

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА  
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12  
21000 Нови Сад

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
- безалкохолна пића и разни прехранбени производи,  
за период од годину дана -**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
(шифра: ОП-1/2016)**

јануар, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке шифра: ОП-1/2016, број 05-2/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку шифра: ОП-1/2016, број 05-2/3 припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – - безалкохолна пића и разни прехранбени производи,**  
**за период од годину дана -**  
**(шифра: ОП-1/2016)**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....</b>	<b>3</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>11</b>
<b>5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....</b>	<b>15</b>
<b>6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</b>	<b>16</b>
<b>6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА.....</b>	<b>19</b>
<b>6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>36</b>
<b>6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>37</b>
<b>6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....</b>	<b>38</b>
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>39</b>
<b>8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>42</b>
<b>9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....</b>	<b>48</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-.....</b>	<b>49</b>
<b>11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....</b>	<b>50</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Црвени крст Новог Сада – Градска организација

**Адреса Наручиоца:** Пионирска 12, 2100 Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.gockns.org.rs](http://www.gockns.org.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:** добра

**Лице за контакт:** Драган Шарац

**Е - mail адреса и број факса:** [dragan.sarac@gockns.org.rs](mailto:dragan.sarac@gockns.org.rs), 021/66-24-097

### 1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Опис предмет набавке:** добра – безалкохолна пића и разни прехранбени производи, за период од годину дана , у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 1580000 – разни прехранбени производи, 15321000 – воћни сокови и 15980000 – безалкохолна пића.

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Табела 1. Сокови (негазирани и газирани)**

### а)Негазирани сокови

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Воћни сок „Buci Buci“ бресква „Next“ или одговарајуће	0,2l	ком.	1
2.	Воћни сок „Buci Buci“ наранџа „Next“ или одговарајуће	0,2l	ком.	1
3.	Воћни сок јагода „Nectar“ или одговарајуће	0,2l	ком.	1
4.	Воћни сок кајсија „Nectar“ или одговарајуће	0,2l	ком.	1
5.	Воћни сок јабука „Nectar“ или одговарајуће	0,2l	ком.	1
6.	Воћни сок боровница (коктел) „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
7.	Воћни сок вишња „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
8.	Воћни сок јагода „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
9.	Воћни сок јабука „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
10.	Воћни сок бресква и јабука „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
11.	Воћни сок кајсија и јабука „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
12.	Воћни сок ананас „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
13.	Воћни сок боровница „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
14.	Воћни сок кашаста вишња „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
15.	Воћни сок наранџа „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
16.	Воћни сок јагода „Nectar“ или одговарајуће	1 l	ком.	1
17.	Воћни сок јабука 100% „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	ком.	1
18.	Воћни сок наранџа 100% „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	ком.	1
19.	Воћни сок „Family” воћни микс „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	ком.	1

20.	Воћни сок „Family” тропик „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	ком.	1
21.	Воћни сок „Family” боровница „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	ком.	1
22.	Воћни сок „Family” вишња „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	ком.	1
23.	Воћни сок „Family” јагода „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	ком.	1
24.	Воћни сок „Family” бресква „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	ком.	1
25.	Воћни сок бресква „Next“ classic или одговарајуће	2l	ком.	1

### б) Газирани сокови

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Schweppes Bitter Lemon или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1
2.	Schweppes Tangerine или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1
3.	„Coca Cola“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1
4.	„Coca Cola“ или одговарајуће	ПВЦ боца 2 l	ком.	1
5.	„Fanta“ (наранџа) или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1
6.	„Fanta“ (наранџа) или одговарајуће	ПВЦ боца 2 l	ком.	1
7.	„Cockta“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1
8.	„Cockta“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1
9.	„Pepsi“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1
10.	„Sprite“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1

### Табела 2. Вода (негазирана и газирана)

#### а) Негазирана вода

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Вода „Aqua viva“ Књаз Милош или одговарајуће	ПВЦ боца 0,33 l	ком.	1
2.	Вода „Aqua viva“ Књаз Милош или одговарајуће	ПВЦ боца 1 l	ком.	1
3.	Вода „Aqua viva“ Књаз Милош или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1
4.	Вода „Rosa“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,33 l	ком.	1
5.	Вода „Rosa“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1 l	ком.	1
6.	Вода „Life“ Минаква или одговарајуће	ПВЦ боца 0,33 l	ком.	1
7.	Вода „Јазак“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1
8.	Вода „Јазак“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1
9.	Вода „Јазак“ или одговарајуће	балон 5 l	ком.	1
10.	Вода „Пролом“ Планинка или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1
11.	Вода „Јана“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1

#### б) Газирана вода

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1
2.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1

3.	Минерална вода газирана "Минаква" или одговарајуће	ПВЦ боца 2 l	ком.	1
4.	Минерална вода ниско газирана "Врњци" или одговарајуће	ПВЦ боца 2 l	ком.	1

### Табела 3. Чајеви, кафа и витамински напци

#### а) Чајеви

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Филтер чај – камилица „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
2.	Филтер чај – нана „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
3.	Филтер чај – хибискус „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
4.	Филтер чај – увин „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
5.	Филтер чај – зелени „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
6.	Филтер чај – дивља трешња „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
7.	Филтер чај – брусница „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
8.	Филтер чај – шипак „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
9.	Филтер чај – липа „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
10.	Филтер чај – јабука + цимет „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
9.	Филтер чај – јагода са ванилом „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
10.	Филтер чај – црвена поморанџа са ђумбиром „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1
11.	Филтер чај – шумско воће	кутија са 20 кесица	ком.	1

#### б) Кафа

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Кафа „Gold Grand“ или одговарајуће	кеса 100 g	ком.	1
2.	Кафа „Gold Grand“ или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1
3.	Кафа „De luxe Grand“ или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1
4.	Кафа „Minas Doncafe“ или одговарајуће	кеса 100 g	ком.	1
5.	Кафа „Minas Doncafe“ или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1
6.	Кафа „Strong Doncafe“ или одговарајуће	кеса 100 g	ком.	1
7.	Кафа „Strong Doncafe“ или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1
8.	Кафа инстант „Nescafe classic strong“ или одговарајуће	лименка 200 g	ком.	1
9.	Кафа инстант „Nescafe classic mild“ или одговарајуће	лименка 200 g	ком.	1
10.	Кафа инстант „Nescafe 2u1“ или одговарајуће	кесица 10 g	ком.	1
11.	Кафа инстант „Nescafe 3u1“ или одговарајуће	кесица 17,5 g	ком.	1
12.	Кафа инстант „Nescafe 3u1 strong“ или одговарајуће	кесица 18 g	ком.	1
13.	Капућино „Jacobs original“ или одговарајуће	кесица 13,5g	ком.	1

**ц) Витамински напци**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Напитак „Cedevita“ - наранџа или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1
2.	Напитак „Cedevita“ - наранџа или одговарајуће	кеса 500 g	ком.	1
3.	Напитак „Cedevita“ - лимун или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1

**Табела 4. Кекс, бисквити, штрудле и бомбоне**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Наполитанке „Njamb čoko“- Vanini или одговарајуће	кеса 130 g	ком.	1
2.	Наполитанке „Штарк“- млечне и какао крем или одговарајуће	184 g	ком.	1
3.	Наполитанке „Штарк“- лешник крем или одговарајуће	184 g	ком.	1
4.	Наполитанке „Yo doro“ чоколада или одговарајуће	185 g	ком.	1
5.	Наполитанке „Yo doro“ ванила-лешник или одговарајуће	185 g	ком.	1
6.	Наполитанке „Nela“ – Штарк или одговарајуће	132 g	ком.	1
7.	Кекс „Плазма“ – Бамби или одговарајуће	150 g	ком.	1
8.	Кекс „Плазма“ – Бамби или одговарајуће	300 g	ком.	1
9.	Кекс „Плазма“ – Бамби (млвена) или одговарајуће	300 g	ком.	1
10.	Медњак „Медено срце“ – Пионир или одговарајуће	150 g	ком.	1
11.	Медњак „Медено срце“, јагода – Пионир или одговарајуће	150 g	ком.	1
12.	Кекс лешник „Колачићи“ – Штарк или одговарајуће	120 g	ком.	1
13.	Кекс „Choco biskvit“ – Swisslion или одговарајуће	125 g	ком.	1
14.	Десерт „Rum Kasato“ - Банини или одговарајуће	120 g	ком.	1
15.	Кекс „Ноблице“ – Банини или одговарајуће	125 g	ком.	1
16.	Кекс „Домаћица“ - Банини или одговарајуће	230 g	ком.	1
17.	Кекс „Тото“ - Банини или одговарајуће	275 g	ком.	1
18.	Колач „Воћни пољупци“ – Банини или одговарајуће	105 g	ком.	1
19.	Колач „Нежне симпатије“ – Банини или одговарајуће	105 g	ком.	1
20.	Колач „Тамни враголани“ или одговарајуће	120 g	ком.	1
21.	Кекс интегрални „Wellness“, наранџа-чоколада или одговарајуће	205 g	ком.	1
22.	Кекс интегрални „Wellness“, овсене пахуљице или одговарајуће	210 g	ком.	1
23.	Кекс интегрални „Wellness“, лешник или одговарајуће	210 g	ком.	1
24.	Кекс интегрални „Wellness“, суво грозђе или одговарајуће	210 g	ком.	1
25.	Бисквит „Jaffa“ - Црвенка или одговарајуће	150 g	ком.	1
26.	Бисквит „Jaffa“ - Црвенка или одговарајуће	300 g	ком.	1
27.	Кекс „Munchmalow“, classic - Црвенка или одговарајуће	105 g	ком.	1

	одговарајуће			
28.	Пишкоте – Штарк или одговарајуће	210 g	КОМ.	1
29.	Кроасан „7days“ – какао макс или одговарајуће	80 g	КОМ.	1
30.	Кроасан „7days“ – ванила макс или одговарајуће	80 g	КОМ.	1
31.	Кроасан „7days“ – чоколадни, какао или одговарајуће	60 g	КОМ.	1
32.	Кроасан „7days“ – чоколадни, ванила или одговарајуће	60 g	КОМ.	1
33.	Кроасан „7days“ – какао мини или одговарајуће	60 g	КОМ.	1
34.	Кроасан „7days“ – ванила мини или одговарајуће	60 g	КОМ.	1
35.	Чоко штрудла „speculas“- Медела или одговарајуће	264 g	КОМ.	1
36.	Штрудла вишња – Медела или одговарајуће	240 g	КОМ.	1
37.	Штрудла смоква– Медела или одговарајуће	360 g	КОМ.	1
38.	Бонжита суво грождје - Раваница или одговарајуће	25 g	КОМ.	1
39.	Бонжита марелица - Раваница или одговарајуће	25 g	КОМ.	1
40.	Бонжита плус (чоколада) - Раваница или одговарајуће	26 g	КОМ.	1
41.	Карамела кики воћна Краш – или одговарајуће	100 g	КОМ.	1
42.	Ролбон дражеје – или одговарајуће	20 g	КОМ.	1
43.	Гумене бомбоне меда Пионир – или одговарајуће	100 g	КОМ.	1
44.	Пез бомбонице 6/1 – или одговарајуће	51 g	КОМ.	1
45.	Бомбонице „mentos fruit“ – или одговарајуће	38g	КОМ.	1
46.	Лизалица „chupa chups“ – или одговарајуће	12 g	КОМ.	1

**Табела 5. Чоколада, кремове и остали производи од чоколаде**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Чоколада „Whole Nuts“ – Milka или одговарајуће	100 g	КОМ.	1
2.	Чоколада „Whole Nuts“ – Milka или одговарајуће	300 g	КОМ.	1
3.	Чоколада „Shoco keks” - Milka или одговарајуће	300 g	КОМ.	1
3.	Чоколада „Raspberry cream” - Milka или одговарајуће	100 g	КОМ.	1
4.	Чоколада „Alpina“ – Milka или одговарајуће	90 g		
5.	Чоколада „Најлепше жеље“, лешник - Штарк или одговарајуће	90 g	КОМ.	1
6.	Чоколада „Најлепше жеље“, кекс - Штарк или одговарајуће	90 g	КОМ.	1
7.	Чоколада „Најлепше жеље“, црна 75% какао - Штарк или одговарајуће	75 g	КОМ.	1
8.	Чоколада за кување „Менаж“ - Штарк или одговарајуће	100 g	КОМ.	1
9.	Чоколада за кување „Менаж“ - Штарк или одговарајуће	200 g	КОМ.	1
10.	Чоколада „Еурокрем блок“ - Таково или одговарајуће	50 g	КОМ.	1
11.	Чоколада „Еурокрем блок“ - Таково или одговарајуће	90 g	КОМ.	1
12.	Крем табла „Mony rice“ - Пионир или одговарајуће	75 g	КОМ.	1

13.	Чоколадна крем бананица – Штарк или одговарајуће	25 g	ком.	1
14.	Чоколадна крем бананица – Штарк или одговарајуће	125 g	ком.	1
15.	Чоколадно јаје „Kinder suprice“ - Ferrero или одговарајуће	20 g	ком.	1
16.	Чоколада „Sweet“ – карамел фил - Штарк или одговарајуће	38 g	ком.	1
17.	Чоколада „Sweet“ – млечни крем - Штарк или одговарајуће	38 g	ком.	1
18.	Чоколада „Sweet“ – лешник крем - Штарк или одговарајуће	38 g	ком.	1
19.	Чоколада „Цица маца“ са сувим грожђем - Пионир или одговарајуће	30 g	ком.	1
20.	Чоколада „Twix xtra“ – Mars или одговарајуће	75 g	ком.	1
21.	Чоколада „Snickers classic“ – Mars или одговарајуће	47 g	ком.	1
22.	Чоколада „Mars classic“ – Mars или одговарајуће	50 g	ком.	1
23.	Чоколада „Lion“ – Nestle или одговарајуће	42 g	ком.	1
24.	Чоколада „Take“, кикирики+карамела - Пионир или одговарајуће	43 g	ком.	1
25.	Чоколада „Wellbe“, црна 50% - Бамби или одговарајуће	28 g	ком.	1
26.	Чоколада „Wellbe“, црна-наранџа 50% - Бамби или одговарајуће	28 g	ком.	1
27.	Чоколада „Wellbe“, црна-вишња 50% - Бамби или одговарајуће	28 g	ком.	1
28.	Чоколада „Desert kesten“ - Пионир или одговарајуће	30 g	ком.	1
29.	Чоколада „Desert kokos“- Пионир или одговарајуће	30 g	ком.	1
30.	Чоколада „Kinder Bueno“ - Ferrero или одговарајуће	43 g	ком.	1

**Табела 6. Млеко, кисело млечни производи и здрава храна**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Млеко „Моја кравица“ 2,8% мм - Имлек или одговарајуће	1l	ком.	1
2.	Млеко „Моја кравица“ 1,5% мм - Имлек или одговарајуће	1l	ком.	1
3.	Млеко „Моја кравица“ 0,5% мм - Имлек или одговарајуће	1l	ком.	1
4.	Млеко „Моја кравица“ без лактозе - Имлек или одговарајуће	1l	ком.	1
5.	Јогурт „Дукат“ 3,2% мм - Дукат или одговарајуће	1 kg	ком.	1
6.	Јогурт, „Баланс“, чаша – Имлек или одговарајуће	150 g	ком.	1
7.	Мусли „Classic Fun&Fit“ – Florida bel или одговарајуће	1kg	ком.	1
8.	Мусли „Tropic Fun&Fit“ – Florida bel или одговарајуће	1kg	ком.	1
9.	Мусли „Top Fun&Fit“ – Florida bel или одговарајуће	1kg	ком.	1
10.	Мусли „Чоко какао“ – Florida bel или одговарајуће	1kg	ком.	1



**Табела 7. Слани програм**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Чипс „Chipsy XL“, ребрасти – Марбо или одговарајуће	90 g	ком.	1
2.	Чипс „Chipsy“, домаћински– Марбо или одговарајуће	60 g	ком.	1
3.	Чипс „Chipsy“, фета - Марбо или одговарајуће	60 g	ком.	1
4.	Штапићи са кикирикијем „Prima“ - Штарк или одговарајуће	45 g	ком.	1
5.	Штапићи са кикирикијем „Prima“ - Штарк или одговарајуће	100 g	ком.	1
6.	Штапићи „Пардон“- Марбо или одговарајуће	40 g	ком.	1
7.	Штапићи „Пардон“- Марбо или одговарајуће	100 g	ком.	1
8.	Крекер слани „Још“ - Бамби или одговарајуће	140 g	ком.	1
9.	Крекер „Original“ - Тус или одговарајуће	100 g	ком.	1
10.	Флипс „Smoki“ – Штарк или одговарајуће	50 g	ком.	1
11.	Флипс „Smoki“ – Штарк или одговарајуће	250 g	ком.	1
12.	Флипс „Џоко Smoki“ – Штарк или одговарајуће	40 g	ком.	1
13.	Хлеб „Natural Bake rolls“ - Chipita или одговарајуће	80 g	ком.	1
14.	Переце „Још“ - Бамби или одговарајуће	90 g	ком.	1
15.	Рибице „Још“ - Бамби или одговарајуће	90 g	ком.	1
16.	Слани микс „Још“ - Бамби или одговарајуће	380 g	ком.	1
17.	Кикирики „Jumbo“ печени, ољуштени, слани - Floridabel или одговарајуће	кеса 100 g	ком.	1
18.	Кикирики „Jumbo“ печени, ољуштени, неслани - Floridabel или одговарајуће	кеса 100g	ком.	1
19.	Кикирики „Jumbo“ печени, ољуштени, слани - Floridabel или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1
20.	Кикирики „Jumbo“ печени, ољуштени, слани - Floridabel или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1

**Табела 8. Остале прехранбене намирнице**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Брашно пшенично Т-400 – Стари Млинар или одговарајуће	200 г	ком.	1
2.	Брашно пшенично Т-500 – Стари Млинар или одговарајуће	500 g	ком.	1
3.	Гриз пшенични - Центропроизвод или одговарајуће	200 g	ком.	1
4.	Гриз пшенични - Центропроизвод или одговарајуће	400 g	ком.	1
5.	Палента - Cornprodukt или одговарајуће	500 g	ком.	1
6.	Шећер, кристал	1kg	ком.	1
7.	Кухињска со	кутија 1 kg	ком.	1
8.	Пиринач, дуго зрно	1kg	ком.	1
9.	Супа, кокошија - Центропроизвод или одговарајуће	60 g	ком.	1
10.	Супа, говеђа - Центропроизвод или одговарајуће	60 g	ком.	1

11.	Парадајз чорба, домаћа - Алева или одговарајуће	80 g	ком.	1
12.	Шлаг пена - Алева или одговарајуће	38 g	ком.	1
13.	Пудинг Ванила- Центропроизвод или одговарајуће	40 g	ком.	1
14.	Пудинг Чоколада- Центропроизвод или одговарајуће	50 g	ком.	1
15.	Пудинг Јагода- Центропроизвод или одговарајуће	50 g	ком.	1
16.	Сунцокретово уље - Дијамант или одговарајуће	пвц 1l	ком.	1
17.	Маслиново уље – Fruit d`Oliva или одговарајуће	пвц 0,5 l	ком.	1
18.	Сирће алкохолно	пвц 1l	ком.	1
19.	Паштета јетрена, фолија - Carnex или одговарајуће	50 g	ком.	1
20.	Паштета са шунком, фолија - Carnex или одговарајуће	50 g	ком.	1
21.	Месни нарезак	лименка 100 g	ком.	1
22.	Сардина у уљу	фолија 100 g	ком.	1
23.	Тесто спирала „Дурум“ - Житко или одговарајуће	400 g	ком.	1
24.	Тесто spaghetti „Integrak“- Данибиус или одговарајуће	500 g	ком.	1
25.	Додатак јелима „Vegeta“ – Подравка или одговарајуће	250 g	ком.	1
26.	Маргарин „Добро јутро“ - Дијамант или одговарајуће	250 g	ком.	1
27.	Маргарин стони „Vital“ или одговарајуће	250 g	ком.	1
28.	Слатка павлака за кафу - Campina или одговарајуће	10x10 g	ком.	1

**Дозвољена одступања артикакла по тежини су:**

- до 20g ± 2g
- до 100 g ± 5g
- преко 100 g ± 10g

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

**Напомена:**

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "економски најповољнија понуда" и служи за вредновање понуда по том основу.

### **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

*Доказ за правна лица:*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*Доказ за предузетнике:*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре*

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

*Доказ за правна лица:*

**а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда**, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

**б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Доказ за предузетнике и физичка лица:*

**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Доказ за правна лица:**

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Доказ за предузетнике и физичка лица:**

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица**

**Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације)**

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

#### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да је понуђач у пословној 2014. години имао приходе од продаје најмање у двострукој вредности од процењене вредности без ПДВ-а за ову јавну набавку.

**Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство**

**Биланс успеха за 2014. годину или Извештај о бонитету који обухвата 2014. годину.**

***Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства***

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2015. годину и потврдом о разврставању.

***Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица***

**Изјава**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2015. годину.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном добитку у 2015. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже са најмање два доставна возила;

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

а) **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или **изводи са читача саобраћајних дозвола** или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

**3) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) извршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности од процењене вредности без ПДВ-а за ову јавну набавку,

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

- **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора о јавним набавкама у траженом периоду чији су предмет испорука добра које је предмет ове јавне набавке, потписана и оверена од стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтног наручиоца.

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања.

**4) да испуњава услов кадровског капацитета**

- да понуђач пре достављања понуде има најмање пет запослених радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**МЗА обрасци, односно МА обрасци за тражене запослене, односно други одговарајући М обрасци.**

**Напомена:** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	85
2.	Рок испоруке добара	15
	<b>УКУПНО:</b>	<b>100</b>

### 1) Цена

Понуђач са најнижом ценом добија максималан број пондера - 80 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 85$$

### 2) Рок испоруке добара

Понуђач који има најкраћи рок испоруке добара добија максималан број пондера - 20 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{најкраћи рок испоруке добара}}{\text{рок испоруке добара из понуде која се разматра}} \times 15$$

### ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу цене као једног од елемената критеријума.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – безалкохолна пића и разни прехранбени производи,  
за период од годину дана (шифра: ОП-1/2016)**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – безалкохолна пића и разни прехранбени производи за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

*Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

### в) понуда са подизвођачем

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_  
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

*Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** (табела 1а)+ табела 1б) + табела 2а)+ табела 2б) + табела 3а)+ табела 3б)+  
табела 3ц) + табела 4 + табела 5+ табела 6 + табела 7 + табела 8): \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ-а.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ**(табела 1а)+ табела 1б) + табела 2а)+ табела 2б) + табела 3а)+ табела 3б)+  
табела 3ц) + табела 4 + табела 5+ табела 6 + табела 7 + табела 8): \_\_\_\_\_ **динара са ПДВ-ом.**

Понуђена цена обухвата и трошкове транспорта добара на адресу Наручиоца.

У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

*Дозвољена одступања артикакла по тежини су:*

- до 20g ± 2g
- до 100 g ± 5g
- преко 100 g ± 10g

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди добављача, Добављач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама.

**Рок за испоруку добара:** сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ часа од пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимално 48 часова).

**Рок плаћања:** 45 дана по пријему фактуре и отпремнице за испоручена добра потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Скупштине Града Новог Сада.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "економски најповољнија понуда" и служи за вредновање понуда по том основу.

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

## 6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА

**Табела 1. Сокови (негазирани и газирани)**

**а) Негазирани сокови**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Воћни сок „Висі Висі“ бресква „Next“ или одговарајуће	0,2l	КОМ.	1				
2.	Воћни сок „Висі Висі“ наранџа „Next“ или одговарајуће	0,2l	КОМ	1				
3.	Воћни сок јагода „Nectar“ или одговарајуће	0,2l	КОМ.	1				
4.	Воћни сок кајсија „Nectar“ или одговарајуће	0,2l	КОМ.	1				
5.	Воћни сок јабука „Nectar“ или одговарајуће	0,2l	КОМ.	1				
6.	Воћни сок боровница (коктел) „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
7.	Воћни сок вишња „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
8.	Воћни сок јагода „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
9.	Воћни сок јабука „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
10.	Воћни сок бресква и јабука „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
11.	Воћни сок кајсија и јабука „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				

12.	Воћни сок ананас „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
13.	Воћни сок боровница „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
14.	Воћни сок кашаста вишња „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
15.	Воћни сок наранџа „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
16.	Воћни сок јагода „Nectar“ или одговарајуће	1 l	КОМ.	1				
17.	Воћни сок јабука 100% „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	КОМ.	1				
18.	Воћни сок наранџа 100% „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	КОМ.	1				
19.	Воћни сок „Family” воћни микс „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	КОМ.	1				
20.	Воћни сок „Family” тропик „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	КОМ.	1				
21.	Воћни сок „Family” боровница „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	КОМ.	1				
22.	Воћни сок „Family” вишња „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	КОМ.	1				
23.	Воћни сок „Family” јагода „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	КОМ.	1				
24.	Воћни сок „Family” бресква „Nectar“ или одговарајуће	1,5 l	КОМ.	1				
25.	Воћни сок бресква „Next“ classic или одговарајуће	2l	КОМ.	1				
							УКУПНО:	

**б) Газирани сокови**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Schweppes Bitter Lemon или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1				
2.	Schweppes Tangerine или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1				
3.	„Coca Cola“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1				
4.	„Coca Cola“ или одговарајуће	ПВЦ боца 2 l	ком.	1				
5.	„Fanta“ (наранџа) или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1				
6.	„Fanta“ (наранџа) или одговарајуће	ПВЦ боца 2 l	ком.	1				
7.	„Cockta“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 l	ком.	1				
8.	„Cockta“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1				
9.	„Pepsi“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1				
10.	„Sprite“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 l	ком.	1				
<b>УКУПНО:</b>								

Табела 2. Вода (негазирана и газирана)

а) Негазирана вода

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Вода „Аqua viva“ Књаз Милош или одговарајуће	ПВЦ боца 0,33 л	ком.	1				
2.	Вода „Аqua viva“ Књаз Милош или одговарајуће	ПВЦ боца 1 л	ком.	1				
3.	Вода „Аqua viva“ Књаз Милош или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	1				
4.	Вода „Rosa“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,33 л	ком.	1				
5.	Вода „Rosa“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1 л	ком.	1				
6.	Вода „Life“ Минаква или одговарајуће	ПВЦ боца 0,33 л	ком.	1				
7.	Вода „Јазак“ или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	1				
8.	Вода „Јазак“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	1				
9.	Вода „Јазак“ или одговарајуће	балон 5 л	ком.	1				
10.	Вода „Пролом“ Планинка или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	1				
11.	Вода „Јана“ или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	1				
УКУПНО:								

**б) Газирана вода**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	1				
2.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или одговарајуће	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	1				
3.	Минерална вода газирана "Минаква" или одговарајуће	ПВЦ боца 2 л	ком.	1				
4.	Минерална вода ниско газирана "Врњци" или одговарајуће	ПВЦ боца 2 л	ком.	1				
УКУПНО:								

**Табела 3. Чајеви, кафа и витамински напци**

**а) Чајеви**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Филтер чај – камилица „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				

2.	Филтер чај – нана „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
3.	Филтер чај – хибискус „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
4.	Филтер чај – увин „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
5.	Филтер чај – зелени „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
6.	Филтер чај – дивља трешња „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
7.	Филтер чај – брусница „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
8.	Филтер чај – шипак „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
9.	Филтер чај – липа „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
10.	Филтер чај – јабука + цимет „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
11.	Филтер чај – јагода са ванилом „Fructus“ или одговарајуће	кутија са 20 кесица	ком.	1				
УКУПНО:								

#### б) Кафа

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Кафа „Gold Grand“ или одговарајуће	кеса 100 g	ком.	1				
2.	Кафа „Gold Grand“ или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1				



3.	Кафа „De luxe Grand “ или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1				
4.	Кафа „Minas Doncafe“ или одговарајуће	кеса 100 g	ком.	1				
5.	Кафа „Minas Doncafe“ или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1				
6.	Кафа „Strong Doncafe“ или одговарајуће	кеса 100 g	ком.	1				
7.	Кафа „Strong Doncafe“ или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1				
8.	Кафа инстант „Nescafe classic strong“ или одговарајуће	лименка 200 g	ком.	1				
9.	Кафа инстант „Nescafe classic mild“ или одговарајуће	лименка 200 g	ком.	1				
10.	Кафа инстант „Nescafe 2u1“ или одговарајуће	кесица 10 g	ком.	1				
11.	Кафа инстант „Nescafe 3u1“ или одговарајуће	кесица 17,5 g	ком.	1				
12.	Кафа инстант „Nescafe 3u1 strong“ или одговарајуће	кесица 18 g	ком.	1				
13.	Капућино „Jacobs original“ или одговарајуће	кесица 13,5g	ком.	1				
УКУПНО:								

ц) **Витамински напци**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Напитак „Cedevita“ - наранџа или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1				

2.	Напитак „Cedevita“ - наранџа или одговарајуће	кеса 500 g	ком.	1				
3.	Напитак „Cedevita“ - лимун или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1				
							УКУПНО:	

**Табела 4. Кекс, бисквити, штрудле и бомбоне**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Наполитанке „Njamb čoko“- Vanini или одговарајуће	кеса 130 g	ком.	1				
2.	Наполитанке „Штарк“- млечне и какао крем или одговарајуће	184 g	ком.	1				
3.	Наполитанке „Штарк“- лешник крем или одговарајуће	184 g	ком.	1				
4.	Наполитанке „Yo doro“ чоколада или одговарајуће	185 g	ком.	1				
5.	Наполитанке „Yo doro“ ванила-лешник или одговарајуће	185 g	ком.	1				
6.	Наполитанке „Nela“ – Штарк или одговарајуће	132 g	ком.	1				
7.	Кекс „Плазма“ – Бамби или одговарајуће	150 g	ком.	1				
8.	Кекс „Плазма“ – Бамби или одговарајуће	300 g	ком.	1				
9.	Кекс „Плазма“ – Бамби (млечена) или одговарајуће	300 g	ком.	1				
10.	Медњаџак „Медено срце“ – Пионир или одговарајуће	150 g	ком.	1				

11.	Меденак „Медено срце“, јагода – Пионир или одговарајуће	150 g	ком.	1				
12.	Кекс лешник „Колачићи“ – Штарк или одговарајуће	120 g	ком.	1				
13.	Кекс „Choco biskvit“ – Swisslion или одговарајуће	125 g	ком.	1				
14.	Десерт „Rum Kasato“ - Банини или одговарајуће	120 g	ком.	1				
15.	Кекс „Ноблице“ – Банини или одговарајуће	125 g	ком.	1				
16.	Кекс „Домаћица“ - Банини или одговарајуће	230 g	ком.	1				
17.	Кекс „Тото“ - Банини или одговарајуће	275 g	ком.	1				
18.	Колач „Воћни пољупци“ – Банини или одговарајуће	105 g	ком.	1				
19.	Колач „Нежне симпатије“ – Банини или одговарајуће	105 g	ком.	1				
20.	Колач „Тамни враголани“ или одговарајуће	120 g	ком.	1				
21.	Кекс интегрални „Wellness“, наранџа-чоколада или одговарајуће	205 g	ком.	1				
22.	Кекс интегрални „Wellness“, овсене пахуљице или одговарајуће	210 g	ком.	1				
23.	Кекс интегрални „Wellness“, лешник или одговарајуће	210 g	ком.	1				
24.	Кекс интегрални „Wellness“, суво грожђе или одговарајуће	210 g	ком.	1				
25.	Бисквит „Jaffa“ - Црвенка или одговарајуће	150 g	ком.	1				
26.	Бисквит „Jaffa“ - Црвенка или одговарајуће	300 g	ком.	1				
27.	Кекс „Munchmallow“, classic - Црвенка или одговарајуће	105 g	ком.	1				
28.	Пишкоте – Штарк или одговарајуће	210 g	ком.	1				
29.	Кроасан „7days“ – какао макс или одговарајуће	80 g	ком.	1				

30.	Кроасан „7days“ – ванила макс или одговарајуће	80 g	ком.	1				
31.	Кроасан „7days“ – чоколадни, какао или одговарајуће	60 g	ком.	1				
32.	Кроасан „7days“ – чоколадни, ванила или одговарајуће	60 g	ком.	1				
33.	Кроасан „7days“ – какао мини или одговарајуће	60 g	ком.	1				
34.	Кроасан „7days“ – ванила мини или одговарајуће	60 g	ком.	1				
35.	Чоко штрудла „speculas“- Медела или одговарајуће	264 g	ком.	1				
36.	Штрудла вишња – Медела или одговарајуће	240 g	ком.	1				
37.	Штрудла смоква– Медела или одговарајуће	360 g	ком.	1				
38.	Бонжита суво грожђе - Раваница или одговарајуће	25 g	ком.	1				
39.	Бонжита марелица - Раваница или одговарајуће	25 g	ком.	1				
40.	Бонжита плус (чоколада) - Раваница или одговарајуће	26 g	ком.	1				
41.	Карамела кики воћна Краш или одговарајуће	100 g	ком.	1				
42.	Ролбон дражеје или одговарајуће	20 g	ком.	1				
43.	Гумене бомбоне меда Пионир или одговарајуће	100 g	ком.	1				
44.	Пез бомбонице 6/1 или одговарајуће	51 g	ком.	1				
45.	Бомбонице „mentos fruit“ или одговарајуће	38g	ком.	1				
46.	Лизалица „chupa chups“ или одговарајуће	12 g	ком.	1				
УКУПНО:								

**Табела 5. Чоколада, кремови и остали производи од чоколаде**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Чоколада „Whole Nuts“ – Milka или одговарајуће	100 g	ком.	1				
2.	Чоколада „Whole Nuts“ – Milka или одговарајуће	300 g	ком.	1				
3.	Чоколада „Shoco keks” - Milka или одговарајуће	300 g	ком.	1				
4.	Чоколада „Raspberry cream” - Milka или одговарајуће	100 g	ком.	1				
5.	Чоколада „Alpina“ – Milka или одговарајуће	90 g						
6.	Чоколада „Најлепше жеље“, лешник - Штарк или одговарајуће	90 g	ком.	1				
7.	Чоколада „Најлепше жеље“, кекс - Штарк или одговарајуће	90 g	ком.	1				
8.	Чоколада „Најлепше жеље“, црна 75% какао - Штарк или одговарајуће	75 g	ком.	1				
9.	Чоколада за кување „Менаж“ - Штарк или одговарајуће	100 g	ком.	1				
10.	Чоколада за кување „Менаж“ - Штарк или одговарајуће	200 g	ком.	1				
11.	Чоколада „Еурокрем блок“ - Таково или одговарајуће	50 g	ком.	1				
12.	Чоколада „Еурокрем блок“ - Таково или одговарајуће	90 g	ком.	1				
13.	Крем табла „Mony rice“ - Пионир или одговарајуће	75 g	ком.	1				

14.	Чоколадна крем бананица – Штарк или одговарајуће	25 g	ком.	1				
15.	Чоколадна крем бананица – Штарк или одговарајуће	125 g	ком.	1				
16.	Чоколадно јаје „Kinder suprice“ - Ferrero или одговарајуће	20 g	ком.	1				
17.	Чоколада „Sweet“ – карамел фил - Штарк или одговарајуће	38 g	ком.	1				
18.	Чоколада „Sweet“ – млечни крем – Штарк или одговарајуће	38 g	ком.	1				
19.	Чоколада „Sweet“ – лешник крем - Штарк или одговарајуће	38 g	ком.	1				
20.	Чоколада „Цица маца“ са сувим грожђем - Пионир или одговарајуће	30 g	ком.	1				
21.	Чоколада „Twix xtra“ – Mars или одговарајуће	75 g	ком.	1				
22.	Чоколада „Snickers classic“ – Mars или одговарајуће	47 g	ком.	1				
23.	Чоколада „Mars classic“ – Mars или одговарајуће	50 g	ком.	1				
24.	Чоколада „Lion“ – Nestle или одговарајуће	42 g	ком.	1				
25.	Чоколада „Take“, кикирики+карамела - Пионир или одговарајуће	43 g	ком.	1				
26.	Чоколада „Wellbe“, црна 50% - Бамби или одговарајуће	28 g	ком.	1				
27.	Чоколада „Wellbe“, црна-наранџа 50% - Бамби или одговарајуће	28 g	ком.	1				
28.	Чоколада „Wellbe“, црна-вишња 50% - Бамби или одговарајуће	28 g	ком.	1				
29.	Чоколада „Desert kesten“ - Пионир или одговарајуће	30 g	ком.	1				
30.	Чоколада „Desert kokos“- Пионир или одговарајуће	30 g	ком.	1				
УКУПНО:								

**Табела 6. Млеко, кисело млечни производи и здрава храна**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Млеко „Моја кравица“ 2,8% mm - Имлек или одговарајуће	lл	ком.	1				
2.	Млеко „Моја кравица“ 1,5% mm - Имлек или одговарајуће	lл	ком.	1				
3.	Млеко „Моја кравица“ 0,5% mm - Имлек или одговарајуће	lл	ком.	1				
4.	Млеко „Моја кравица“ без лактозе – Имлек или одговарајуће	lл	ком.	1				
5.	Јогурт „Дукат“ 3,2% mm - Дукат или одговарајуће	1 kg	ком.	1				
6.	Јогурт „Баланс“, чаша – Имлек или одговарајуће	150 g	ком.	1				
7.	Мусли „Classic Fun&Fit“ – Florida bel или одговарајуће	1kg	ком.	1				
8.	Мусли „Tropic Fun&Fit“ – Florida bel или одговарајуће	1kg	ком.	1				
9.	Мусли „Top Fun&Fit“ – Florida bel или одговарајуће	1kg	ком.	1				
10.	Мусли „Чоко какао“ – Florida bel или одговарајуће	1kg	ком.	1				
<b>УКУПНО:</b>								

**Табела 7. Слани програм**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Чипс „Chipsy XL“, ребрасти – Marbo или одговарајуће	90 g	ком.	1				
2.	Чипс „Chipsy“, домаћински– Marbo или одговарајуће	60 g	ком.	1				
3.	Чипс „Chipsy“, фета - Marbo или одговарајуће	60 g	ком.	1				
4.	Штапићи са кикирикијем „Prima“ - Штарк или одговарајуће	45 g	ком.	1				
5.	Штапићи са кикирикијем „Prima“ - Штарк или одговарајуће	100 g	ком.	1				
6.	Штапићи „Пардон“- Marbo или одговарајуће	40 g	ком.	1				
7.	Штапићи „Пардон“- Marbo или одговарајуће	100 g	ком.	1				
8.	Крекер слани „Још“ - Бамби или одговарајуће	140 g	ком.	1				
9.	Крекер „Original“ - Тус или одговарајуће	100 g	ком.	1				
10.	Флипс „Smoki“ – Штарк или одговарајуће	50 g	ком.	1				
11.	Флипс „Smoki“ – Штарк или одговарајуће	250 g	ком.	1				
12.	Флипс „Соко Smoki“ – Штарк или одговарајуће	40 g	ком.	1				
13.	Хлеб „Natural Bake rolls“ - Chipita или одговарајуће	80 g	ком.	1				
14.	Переце „Још“ - Бамби или одговарајуће	90 g	ком.	1				



15.	Рибице „Још“ - Бамби или одговарајуће	90 g	ком.	1				
16.	Слани микс „Још“ - Бамби или одговарајуће	380 g	ком.	1				
17.	Кикирики „Jumbo“ печени, ољуштени, слани - Floridabel или одговарајуће	кеса 100 g	ком.	1				
18.	Кикирики „Jumbo“ печени, ољуштени, неслани - Floridabel или одговарајуће	кеса 100g	ком.	1				
19.	Кикирики „Jumbo“ печени, ољуштени, слани - Floridabel или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1				
20.	Кикирики „Jumbo“ печени, ољуштени, слани - Floridabel или одговарајуће	кеса 200 g	ком.	1				
УКУПНО:								

**Табела 8. Остале прехранбене намирнице**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Брашно пшенично Т-400 – Стари Млинар или одговарајуће	200 г	ком.	1				
2.	Брашно пшенично Т-500 – Стари Млинар или одговарајуће	500 g	ком.	1				
3.	Гриз пшенични - Центропроизвод или одговарајуће	200 g	ком.	1				
4.	Гриз пшенични - Центропроизвод или одговарајуће	400 g	ком.	1				
5.	Палента - Cornprodukt или одговарајуће	500 g	ком.	1				
6.	Шећер, кристал	1kg	ком.	1				

7.	Кухињска со	кутија 1 kg	ком.	1				
8.	Пиринач, дуго зрно	1kg	ком.	1				
9.	Супа, кокошија - Центропроизвод или одговарајуће	60 g	ком.	1				
10.	Супа, говеђа - Центропроизвод или одговарајуће	60 g	ком.	1				
11.	Парадајз чорба, домаћа - Алева или одговарајуће	80 g	ком.	1				
12.	Шлаг пена - Алева или одговарајуће	38 g	ком.	1				
13.	Пудинг Ванила- Центропроизвод или одговарајуће	40 g	ком.	1				
14.	Пудинг Чоколада- Центропроизвод или одговарајуће	50 g	ком.	1				
15.	Пудинг Јагода- Центропроизвод или одговарајуће	50 g	ком.	1				
16.	Сунцокретово уље - Дијамант или одговарајуће	пвц 1l	ком.	1				
17.	Маслиново уље – Fruit d'Oliva или одговарајуће	пвц 0,5 l	ком.	1				
18.	Сирће алкохолно	пвц 1l	ком.	1				
19.	Паштета јетрена, фолија - Carnex или одговарајуће	50 g	ком.	1				
20.	Паштета са шунком, фолија - Carnex или одговарајуће	50 g	ком.	1				
21.	Месни нарезак	лименка 100 g	ком.	1				
22.	Сардина у уљу	фолија 100 g	ком.	1				
23.	Тесто спирала „Дурум“ - Житко или одговарајуће	400 g	ком.	1				
24.	Тесто spageti „Integrak“- Данибиус или одговарајуће	500 g	ком.	1				

25.	Додатак јелима „Vegeta“ – Подравка или одговарајуће	250 g	ком.	1					
26.	Маргарин „Добро јутро“ - Дијамант или одговарајуће	250 g	ком.	1					
27.	Маргарин стони „Vital“ или одговарајуће	250 g	ком.	1					
28.	Слатка павлака за кафу - Campina или одговарајуће	10x10 g	ком.	1					
УКУПНО:									

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** (табела 1а)+ табела 1б) + табела 2а)+ табела2б) + табела 3а)+ табела 3б)+ табела 3ц) + табела 4 + табела5+ табела 6 + табела 7 + табела 8):  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ**(табела 1а)+ табела 1б) + табела 2а)+ табела2б) + табела 3а)+ табела 3б)+ табела 3ц) + табела 4 + табела5+ табела 6 + табела 7 + табела 8):  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Понуђена цена обухвата и трошкове транспорта робе на адресу Наручиоца.

У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена(јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-1/2016

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-1/2016

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-1/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Јавна набавка добара – безалкохолна пића и разни прехранбени производи,**  
**за период од годину дана**  
**(шифра: ОП-1/2016)**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2016. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **безалкохолна пића и разни прехранбени производи, за период од годину дана** (шифра: ОП-1/2016);

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – безалкохолна пића и разни прехранбени производи, за период од годину дана, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

**Цена**

**Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **1.400.000,00** динара без пореза на додату вредност, односно **1.680.000,00** динара са порезом на додату вредност.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена на тржишту, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику Добављача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Уз испостављену фактуру Добављач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник изабраног понуђача или други одговарајући доказ).

Коригована цена важи на дан испоруке добара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 3.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана - меницу, достави Наручиоцу у року од десет дана од дана закључења уговора.

Средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### Остале обавезе Добављача

### Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослени у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати наруџбеницом.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_ часа од пријема наруџбенице упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца извршити испоруку добара.

### Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

## Обавезе Наручиоца

### Плаћање

### Члан 6.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Скупштине Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура треба да гласи на:

Црвени крст Новог Сада – Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором (шифра: ОП-1/2016).



## Важење уговора

### Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најдуже за период од годину дана од дана његовог закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 45 дана.

Уколико Додављач не испоручује предметна добра на уговорени начин, у захтеваној количини и уобичајеном квалитету, Наручилац може раскинути овај уговор, без отказног рока и уз реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

### Завршне одредбе

### Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 10.

Уговор је сачињен у четири (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР  
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

---

Драган Лазић

---

*потпис овлашћеног лица*

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финасијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом.

**4. Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

**5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – безалкохолна пића и разни прехранбени производи, за период од годину дана (шифра: ОП-1/2016)- НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као

носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **8.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **8.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **8.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## 8.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

**Испорука** предметних добара ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослени у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца). Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати наруџбеницом.

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања:** Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, за сваку сукцесивну испоруку, а по преносу средстава из Буџета Скупштине Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 8.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико у току реализације уговора дође до промена цена на тржишту, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику Добављача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, односно на дан претходне промене цена.

Уз испостављену фактуру Добављач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник изабраног понуђача или други одговарајући доказ).

Коригована цена важи на дан испоруке добара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

### **8.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко сопствене менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу у року од десет дана од дана закључења уговора.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

### **8.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад, или на електронску адресу: [dragan.sarac@gockns.org.rs](mailto:dragan.sarac@gockns.org.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – **безалкохолна пића и разни прехранбени производи, за период од годину дана** (шифра: ОП-1/2016)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **8.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **8.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **8.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, каи и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом“.

## 8.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-1/2016**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а;

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз средства финансијског обезбеђења доставићемо и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**10. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-**

У вези са јавном набавком ОП-1/2016

Понуђач: \_\_\_\_\_

У претходној пословној години (2015. година) на основу закључених уговора о јавним набавкама, извршили смо испоруку добара која су предмет ове јавне набавке набавке, и то:

Редни број	Референтни Наручилац/Купац	Предмет уговора	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>УКУПНО</b>				

**Напомена:** За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

## 11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добро на основу закључених уговора о јавној набавци \_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке) у претходној пословној години (2015. година) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добра и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке шифра: ОП-1/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*