Освеживач простора ел. комплет "Airwick" или одговарајуће	19 мл.	ком.	1
31.	Освеживач простора ел.уложак (рефил) "Airwick"или одговарајуће	19мл	ком.	1
32.	Вц освеживач ,оригинал+рефил "Bref duo activ"или одговарајуће	2x60 мл.	ком.	1
33.	Вц освеживач (рефил) "Bref duo activ" или одговарајуће	2x60мл.	ком.	1
34.	Средство за санитариије Вц гел "Wc net" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1

Табела 2. ДETERЦЕНТИ

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)" Merix" или одговарајуће	3 кг.	ком.	1
2.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)"Duel" или одговарајуће	3 кг.	ком.	1
3.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)" Merix" или одговарајуће	6 кг.	ком.	1

4.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)"Duel" или одговарајуће	6 кг.	КОМ.	1
5.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)"Rubel" или одговарајуће	9 кг.	КОМ.	1
6.	Избељивач рубља "Ace" или одговарајуће	1000 мл.	КОМ.	1
7.	Течност за одстрањивање флека "Vanish" или одговарајуће	1000 мл.	КОМ.	1
8.	Сапун за скидање флека "Vanish" или одговарајуће	75 гр.	КОМ.	1
9.	Штирак течни "Панонија" или одговарајуће	1 л.	КОМ.	1
10.	Омекшивач за веш "Duel" или одговарајуће	2 л.	КОМ.	1
11.	Омекшивач за веш "Silan" или одговарајуће	3 л.	КОМ.	1
12.	Омекшивач за веш "Lenor" или одговарајуће	3 л.	КОМ.	1
13.	Дестилована вода "Lavazza" или одговарајуће	5 л.	КОМ.	1
14.	Дестилована вода "Lavazza" или одговарајуће	1 л.	КОМ.	1
15.	Детерцент за ручно прање суђа "Frosh" или одговарајуће	500 мл.	КОМ.	1
16.	Детерцент за ручно прање суђа "Fairy" или одговарајуће	500 мл.	КОМ.	1
17.	Детерцент за ручно прање суђа "Mer" или одговарајуће	450 мл.	КОМ.	1
18.	Детерцент за ручно прање суђа "Spin" или одговарајуће	500 мл.	КОМ.	1
19.	Детерцент за ручно прање суђа "Spin" или одговарајуће	1000 мл.	КОМ.	1
20.	Детерцент за ручно прање суђа "Таш супер,Албус" или одговарајуће	1000 мл.	КОМ.	1

Табела 3. Козметика

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Блазнице "Cotoneve" или одговарајуће	100/1	КОМ.	1
2.	Влажне марамнице антибактеријске "Fresh" или одговарајуће	15/1	КОМ.	1
3.	Штапићи за уши "Fresh" или одговарајуће	100/1	КОМ.	1
4.	Четкица за зубе "Extra clean Colgate" или одговарајуће	1+1	КОМ.	1
5.	Паста за зубе "Kolynos" или одговарајуће	75 мл.	КОМ.	1
6.	Паста за зубе "Aquafresh" или одговарајуће	75 мл.	КОМ.	1
7.	Пена за бријање "Lmx" или одговарајуће	400 мл.	КОМ.	1
8.	Лосион после бријања "Nemigal"	150 мл.	КОМ.	1

	или одговарајуће			
9.	Гел за туширање "Dove" или одговарајуће	250 мл.	ком.	1
10.	Гел за туширање "Palmolive" или одговарајуће	250 мл.	ком.	1
11.	Део спреј ,женски "Nivea" или одговарајуће	150 мл.	ком.	1
12.	Део спреј ,женски "Dove" или одговарајуће	150 мл.	ком.	1
13.	Део спреј ,мушки "Fa" или одговарајуће	150 мл."	ком.	1
14.	Део спреј ,мушки "Lmx" или одговарајуће	150 мл."	ком.	1
15.	Универзална крема за руке "Nivea" или одговарајуће	150 мл.	ком.	1
16.	Крема за руке са глицерином "Фитогал" или одговарајуће	100 мл.	ком.	1
17.	Крема за руке хидратна "Atrix" или одговарајуће	100 мл.	ком.	1
18.	Крема за руке "Dahlia" или одговарајуће	100 мл.	ком.	1
19.	Течни сапун за руке са пумпицом "Orea" или одговарајуће	300 мл.	ком.	1
20.	Течни сапун за руке антибактеријски са пумпицом "Fresh" или одговарајуће	500 мл.	ком.	1
21.	Течни сапун за руке антибактеријски "Fresh" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1
22.	Сапун за руке у кутији "Lmx" или одговарајуће	75 гр.	ком.	1
23.	Сапун за руке у кутији "Fa" или одговарајуће	100 гр.	ком.	1
24.	Шампон за косу "Fresh" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1
25.	Поклон пакет мушки (гел за туширање + дезодоранс) "Nivea" или одговарајуће	250 мл.+150 мл.	ком.	1
26.	Поклон пакет женски (гел за туширање + дезодоранс) "Nivea" или одговарајуће	250 мл.+150 мл.	ком.	1

Табела 4. Папирна и пластична конфекција за одржавање хигијене

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Тоалет папир двослојни "Perfeks" или одговарајуће	4/1	ком.	1
2.	Тоалет папир трослојни "Perfeks" или одговарајуће	12/1	ком.	1
3.	Тоалет папир трослојни "Perfeks" или одговарајуће	24/1	ком.	1
4.	Кухињски убруси двослојни "Perfeks" или одговарајуће	4/1	ком.	1
5.	Кухињски убруси двослојни "Perfeks" или одговарајуће	2/1	ком.	1

6.	Папирне салвете 33x33 "Fresh" или одговарајуће	60/1	КОМ.	1
7.	Папирне марамнице "Fresh" или одговарајуће	10/1	КОМ.	1
8.	Папирни тањир 22 цм х 16 цм	25/1	КОМ.	1
9.	Папирни тањир 18 цм х 12 цм	25/1	КОМ.	1
10.	Папирни тањир 14 цм х 8 цм	25/1	КОМ.	1
11.	Пвц чаша 2 дл	50/1	КОМ.	1
12.	Кесе за замрзивач 1кг	60/1	КОМ.	1
13.	Кесе за замрзивач 2 кг	50/1	КОМ.	1
14.	Кесе за замрзивач 3 кг	60/1	КОМ.	1
15.	Гумице за паковање	50 гр	КОМ.	1
17.	Кесе за смеће 60 л	10/1	КОМ.	1
18.	Кесе за смеће 80 л	10/1	КОМ.	1
19.	Кесе за смеће 100 л	10/1	КОМ.	1

Табела 5. Прибор за одржавање хигијене

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Четка за чишћење са лопатицом	-	КОМ.	1
2.	Зогер са штапом "Topstar" или одговарајуће	-	КОМ.	1
3.	Уложак за зогер "Topstar" или одговарајуће	-	КОМ.	1
4.	Џогер памучни са дршком "Topstar" или одговарајуће	-	КОМ.	1
5.	Брисач пода резервнит "Topstar" или одговарајуће	-	КОМ.	1
6.	Кофа за брисач са цедиљком запремине 12 л. "Brisko" или одговарајуће	-	КОМ.	1
7.	Брисач пода памучни резервни	-	КОМ.	1
8.	Дршка за брисач пода метална 120 цм.	-	КОМ.	1
9.	Крпа за брисање пода "Sambatop star" или одговарајуће	-	КОМ.	1
10.	Микрофибер крпе "Wetini" или одговарајуће	3/1	КОМ.	1
11.	Магична крпа 34x34 "Magicotop star" или одговарајуће	-	КОМ.	1
12.	Сунђер за судове са абразивом "Topstar" или одговарајуће	4/1	КОМ.	1
13.	Сунђер крпа "Top star" или одговарајуће	3/1	КОМ.	1
14.	Жица за прање посуђа инокс "Top star" или одговарајуће	2/1	КОМ.	1
15.	Вц четка са постољем, пвц	-	КОМ.	1
16.	Рукавице за једнократну употребу "Top star" или одговарајуће	10/1	КОМ.	1
17.	Рукавице латекс "Logex" или одговарајуће	100/1	КОМ.	1

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

Наручилац задржава право да не реализује набавку предметних добара у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "економски најповољнија понуда" и служи за вредновање понуда по том основу.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тач. 1-4):

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације)

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да је понуђач у пословној 2014. години имао приходе од продаје најмање у двострукој вредности од процењене вредности без ПДВ-а за ову јавну набавку.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство:

Биланс успеха за 2014. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2014. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства:

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2014. годину и **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица:

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2014. годину.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном добитку у 2014. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже са најмање два доставна возила;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

а) **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или **изводи са читача саобраћајних дозвола или уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

3) да испуњава услов пословног капацитета:

-да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) извршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности од процењене вредности без ПДВ-а за ову јавну набавку,

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лиц:

- **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора о јавним набавкама у траженом периоду чији су предмет испорука добра које је предмет ове јавне набавке, потписана и оверена од стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтног наручиоца.

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач пре достављања понуде има најмање пет запослених радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

МЗА обрасци, односно МА обрасци за тражене запослене, односно други одговарајући М обрасци.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој

понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-3/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	85
2.	Рок испоруке добара	15
	УКУПНО:	100

1) Цена

Понуђач са најнижом ценом добија максималан број пондера - 85 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 85$$

2) Рок испоруке добара

Понуђач који има најкраћи рок испоруке добара добија максималан број пондера - 15 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{најкраћи рок испоруке добара}}{\text{рок испоруке добара из понуде која се разматра}} \times 15$$

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара

- Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу -

(шифра: ЈНМВ-3/2016)

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

*Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима.
Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1+ табела 2+табела 3+ табела 4+ табела 5):
_____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1+ табела 2+табела 3+ табела 4+ табела 5):
_____ динара са ПДВ-ом.

Понуђена цена обухвата и трошкове транспорта добара на адресу Наручиоца.

У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

Наручилац задржава право да не реализује набавку предметних добара у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Рок за испоруку добара: сукцесивно, у року од _____ часа од пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 48 часова).

Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре и отпремнице за испоручена добра потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Скупштине Града Новог Сада.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "економски најповољнија понуда" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА

Табела 1. Средства за одржавање хигијене

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Средство за чишћење подова "Frosch" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
2.	Абразивна крема за кухињу "Frosch" или одговарајуће	500 мл.	ком	1				
3.	Средство за дрвене подове "Cif" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
4.	Абразивна крема за кухињу "Clif" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1				
5.	Абразивна крема за кухињу "Arf" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1				
6.	Абразивна крема за кухињу "Mer" или одговарајуће	500 мл.	ком.	1				
7.	Средство за чишћење Панолпаста "Панонија"или одговарајуће	500 гр.	ком.	1				
8.	Одмашћивач спреј "Cillit bang " или одговарајуће	750 мл.	ком.	1				
9.	Вц санитар "Domestos" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1				
10.	Вц санитар "Панонија" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
11.	Средство против каменца и рђе "Cillit" или одговарајуће	450 мл.	ком.	1				

12.	Средство за чишћење купатила " Mr.Proper gelbathroom"или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
13.	Вц санитар " Мер" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1				
14.	Средство за сливнике цеволав "Lavazza" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
15.	Средство за дезинфекцију Асепсол јукосепт 0.2% или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
16.	Универзално средство за чишћење у домаћинству "Frosch"или одговарајуће	500 мл.	ком.	1				
17.	Спреј за чишћење намештаја "Pronto" или одговарајуће	300 мл.	ком.	1				
18.	Средство за дрвене површине "Pronto Legno Pulito"или одговарајуће	750 мл.	ком.	1				
19.	Спреј за перне "Mr. Muscolo" или одговарајуће	300 мл.	ком.	1				
20.	Средство за чишћење стакла са пумпицом " Mer clin"или одговарајуће	750 мл.	ком.	1				
21.	Алкохол етанол 96% или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
22.	Спреј за гмижуће инсете "Lmx" или одговарајуће	500 мл.	ком.	1				
23.	Спреј за све врсте инсеката "Raid" или одговарајуће	400 мл.	ком.	1				
24.	Освеживач простора у спреју "Airwick" или одговарајуће	240 мл.	ком.	1				
25.	Освеживач простора у спреју "Glade micro spray"или одговарајуће	300 мл.	ком.	1				
26.	Апарат за освеживач простора "Гладе" или одговарајуће	269 мл.	ком.	1				
27.	Уложак за апарат за освеживач простора "Glade"или одговарајуће	269 мл	ком.	1				
28.	Освеживач простора гел "Air Wick" или одговарајуће	150 гр.	ком.	1				
29.	Освеживач простора (рефил) "Glade discreet"или одговарајуће	12 мл.	ком.	1				

30.	Освеживач простора ел. комплет "Airwick"или одговарајуће	19 мл.	ком.	1				
31.	Освеживач простора ел.уложак (рефил) "Airwick"или одговарајуће	19мл	ком.	1				
32.	Вц освеживач ,оригинал+рефил "Bref duo activ"или одговарајуће	2x60 мл.	ком.	1				
33.	Вц освеживач (рефил) "Bref duo activ" или одговарајуће	2x60мл.	ком.	1				
34.	Средство за санитарије Вц гел "Wc net" или одговарајуће	750 мл.	ком.	1				
УКУПНО:								

Табела 2. ДETERЦЕНТИ

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)" Merix" или одговарајуће	3 кг.	ком.	1				
2.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)"Duel" или одговарајуће	3 кг.	ком.	1				
3.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)" Merix" или одговарајуће	6 кг.	ком.	1				
4.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)"Duel" или одговарајуће	6 кг.	ком.	1				
5.	Детерцент за машинско прање веша (30°,60°,95°)"Rubel" или одговарајуће	9 кг.	ком.	1				
6.	Избелјивач рубља "Асе" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
7.	Течност за одстрањивање флека "Vanish" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				

8.	Сапун за скидање флека "Vanish" или одговарајуће	75 гр.	КОМ.	1				
9.	Штирак течни "Панонија" или одговарајуће	1 л.	КОМ.	1				
10.	Омекшивач за веш "Duel" или одговарајуће	2 л.	КОМ.	1				
11.	Омекшивач за веш "Silan" или одговарајуће	3 л.	КОМ.	1				
12.	Омекшивач за веш "Lenor" или одговарајуће	3 л.	КОМ.	1				
13.	Дестилована вода "Lavazza" или одговарајуће	5 л.	КОМ.	1				
14.	Дестилована вода "Lavazza" или одговарајуће	1 л.	КОМ.	1				
15.	Детерцент за ручно прање суђа "Frosh" или одговарајуће	500 мл.	КОМ.	1				
16.	Детерцент за ручно прање суђа "Fairy" или одговарајуће	500 мл.	КОМ.	1				
17.	Детерцент за ручно прање суђа "Mer" или одговарајуће	450 мл.	КОМ.	1				
18.	Детерцент за ручно прање суђа "Spin" или одговарајуће	500 мл.	КОМ.	1				
19.	Детерцент за ручно прање суђа "Spin" или одговарајуће	1000 мл.	КОМ.	1				
20.	Детерцент за ручно прање суђа "Гаш супер,Албус" или одговарајуће	1000 мл.	КОМ.	1				
УКУПНО:								

Табела 3. Козметика

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Блазнице "Cotoneve" или одговарајуће	100/1	ком.	1				
2.	Влажне марамнице антибактеријске "Fresh" или одговарајуће	15/1	ком.	1				
3.	Штапићи за уши "Fresh" или одговарајуће	100/1	ком.	1				
4.	Четкица за зубе "Extra clean Colgate" или одговарајуће	1+1	ком.	1				
5.	Паста за зубе "Kolynos" или одговарајуће	75 мл.	ком.	1				
6.	Паста за зубе "Aquaafresh" или одговарајуће	75 мл.	ком.	1				
7.	Пена за бријање "Lmx" или одговарајуће	400 мл.	ком.	1				
8.	Лосион после бријања "Nemigal" или одговарајуће	150 мл.	ком.	1				
9.	Гел за туширање "Dove" или одговарајуће	250 мл.	ком.	1				
10.	Гел за туширање "Palmolive" или одговарајуће	250 мл.	ком.	1				
11.	Део спреј ,женски "Nivea" или одговарајуће	150 мл.	ком.	1				
12.	Део спреј ,женски "Dove" или одговарајуће	150 мл.	ком.	1				
13.	Део спреј ,мушки Fa " или одговарајуће	150 мл."	ком.	1				
14.	Део спреј ,мушки Lmx" или одговарајуће	150 мл."	ком.	1				
15.	Универзална крема за руке "Nivea" или одговарајуће	150 мл.	ком.	1				

16.	Крема за руке са глицерином "Фитогал" или одговарајуће	100 мл.	ком.	1				
17.	Крема за руке хидратна "Atrix" или одговарајуће	100 мл.	ком.	1				
18.	Крема за руке "Dahlia" или одговарајуће	100 мл.	ком.	1				
19.	Течни сапун за руке са пумпицом "Orea" или одговарајуће	300 мл.	ком.	1				
20.	Течни сапун за руке антибактеријски са пумпицом "Fresh" или одговарајуће	500 мл.	ком.	1				
21.	Течни сапун за руке антибактеријски "Fresh" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
22.	Сапун за руке у кутији "Lmx" или одговарајуће	75 гр.	ком.	1				
23.	Сапун за руке у кутији "Fa" или одговарајуће	100 гр.	ком.	1				
24.	Шампон за косу "Fresh" или одговарајуће	1000 мл.	ком.	1				
25.	Поклон пакет мушки (гел за туширање + дезодоранс) "Nivea" или одговарајуће	250 мл.+150 мл.	ком.	1				
26.	Поклон пакет женски (гел за туширање + дезодоранс) "Nivea" или одговарајуће	250 мл.+150 мл.	ком.	1				
УКУПНО:								

Табела 4. Папирна и пластична конфекција за одржавање хигијене

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Тоалет папир двослојни "Perfeks" или одговарајуће	4/1	ком.	1				

2.	Тоалет папир трослојни "Perfeks" или одговарајуће	12/1	КОМ.	1				
3.	Тоалет папир трослојни "Perfeks" или одговарајуће	24/1	КОМ.	1				
4.	Кухињски убриси двослојни "Perfeks" или одговарајуће	4/1	КОМ.	1				
5.	Кухињски убриси двослојни "Perfeks" или одговарајуће	2/1	КОМ.	1				
6.	Папирне салвете 33x33 "Fresh" или одговарајуће	60/1	КОМ.	1				
7.	Папирне марамице "Fresh" или одговарајуће	10/1	КОМ.	1				
8.	Папирни тањир 22 цм x 16 цм	25/1	КОМ.	1				
9.	Папирни тањир 18 цм x 12 цм	25/1	КОМ.	1				
10.	Папирни тањир 14 цм x 8 цм	25/1	КОМ.	1				
11.	Пвц чаша 2 дл	50/1	КОМ.	1				
12.	Кесе за замрзивач 1кг	60/1	КОМ.	1				
13.	Кесе за замрзивач 2 кг	50/1	КОМ.	1				
14.	Кесе за замрзивач 3 кг	60/1	КОМ.	1				
15.	Гумице за паковање	50 гр	КОМ.	1				
16.	Кесе за смеће 60 л	10/1	КОМ.	1				
17.	Кесе за смеће 80 л	10/1	КОМ.	1				
18.	Кесе за смеће 100 л	10/1	КОМ.	1				
УКУПНО:								

Табела 5. Прибор за одржавање хигијене

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Четка за чишћење са лопатицом	-	КОМ.	1				
2.	Зогер са штапом "Topstar" или одговарајуће	-	КОМ.	1				
3.	Уложак за зогер "Topstar" или одговарајуће	-	КОМ.	1				
4.	Џогер памучни са дршком "Topstar" или одговарајуће	-	КОМ.	1				
5.	Брисач пода резервнит "Topstar" или одговарајуће	-	КОМ.	1				
6.	Кофа за брисач са цедиљком запремине 12 л. "Brisko" или одговарајуће	-	КОМ.	1				
7.	Брисач пода памучни резервни	-	КОМ.	1				
8.	Дршка за брисач пода метална 120 цм.	-	КОМ.	1				
9.	Крпа за брисање пода "Sambatop star" или одговарајуће	-	КОМ.	1				
10.	Микрофибер крпе "Wetini" или одговарајуће	3/1	КОМ.	1				
11.	Магична крпа 34x34 "Magicotop star" или одговарајуће	-	КОМ.	1				
12.	Сунђер за судове са абразивом "Topstar" или одговарајуће	4/1	КОМ.	1				
13.	Сунђер крпа "Top star" или одговарајуће	3/1	КОМ.	1				
14.	Жица за прање посуђа инокс "Top star" или одговарајуће	2/1	КОМ.	1				

15.	Вц четка са постољем, пвц	-	ком.	1				
16.	Рукавице за једнократну употребу "Top star" или одговарајуће	10/1	ком.	1				
17.	Рукавице латекс "Logex" или одговарајуће	100/1	ком.	1				
УКУПНО:								

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1+ табела 2+табела 3+ табела 4+ табела 5): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1+ табела 2+табела 3+ табела 4+ табела 5): _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђена цена обухвата и трошкове транспорта робе на адресу Наручиоца.

У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-3/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-3/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-3/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавна набавка добара – Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу (шифра: ЈНМВ-3/2016)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку добара – **Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу** (шифра: ЈНМВ 3/2016);

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Наручилац прихвата јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **470.000,00** динара без пореза на додату вредност, односно **564.000,00** динара са порезом на додату вредност.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена на тржишту, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику Добављача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Уз испостављену фактуру Добављач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник изабраног понуђача или други одговарајући доказ).

Коригована цена важи на дан испоруке добара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 3.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана - меницу, достави Наручиоцу у року од десет дана од дана закључења уговора.

Средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Остале обавезе Добављача

Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослени у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати наруџбеницом.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ часова од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Обавезе Наручиоца

Плаћање

Члан 6.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Скупштине Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура треба да гласи на:

Црвени крст Новог Сада – Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором (шифра: ЈНМВ-3/2016).

Важење уговора

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже за период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 45 дана.

Уколико Додављач не испоручује предметна добра на уговорени начин, у захтеваној количини и уобичајеном квалитету, Наручилац може раскинути овај уговор, без отказног рока и уз реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Завршне одредбе

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

- 1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.
- 2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.
- 3. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом.
- 4. Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.
- 5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу (шифра: ЈНМВ-3/2016) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсној документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсној документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

8.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

8.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Испорука предметних добара ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослени у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца). Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати наруџбеницом.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, за сваку сукцесивну испоруку, а по преносу средстава из Буџета Скупштине Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена на тржишту, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику Добављача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Уз испостављену фактуру Добављач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник изабраног понуђача или други одговарајући доказ). Коригована цена важи на дан испоруке добара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

8.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу у року од десет дана од дана закључења уговора.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

8.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад, или на електронску адресу: dragan.sarac@gockns.org.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – Средства за одржавање хигијене и производи за личну негу (шифра: ЈНМВ-3/2016)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

8.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-3/2016**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 10 дана након закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а;

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз средства финансијског обезбеђења доставићемо и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-**

У вези са јавном набавком ЈНМВ-3/2016

Понуђач: _____

У претходној пословној години (2015. година) на основу закључених уговора о јавним набавкама, извршили смо испоруку добара која су предмет ове јавне набавке набавке, и то:

Редни број	Референтни Наручилац/Купац	Предмет уговора	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добро на основу закључених уговора о јавној набавци _____ (навести предмет јавне набавке) у претходној пословној години (2015. година) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добра и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке шифра: ЈНМВ-3/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

Потпис овлашћеног лица