

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12
21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ПОРОДИЦА ИЗБЕГЛИЦА
КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ –**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(шифра: ОП-3/2016)

март, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке шифра:ОП-3/2016, број 05-8/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку шифра: ОП-3/2016, број 05-8/3 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз
доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	9
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	20
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 1.....	21
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ - партија 2	24
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 3.....	27
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 4.....	30
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	30
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 5.....	33
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	33
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 6.....	36
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 7.....	39
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 8.....	42
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 9.....	45
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 10.....	48
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 11.....	51
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 1	54
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 2	55
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 3	56
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 4	57
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 5	58
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 6	60
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 7	62
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 8	63
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 9	64
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 10	65
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 11	66
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	67
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	68
7.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 1	70
7.2.МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 2.....	73
7.3. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 3.....	76
7.4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 4.....	79
7.5. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 5.....	82
7.6. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 6.....	85
7.7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 7.....	88

7.8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 8.....	91
7.9. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 9.....	94
7.10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ -партија 10.....	97
7.11. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - партија 11.....	100
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	103
9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО	109
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	109

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Лице за контакт: Драган Шарац

Е - mail адреса и број факса: dragan.sarac@gockns.org.rs, 021/66-24-097

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмет набавке: добра – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал; 39000000 – Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство; 44510000 Алати; 16000000 – Пољопривредне машине;

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1. - Рачунарска опрема и материјал;

Партија 2. - Уређаји за климатизацију; Електрични бојлер за воду

Партија 3. - Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом

Партија 4. - Двоетажна пећ за печење пице

Партија 5. - Професионална опрема за фризерске салоне

Партија 6. - Професионална опрема за козметичке салоне

Партија 7. - Професионални ваљак за пеглање веша

Партија 8. - Опрема за угоститељство

Партија 9. - Расхладни орман од „inox-а“

Партија 10. - Машине и алати за грађевинарство

Партија 11. - Бензински трактор за кошење траве

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1 Партија 1. - Рачунарска опрема и материјал

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Професионални Лап топ рачунар	1	Ком.
2.	Лиценца за Windows 10 Home	1	Ком.
3.	Мултифункцијски уређај (штампач, копир, скенер, факс)	1	Ком.
4.	Таблет ПЦ уређај 7"	1	Ком.
5.	Футрола са мини тастатуром за таблет ПЦ уредјаје 7"	1	Ком.

2.2 Партија 2. - Уређаји за климатизацију; Електрични бојлер за воду

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Клима уређај-сплит систем (грејање и хлађење)	1	Ком.
2.	Електрични бојлер 50 лит.	1	Ком.

2.3 Партија 3. - Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом	1	Ком.

2.4 Партија 4. - Двоетажна пећ за печење пице

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Двоетажна пећ за печење пице	1	Ком.

2.5 Партија 5. - Професионална опрема за фризерске салоне

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Фризерска хидраулична радна столица	1	Ком.
2.	Професионални фен за косу	1	Ком.
3.	Професионална преса за косу	1	Ком.
4.	Професионалне маказе за шишање	1	Ком.
5.	Педикир столица	1	Ком.
6.	Четка за фенирање косе са титанијумском тубом /74 mm	1	Ком.
7.	Четка за фенирање са титанијумском тубом /60 mm	1	Ком.
8.	Четка за фенирање са титанијумском тубом /45 mm	1	Ком.
9.	Керамичка шампоњера за прање косе	1	Ком.
10.	Помоћна фризерска колица, пластична	1	Ком.
11.	Фризерско радно место-огледало са пултом	1	Ком.
12.	Столица за чекање	1	Ком.
13.	Помоћна фризерска столица са наслоном	1	Ком.

2.6 Партија 6. - Професионална опрема за козметичке салоне

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Педикир столица СПА	1	Ком.
2.	Козметички кревет за масажу и депилацију	1	Ком.
3.	УВ Стерилизатор	1	Ком.
4.	Дигитална топилица за парафин	1	Ком.
5.	Преливна топилица за топли восак	1	Ком.
6.	Трио апарат за хладни восак	1	Ком.
7.	Стона лампа за маникир	1	Ком.
8.	Аспиратор за маникир	1	Ком.
9.	Лед лампа	1	Ком.
10.	Помоћна козметичка столица без наслона	1	Ком.
11.	Помоћна козметичка столица са наслоном	1	Ком.
12.	Кадица за педикир	1	Ком.
13.	Сто за маникир	1	Ком.
14.	Држач за ноге педикир	1	Ком.
15.	Покретна козметичка полица за апарате и прибор	1	Ком.
16.	УВ лампа са вентилатором	1	Ком.
17.	Електрична турпија за нокте	1	Ком.
18.	Стона лампа	1	Ком.

2.7 Партија 7. - Професионални ваљак за пеглање веша

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Професионални ваљак за пеглање веша	1	Ком.

2.8 Партија 8. - Опрема за угоститељство

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Стона роштиљ плоча	1	Ком.
2.	Дводелна палачинкара	1	Ком.
3.	Стона фритеза 6 литара	1	Ком.
4.	Средњи тостер	1	Ком.
5.	Хот-дог апарат	1	Ком.
6.	Дводелна судопера	1	Ком.
7.	Нож – прибор за јело	1	Ком.
8.	Виљушка – прибор за јело	1	Ком.

2.9 Партија 9. - Расхладни орман од „inox-a“

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Расхладни орман од „inox-a“	1	Ком.

2.10 Партија 10. - Машине и алати за грађевинарство

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Брусилица угаона	1	Ком.
2.	Бушилица електро-пнеуматска са самозатезном главом	1	Ком.
3.	Тестера убудна + тестерице	1	Ком.
4.	Брусилица угаона	1	Ком.
5.	Бушилица електрична + угаона брусилица	1	Ком.
6.	Секач за плочице SDS-MAX 300 x 80 MM	1	Ком.
7.	Шпиц 400 mm 5DS-max	1	Ком.

2.11 Партија 11. - Бензински трактор за кошење траве

Редни број	Назив и опис добара	Количина	Јединица мере
1.	Бензински трактор за кошење траве	1	Ком.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Минимални гарантни рок за предметна добра је 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара.

Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Напомена: За артикле: Професионални Лап топ рачунар, Мултифункционални уређај (штампач, копир, скенер, факс) и Клима уређај-сплит систем (грејање и хлађење) обавезно је да предметна добра испуњавају минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности прописане

Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. гласник РС”, број 111/15 од 29.12.2015. године).

Канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Уз канцеларијску информатичку опрему доставља се приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационих технологија, који се унапред учитава у рачунар.

Једноканални уређаји за климатизацију испуњавају минималне критеријуме ЕЕ ако имају класу енергетске ефикасности А или вишу, односно ако имају номинални коефицијент хлађења $EER \geq 2,6$ и номинални коефицијент грејања $COP \geq 2,3$, у складу са прописима којима се уређује означавање енергетске ефикасности уређаја за климатизацију.

Двоканални уређаји за климатизацију испуњавају минималне критеријуме ЕЕ ако имају класу енергетске ефикасности А или вишу, односно ако имају номинални коефицијент хлађења $EER \geq 2,6$ и номинални коефицијент грејања $COP \geq 3,10$, у складу са прописима којима се уређује означавање енергетске ефикасности уређаја за климатизацију.

Уређаји за климатизацију који нису двоканални или једноканални испуњавају минималне критеријуме ЕЕ ако имају класу енергетске ефикасности А или вишу, односно ако имају сезонски коефицијент хлађења $SEER \geq 5,1$ и сезонски коефицијент грејања $SCOP \geq 3,40$, у складу са прописима којима се уређује означавање енергетске ефикасности уређаја за климатизацију.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

3.1 Партија 1. - Рачунарска опрема и материјал;

3.1.1 Професионални Лап топ рачунар: Модел: „Lenovo IdeaPad Z51-70 White 15.6“ FHD, Intel i7-5500U/8GB/1TB+8GB/R9 M375 4GB“ или одговарајуће, Екран: „15.6 inча LED FHD 1920x1080 пиксела (AntiGlarе)“, Процесор: Intel Core i7-5500U 2.4GHz (Turbo до 3.0GHz, 4MB cache, 2 jezgra, 4 thread-a), Графичка картица: „Intel HD Graphics 5500 + AMD Radeon R9 M375 4GB“, Меморија: 8GB 1600MHz DDR3L, Хард диск : „1TB 5400rpm + 8GB SSHD за кеширање података“, Оптички уређај: „DVD-RW, мрежа: WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0, LAN 10/100Mbps, Повезивење: 1x USB 2.0, 2x USB 3.0, HDMI, VGA, RJ45, 3.5mm аудио улаз/излаз, Веб камера: 1.0Мрiх, , Начин уноса података: Тастатура са издвојеним нумеричким делом, TouchPad, Батерија: „Li-Ion 4-cell“, Тежина: 2.3 kg, Боја: бела

3.1.2 Лиценца за Windows 10 Home: „Windows 10 Home“ је регуларан систем за кућне кориснике као и за предузећа. Лимит којим се систем сусреће је укључење у домен; Тип лиценце: „Windows 10 Home“; Вишејезички; Функције: „Continuum „(омогућава да оперативни систем боље ради када рачунар подржава тастатуру, миш и уношење путем додира - тоуцх инпут), „Cortana“ (помаже при коришћењу рачунара, управља вашим календаром, налази датотеке и фајлове. Коришћење „Cortana“ је могуће путем уноса текста или путем говора.) Хардверска енкрипција. „Microsoft Edge“(нови веб претраживач који омогућава да правите белешке, пишете, скицирате и маркирате директно на веб страницама. Подржава помоћ од стране „Cortana“ функције). „Microsoft Account“. Управљање мобилним телефоном. Учитавање линије са бизнис апликацијама („Side-loading of line of business apps“). „Virtual desktop“. „Windows Hello“ (пријављивање на „Windows 10“ помоћу погледа или додира). Системски захтеви: Процесор: 1GHz или бржи са подршком за PAE, NX, и SSE2 RAM: 2GB HDD: 20 GB GPU: DirectX 9 компатибилна са WDDM драјвером, Екран: 800x600; Тип: OEM (OEM је систем лиценцирања ауторизован од стране Microsofta и подразумева обавезу да се на рачунар залепи СОА налепница и да се примени лиценци кључ у онај који пише на СОА налепници); Садржај пакета: СОА налепница и инсталациони диск; Напомена: „Windows 10 Home OEM“ се продаје уз рачунар на истој факури да би лицаженца била регуларна.

3.1.3 Мултифункционални уређај (штампач, копир, скенер, факс): Модел: MFP Laser A4 HP M225dw, штампач/skener/kopir/fax ADF duplex WiFi, или одговарајуће; Двострана штампа, „Wireless“ Мрежа; Функционалност:-Мултифункционални уређај; Тип-Ласер; Формат папира-А4; Резолуција црна/колор-600dpi; Брзина црна/колор-до 26ппм; Месечни обим штампе-8000 страна; Сензор скенера „CIS“; Оптичка резолуција скенера-300dpi (ADF), 600dpi (flatbed); Колорит скенера-24bit;Меморија-256 MB; Капацитет улаза-250 листа; Подржани оперативни систем; Windows XP 32-bitSP2 или новији, MAC: OS X v 10.7 или новији, Linux: <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html>; Повезивање USB, wifi, Fax, мрежа (LAN); Потрошни материјал-1187701 CF283A black 1500стр.;Факс; Остало: Паковање без USB кабла. Scan to email; Scan to network folder; ЕмулацијаPCL5c, PCL6, PS, PCLm, PDF

3.1.4 Таблет ПЦ уређај 7“: Модел: Tablet Asus FonePad FE170CG-1B009A WH 7“, Intel Z2520/1GB/8GB/3GDual SIM/BT/GPS/Futrola или одговарајуће; Процесор: Intel® Atom™ Processor Z2520, Dual Core, (1MB Cache, 1.20 GHz); Радна меморија 1GB; Величина екрана 7“; Тип екрана: „TN panel“; Резолуција екрана: 1024*600 (WSVGA) 10-finger capacitive Touch screen; капацитет интерне меморије: 8 GB ЕММС; Меморијска картица: Micro SD (SDHC)/ Max.64GB; Повезивање: Micro USB, Head phone/Mic-in, WiFi 802.11 b/g/n; Оперативни систем: Android 4.3 (Jelly Bean); Задња камера: 2MP; Предња камера: 0.3MP; Боја-бела; Баретија: Li-Polymer battery , 3950mAh (15Wh); Димензије: 192 x 110mm x 10.7mm; Sim slot (интернет картица) Подржан 3G dual SIM са voice функцијом, слотови за две картице за телефонирање; Bluetooth 4.0; GPS; Графичка картица: SGX544MP2

3.1.5 Футрола са мини тастатуром за таблет ПЦ уређаје 7“: Футрола са мини тастатуром за таблет ПЦ уређаје 7“, Micro + USB A, Нама 50467, или одговарајуће; Футрола штити таблет од прљавштине, прашине, могућих оштећења и огреботина; Тип: Футрола са тастатуром; Димензије: 23 x 3.5 x 14 cm (за Таблет рачунаре до 7“); Остало: 1xmicro USB кабел, 1xUSB-A адаптер, мултимедијални тастери на тастатури

3.2 Партија 2. – Уређаји за климатизацију; Електрични бојлер за воду

3.2.1 Клима уређај-сплит систем (грејање и хлађење): Модел: „Samsung AQ 12TSBN“ или одговарајуће, Капацитет хлађења: 11,944 BTU/h - 3,010 cal/h - 3.5 kW ; Капацитет грејања: 12,968 BTU/h - 3,268 cal/h - 3.8 kW Енергетска ефикасност: Хлађење: EER: 11 BTU/W - EER: 3.21 W/W Грејање: COP: 3.61 W/W; Уклањање влаге: 1.5 l/h; Циркулација ваздуха (Max): 9.5 m³/min Ниво буке: Унутрашња јединица max/min: 35/26 dB; Спољашња јединица max/min: 48 dB; Напајање: Струја: 220~240/50/1 V/Hz/Ф; Потрошња струје: Хлађење: 1090 W ; Грејање: 1053 W; Operating Current: Хлађење: 5.4 А, Грејање: 5.1 А; Карактеристике: Пречишћавање ваздуха: Full HD филтер: 80, Анти-бактерија слој, Ауто чишћење, Ваздушна струја: Оптимално једностурко крилице, Брзина вентилатора (Кораци): 4 -Усмерење ваздуха (Горе/Доле): Ауто , Усмерење ваздуха (Лево/Десно): Ручно, Природни ветар; Режији рада: Good sleep, Smart Saver, Turbo, Уклањање влаге, Auto Mode, Fan Mode, Тихи рад, Даљински управљач, Тајмер, Auto Restart, Auto Changeover, Спољна јединица: Тип компресора: Rotary, Антикорозивни финиш, Опсег температура: Хлађење: 15~43С, Грејање: -5~24С, Димензије унутрашње јединице (ШxВxД): 82 x 28.5 x 21 cm, Димензије спољне јединице (ШxВxД): 66 x 47 x 24 cm, Тежина унутрашње јединице нето/бруто: 8.4 kg/ 9.8 kg, Тежина спољне јединице нето/бруто: 25.6 kg/ 28 kg

3.2.2 Електрични бојлер 50 лит.: Акумулациони бојлери са емајлираним казаном су затворени акумулациони грејачи воде, предвиђени да раде под притиском из водоводне мреже до 0,6 МПа (6 бара); казан од челичног лима заштићеног водосталним емајлом за унутрашњу антикорозиону заштиту; топлотна изолација од полиуретана; радна запремина: 50 литара; спољашњи регулатор температуре загревања воде у 3 ступња; снага: 2 kW; напон: 230 V; радни притисак: 0.6 МПа; инсталација: вертикална; време загревања воде од 15°С до 75°С: 115 мин.; количина мешане воде на 40 ° С: око 95 литара; димензије: 395 mm x 704 mm x 415 mm; гаранција на емајлирани казан 4 године а на електро компоненте и заптивке 2 године.

3.3 Партија 3. - Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом

3.3.1 Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом: Модел: La San Marco LSM 85 Practical S или одговарајуће; Број група: 1; број вентила паре: 1; број вентила чаја: 1; аутоматско допуњавање водом; ручно дозирање кафе; мотор-пумпа: екстерна; запремина казана: 4,9 лит.; напајање ел. енергијом: 220 VAC; потрошња ел. енергије: 2000 W; тежина: 39 кг; димензије (ширина x дубина x висина): 380 мм x 454 мм x 470 мм

3.4 Партија 4. - Двоетажна пећ за печење пице

3.4.1 Двоетажна пећ за печење пице: Модел: „Fimar FME/4+4“ или одговарајуће; Напајање ел. енергијом: 380 VAC; снага грејача: 8,4 Kw 15A; димензије етаже унутар пећи: 610 мм X 610 мм; висина 140 мм; максимална температура: 500°C; термостат: 50-500°C; два термостата по етажи; аналогни термометар; термо изолација; врата са ватросталним стаклом; унутрашње осветљење; шамотна плоча; материјал израде кућишта: алуминизиран лим; тежина: 114 кг; димензије: Ширина 900 мм /дубина735 мм /висина 750 мм; капацитет: (4 x pizza fi300)x2; температурни распон: 50 - 500° C; снага: 400V3N - 8,4 kW; дно од шамота

3.5 Партија 5. - Професионална опрема за фризерске салоне

3.5.1 Фризерска хидраулична радна столица: боја седишта: Бордо; материјал: Еко кожа; боја базе: Хром; максимална висина седишта: 630 мм; минимална висина седишта: 520 мм; ширина седишта: 680 мм; носивост хидраулике: 200 кг

3.5.2 Професионални фен за косу: снага: 2500 W ; режим рада: AC 220-240 V, 50 Hz; мотор: AC; дужина напојног кабла: 3 м; тежина: 525 гр; 4 степена регулације температуре; 2 брзине ; дугме за хладан ваздух; заштита од проклизавања; керамичка решетка; филтер мрежица; додаци: широки и уски усмеривач ваздуха.

3.5.3 Професионална преса за косу: керамичке плутајуће плоче са уљем аргана за додатну заштиту и високи сјај косе; висока керамичка технологија за брзо и једноставно стилизовање; 10 секунди до загревања на 110° C, 30 секунди до загревања на 180° C; дигитална температурна подешавања у распону 120° C – 220° C; аутоматско искључивање након 10 минута некоришћења; силиконска подлога отпорна на топлоту; ротирајући кабел дужине 3метра, посебно погодан за салоне.

3.5.4 Професионалне маказе за шишање: величина 5"; бруто тежина 0,15 кг

3.5.5 Педикир столица: педикир СПА столица; гас пумпа; димензије 110 цм x 58 цм x 70 цм; висина седишта: минимално 50 цм/ максимално 70 цм; боја бела; тапацирунг: ЕКО скај

3.5.6 Четка за фенирање косе са титанијумском тубом/74 mm:титанијумска туба и синтетичка длака отпорна на топлоту; дрвена дршка обложена пластиком са додатком за раздвајање праменова ; округла; пречник - 74 мм; дужина четке - 290 мм

3.5.7 Четка за фенирање косе са титанијумском тубом/60 mm: титанијумска туба и синтетичка длака отпорна на топлоту; дрвена дршка обложена пластиком са додатком за раздвајање праменова ; округла; пречник - 60 мм; дужина четке - 290 мм

3.5.8 Четка за фенирање косе са титанијумском тубом/45 mm: титанијумска туба и синтетичка длака отпорна на топлоту; дрвена дршка обложена пластиком са додатком за раздвајање праменова ; округла; пречник - 45 мм; дужина четке - 290 мм

3.5.9 Керамичка шампоњера за прање косе:висина:1140 мм; дужина: 1180 мм; ширина: 590 мм; довод воде: са задње стране и подно; одвод воде: са задње стране и подно; подешавање нагиба керамике; подна монтажа; боја керамике црна ; боја столице црна; боја постolja: црна;

материјал постоља: фиберглас са мрежастом структуром; боја наслона за руку: хром; тапацирунг: ЕКО кожа - кроко дезен

3.5.10 Помоћна фризерска колица, пластична: Помоћна пластична фризерска колица са 5 фиока, 2 бочне полице и 2 посуде за фарбу, са точкићима, ширина 32 цм, висина 92 цм

3.5.11 Фризерско радно место: Огледало за фризерски салон са пултом; Димензије: Ширина:80,5 цм, Висина:186,5 цм, Материјал:ПВЦ пластика са дезеном, Боја: Црна

3.5.12 Столица за чекање: боја седишта: Црна; материјал: Еко кожа; висина седишта: 630 мм; висина седишта: 470 мм; ширина седишта: 550 мм; дужина седишта:550 мм

3.5.13 Помоћна фризерска столица са наслоном: Гас пумпа; Подесивост по висини:Мах. висина: 570 мм / Мин. висина: 430 мм; хромирана база, са ручном пнеуматиком, еко-кожа у црној боји, точићи.

3.6 Партија 6. - Професионална опрема за козметичке салоне

3.6.1 Педикир СПА столица: Гас пумпа; Димензије: 110 x 58 x 70 цм; Висина седишта: мин 50 цм, мах 70 цм; Боја: Бела; Тапацирунг: ЕКО скај, држач за ногу

3.6.2 Козметички кревет за масажу и депилацију: Троделни козметички кревет; Дужина опружене столице: 1830 мм; Ширина са наслонима за руке: 840 мм; Висина седећег дела: 610/780 мм; Тежина: 60/65 кг; Носивост хидраулике: 180 кг; Подесиви наслон за леђа; Подесиви наслон за ноге; Хидраулично подешавање висине; Померање лежаја у свим правцима; Фиксирање лежаја; Отвор за лице са додатним јастуком; Флексибилни наслони за руке; Боја тапацирунга: Бела; Тапацирунг: ЕКО Скај; Метално постоље са балансом неравног пода; Боја постоља: Бела

3.6.3 УВ Стерилизатор: Намена:Лампа се користи за стерилизацију предмета у фризерским и козметичким салонима. Стерилизатор поседује микропрекидач који може искључити апарат подизањем вратанца стерилизатора; Режим рада: 230 V, 50 Hz, Снага лампе: 8W; Време стерилизације: 30-45 минута; Стерилизатор може стерилисати следеће предмете: Фризерски прибор: четке, чешљеве, виклере, маказе за шишање, машинице за шишање, штипаљке и сличне предмете, Педикир и маникир прибор: Турпије за нокте, пинцете, маказице за нокте, цангле за нокте и сличне предмете.

3.6.4 Дигитална топилица за парафина: Намена: Парафински третман хидрира кожу и убрзава циркулацију, обезбеђује богат третман који након потапања отвара поре за хидрирање коже, умањује отеклине и релаксира уморне руке и ноге; Режим рада: 220V-240V-50Hz, Снага: 200W; Посуда за загревање парафина је од алуминијума. Време загревања парафина: 120 минута. Додатни прибор уз кадицу: четка за наношење парафина.

3.6.5 Преливна топилица за топли восак: Преливна топилица за топли восак, са два одвојена дела за загревање воска. Топилица је намењена за све типове топлог воска, поседује 2 регулациона термостата, заштиту од прегревања, као и прохромски филтер. Контрола температуре је до 105°C; Капацитет: 2 x 3 кг; Волтажа: 220 – 240 V, 50 Hz; Снага: 500 W; Могућност подешавања температуре: 45 – 105°C

3.6.6 Трио апарат за хладну депилацију: Трио апарат за хладну депилацију; Трио апарат са базом за загревање патрона од 100мл; Капацитет: 3 x 100 гр.; Режим рада: 50/60 Hz, 110/230 V; Индикатор укључености апарата; Апарат је намењен искључиво за загревање патрона за хладну депилацију.

3.6.7 Стона лампа за маникир: Лампа за маникир столове; Боја: Сребрна Режим рада: 220V, 50-60Hz; неон светло; један зглоб за подешавање нагиба

3.6.8 Аспиратор за маникир: Боја: бела; Режим рада: 220-240В, 50Хз, 25W

3.6.9 Лед лампа: Намена: Суши све ЛЕД гелове; Снага: 32W:Карактеристике: Време сушења-Тајмер: 30с, 60с, 90с,Константан рад: од 1с до 90с, Функција укључивања:Укључивање: сензор,Искључивање: сензор; Меморијска функција:Памћење времена и наставак рада после прекида; Дигитални дисплеј; Сушење свих 5 прстију; Измењиво дно; Ергономски дизајн; Топлотна отпорност кућишта; За професионалну употребу; ЛЕД диоде – нова технологија ЛЕД светлости „More Power“

3.6.10 Помоћна козметичка столица без наслона: Пнеуматска котрљајућа масажна столица, тапацирано седиште (дебљина 10цм), 5 ножица; Носивост: 135 кг; Тежина столице: 4,5 кг; Минимална висина седишта: 46 цм; Максимална висина седишта: 60 цм; Испуна: делукс јастуче од 10 цм; Тапацирунг: ПВЦ

3.6.11 Помоћна козметичка столица са наслоном: Гас пумпа; Подесивост по висини: мах. Звисина: 630 мм, мин. Висина: 470 мм Боја: бела, Тапацирунг: ЕКо кожа

3.6.12 Кадица за педикир: Масажна кадица за педикир; боја: крем-браон; Капацитет: 8,5 литара воде; Режим рада: 220 – 240В, 50-60Хз, 500W; Грејање воде између 35-50°C; „ЈС“ – инфрацрвена функција; Излазни мехурићи – „Јасuzzi“ систем; 150 масажних тачки у зони стопала; Електроротирајући масажери стопала; Точкићи за једноставнији транспорт; Камен за пете; Тежина: 5,5 кг; Дужина кабла за напајање 2м

3.6.13 Сто за маникир: Боја: Бела; Покретан сто, са точкићима, 2 одвојена елемента, 3 фиоке, 2 ормарића; Димензије: Дужина: 1290 мм, Ширина: 500 мм, Висина: 800 мм

3.6.14 Држач за ноге педикир: Димензије: Дужина: 390 мм, Ширина: 400 мм, Висина: 210 мм; могућност механичког подешавања висине

3.6.15 Покретна козметичка полица за апарате и прибор: метални оквир; четири етаже беле боје; Димензије: Дужина: 490 мм, Ширина: 335 мм, Висина: 870 мм

3.6.16 УВ лампа са вентилатором: Снага: 54W (6 x 9W); Режим рада: 230 V, 50/60 Hz; Тајмер: од 5 до 600 секунди; Индикација укључености одређених функција; Могућност истровеременог сушења лака и УВ гела 2 руке; Специјално дизајнирана за маникир и педикир; Резервне неонке: ASN9WT (9W – DC), UV9W (9W – DC), CL7041 (9W- DC)

3.6.17 Електрична турпија за нокте: „Twist lock“ систем мењања додатака; Контрола излазне снаге; Прекидач за промену смера обртања; Ергономски дизајн бруснице; Компактно и лако преносиво кућиште; Повећање брзине у току рада; „On/Off“ ножни прекидач; Дијамантски додаци (5 ком.); Додатак за прстен турпије; Прстен турпије (6. Ком); Техничке карактеристике: Број обртаја: 30000 /мин., Снага: 35 W, Напон: 220 V, Фреквенција: 50/60 Hz; Димензије: ширина 140 мм, дужина 160 мм, висина 80 мм

3.6.18 Стона лампа: лампа за педикир столове

3.7 Партија 7. - Професионални ваљак за пеглање веша

3.7.1 Професионални ваљак за пеглање веша: Модел „Ири 1200/20“ или одговарајуће; Пречник ваљка: 200 mm; радна ширина: 1.200 mm; стандардно ел. грејање: 5,6 kW; нето тежина: 80,5 kg; димензије (ВxШxД): 933 mm x 1.505 mm x 420 mm; брзина пеглања: 3,3 м/мин; капацитет: 20 кг/х; укупна снага: 5,68 Kw; плоча за пријем веша од алуминијума; стандардна заштита прстију; дугме за хитно заустављање; електронска терморегулација;

3.8 Партија 8. - Опрема за угоститељство

3.8.1 Стона роштиљ плоча: димензија 600 мм x 400 мм, спољна димензија 630 мм x 200 мм, снага 3 kw, напон 220 V, температура 50-300 °C

3.8.2 Дводелна палачинкара: димензија плоче 2 x 400 мм, спољна димензија 900 мм x 450 мм, снага 2 x 2 kw, напон 220 V, температура 0-300° C

3.8.3 Стона фритеза 6 литара: спољна димензија 240 мм x 480 мм x 180 мм, унутрашња димензија корпице 180 мм x 290 мм x 100 мм, снага 2 kw, напон 220 V, температура 50-300 °C

3.8.4 Средњи гостер: спољна димензија 380 мм x 320 мм, димензија плоче 380 мм x 250 мм, снага 2 x 1.000 w, напон 220 V, температура 50-300 °C

3.8.5 Хот-дог апарат: спољна димензија 430 мм x 320 мм, снага рингле 1.500 w, снага шиљака 300 w, напон 220 V

3.8.6 Дводелна судопера: материјал „inox“ отворена, са доњом полицом, димензија 1.000 мм x 700 мм x 850 мм

3.8.7.Нож „Перфект“:Модел „Перфект“ или одговарајуће, прибор за јело

3.8.8 Виљушка „Перфект“: Модел „Перфект“ или одговарајуће, прибор за јело

3.9 Партија 9. - Расхладни орман од „inox-а“

3.9.1 Расхладни орман од „inox-а“ Служи за сладиштење свежег меса, двокрилни, димензија 1400 мм x 750 мм x 2050 мм, температура: (+25°C, 60% Rh) од -5 до+10 °C, расхладно средство: R134a, напајање: 230 V/ 50 Hz, нето запремина: 1200 l;

3.10 Партија 10. - Машине и алати за грађевинарство

3.10.1 Брусилца угаона: Модел: WEA 17-125 QUICK или одговарајуће; Tacho Constamatic (TC): електроника која обезбеђује константну брзину под оптерећењем; M-Quick систем: систем брзе промене алата; VibraTech (VT) технологија: технологија за пригушење вибрацију у тучки; Anti-Vibration систем: интегрисани аутобалансер за до 50% мање вибрација у шапи, за дужи век мотора као и до дупло дужи век брусева; заштита од поновног покретања: спречава случајно покретање уређаја након нестанка и поновног доласка електричне енергије; ауто-стоп: за заштиту мотора; електронски мекани старт; електронска заштита од преоптерећења; могућност подешавања држања брусилце: за дешњаке и леворуке једноставним закретањем кућишта преносника; пречник плоче: Ø125 мм; улазна снага: 1700 W; излазна снага: 1040 W; број окретаја у празном ходу: 11.000 / мин; брзина под оптерећењем: 11.000 / мин; обртни момент: 3,7 Nm; навој вретена: М 14; тежина без мрежног кабла: 2,5 кг; дужина кабла: 4 м

3.10.2.Бушилица електро-пнеуматска са самозатезном главом: Модел: UHE 2650 или одговарајуће; обртни момент: 13 Nm; пречник бургије:(бетон са чекић бушилицом 26 мм, зидови са бушачком круном 68 мм, челик 13 мм, меко дрво 28, мм); број обртаја празног хода: 0 – 1.100 /мин; називна снага: 800 W; излазна снага: 480 W; број обртаја при оптерећењу: 680 /мин; максимални број удара: 4.400 /мин; максимална енергија појединачног удара: (ЕРТА) 2,7 J; снага удара: 200 J/c; пречник врата: 50 мм; прихват: СДС-плус; тежина (без кабла за напајање): 3,2 кг

3.10.3 Тестера убудна + тестерице: Модел: STE 100SCA или одговарајуће; “Quick” замена листа тестере: замена листа тестере без коришћења помоћних алата; гумена ручка; Straight Cut (SCS)system:систем правог сечења; подесива функција одувавања: за јасан приказ линије сечења; Variospeed (V) електроника; интегрисано ЛЕД светло: за оптималну осветљеност површина сечења; Vario-Constamatic (VC): пуноталасна електроника; потенциометар за избор броја сечења; спољно усисавање прашине; простор за инбус кључ; максимална дебљина сечења у милиметрима (Дрво 100 мм, Non-ferrous metals 25 мм, Челичне плоче 8 мм); угао сечења од / до: - 45 °/+ 45 °; положај клатна тестере: 4; број резова без оптерећења: 1.000 – 3.000 /мин; називна снага: 630 W; излазна снага: 380 W; тежина (без кабла за напајање): 2,2 кг

3.10.4 Брусилца угаона : Модел: W 22-230 MVT или одговарајуће; високо ефикасан и повећан обртни момент коришћењем система за оптимално одвођење топлоте; сигурносни прекидач: спречава нежељени старт; подесиви штитник: без употребе додатног алата; додатна VibraTech (MVT) ручка: за смањење преноса вибрација на руке оператера; додатна ручка: подесива према потребама: лево, десно или на горе; кућиште преносника: од ливеног алуминијума; главна ручка се може ротирати без додатног алата; ауто-стоп карбон четкице; брусни камен: ø 230 мм; обртни момент: 14 Nm; број обртаја празног хода: 6.600 /мин; називна снага: 2.200 W; излазна снага: 1.500 W; број обртаја при оптерећењу: 4.600 /мин; навој: М 14; тежина (без кабла за напајање): 5,8 кг

3.10.5 Бушилица електрична + угаона брусилца:Модел: GBH 5 DCE+ GWS 850 C или одговарајуће;

а) Бушилица-номинална снага: 1150W; бушења бетона са хамер бургијама: 12-40мм; максимална прецизност бушења зида са крунама за бушење: 40-90мм; бушење бетона са пробојним бургијама: 45-55мм; додатна дршка, профи кофер, крпа, туба са мазивом

б) Угаона брусилца- номинална снага: 850 W; број обртаја у празном ходу: 11000 мин-1; навој брусног вретена: М 14; пречник плоче: 125 мм; гумени брусни тањир, пречник: 125 мм; лончаста четка: Ø 70 мм; тежина: 1,9 кг; блокада вретена за једноставну промену диска; плочаста глава за рад на неприступачним местима; глава преносника покретљива у степенима по 90°

3.10.6 Секач за плочице: Модел: SDS-MAX 300 x 80 MM или одговарајуће; Длета за плочице: СДС-мах: 300 мм x 80 мм; укупна дужина: 300 мм; оштрица делта 80 мм

3.10.7 Шпиц: 400 mm SDS-max

3.11 Партија 11. - Бензински трактор за кошење траве

3.11.1 Бензински трактор за кошење траве: Модел: Rider BT66 или одговарајуће; компактан трактор за кошење траве са системом задњег пражњења сечења система и преноса мењача; напајање: бензински мотор „Алпина 196 цм3 серија 5500“; снага: 2,8кW; број обртаја у минути: 2450; систем за кошење: прикупљање-загртање биљака; ширина сечења: 66 цм; висина сечења: 30-80 мм (6 позиција); задње избацивање, запремина корпе за траву 150 л, запремина резервоара 3,8 л, електрични старт мотора, за баште до 3500м², мењач брзина преноса, димензије точкова: предњи/задњи 11 " -13 ", уређај за пуњење, нето тежина 129,40 кг, бруто тежина 154,40 кг, димензије: 183 цм x 70 цм x 101 цм , ниво буке 98 дБ

Избрани понуђачи (за сваку партију) су у обавези да приликом испоруке добара корисницима помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности обавезно приложе и одговарајућу пратећу техничку документацију за предметна добра: упутство за коришћење предметних добара и оверен гарантни лист за предметна добра.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежног основног и вишег суда**, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације)

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов техничког капацитета:

- За артикле: Професионални Лап топ рачунар, Мултифункционални уређај (штампач, копиер, скенер, факс) и Клима уређај-сплит систем (грејање и хлађење) понуђач мора да докаже да предметна добра испуњавају минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности

прописане Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. гласник РС”, број 111/15 од 29.12.2015. године).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица за артикле: *Професионални Лап топ рачунар, Мултифункционални уређај (штампач, копир, скенер, факс):*

1. Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ.
2. Поред овог доказа, канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.
3. Уместо претходно наведених доказа, доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица за артикул: *Клима уређај-сплит систем (грејање и хлађење):*

1. Ознака уређаја за климатизацију, у складу са прописима којима се уређује означавање енергетске ефикасности уређаја за климатизацију, представља доказ да уређаји за климатизацију испуњавају минималне критеријуме ЕЕ (Једноканални уређаји за климатизацију испуњавају минималне критеријуме ЕЕ ако имају класу енергетске ефикасности А или вишу, односно ако имају номинални коефицијент хлађења $EER \geq 2,6$ и номинални коефицијент грејања $COP \geq 2,3$. Двоканални уређаји за климатизацију испуњавају минималне критеријуме ЕЕ ако имају класу енергетске ефикасности А или вишу, односно ако имају номинални коефицијент хлађења $EER \geq 2,6$ и номинални коефицијент грејања $COP \geq 3,10$. Уређаји за климатизацију који нису двоканални или једноканални испуњавају минималне критеријуме ЕЕ ако имају класу енергетске ефикасности А или вишу, односно ако имају сезонски коефицијент хлађења $SEER \geq 5,1$ и сезонски коефицијент грејања $SCOP \geq 3,40$.), или
2. листа са подацима о уређају за климатизацију у складу са прописима којима се уређује означавање енергетске ефикасности уређаја за климатизацију

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.
Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.1. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок испоруке добара.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 1

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 1. - Рачунарска опрема и материјал

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

- а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем**

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ - партија 2

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз
доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 2. - Уређаји за климатизацију; Електрични бојлер за воду

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално **б) заједничка понуда** **в) понуда са подизвођачем**

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 3

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 3. - Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

- а) самостално** **б) заједничка понуда** **в) понуда са подизвођачем**

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 4

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 4. - Двоетажна пећ за печење пице

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

- а) самостално** **б) заједничка понуда** **в) понуда са подизвођачем**

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 5

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 5. - Професионална опрема за фризерске салоне

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 6

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 6. - Професионална опрема за козметичке салоне

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 7

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 7. - Професионални ваљак за пеглање веша

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 8

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 8. - Опрема за угоститељство

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 9

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 9. - Раскладни орман од „inox-a“

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 10

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 10. - Машине и алати за грађевинарство

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

- а) самостално** **б) заједничка понуда** **в) понуда са подизвођачем**

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 11

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара - Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016)

Партија 11. - Бензински трактор за кошење траве

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке предметних добара (Минимум 12 месеци).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности, Наручилац је за сваку партију унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 1

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 1.- Рачунарска опрема и материјал

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред · број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стоп а пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Професионални Лап топ рачунар	Ком	1					
2.	Лиценца за Windows 10 Home	Ком	1					
3.	Мултифункционални уређај (штампач, копир, скенер, факс)	Ком	1					
4.	Таблет ПЦ уређај 7"	Ком	1					
5.	Футрола са мини тастатуром за таблет ПЦ уређаја 7"	Ком	1					
							УКУПНО:	

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У образцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 2

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 2.- Уређаји за климатизацију; Електрични бојлер за воду

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стоп а пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Клима уређај-сплит систем (грејање и хлађење)	1	Ком.					
2.	Електрични бојлер 50 лит.	1	Ком.					
						УКУПНО:		

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 3

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 3.- Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом	1	Ком.					
						УКУПНО:		

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 5

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 5. - Професионална опрема за фризерске салоне

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Фризерска хидраулична радна столица	1	Ком.					
2.	Професионални фен за косу	1	Ком.					
3.	Професионална преса за косу	1	Ком.					
4.	Професионалне маказе за шишање	1	Ком.					
5.	Педикир столица	1	Ком.					
6.	Четка за фенирање косе са титанијумском тубом /74 mm	1	Ком.					
7.	Четка за фенирање са титанијумском тубом /60 mm	1	Ком.					
8.	Четка за фенирање са титанијумском тубом /45 mm	1	Ком.					
9.	Керамичка шампоњера за прање косе	1	Ком.					

10.	Помоћна фризерска колица, пластична	1	Ком.					
11.	Фризерско радно место-огледало са пултом	1	Ком.					
12.	Столица за чекање	1	Ком.					
13.	Помоћна фризерска столица са наслоном	1	Ком.					
							УКУПНО:	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 6

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 6.- Професионална опрема за козметичке салоне

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Педикир столица СПА	1	Ком.					
2.	Козметички кревет за масажу и депилацију	1	Ком.					
3.	УВ Стерилизатор	1	Ком.					
4.	Дигитална топилица за парафин	1	Ком.					
5.	Преливна топилица за топли восак	1	Ком.					
6.	Трио апарат за хладни восак	1	Ком.					
7.	Стона лампа за маникир	1	Ком.					
8.	Аспиратор за маникир	1	Ком.					

9.	Лед лампа	1	Ком.						
10.	Помоћна козметичка столица без наслона	1	Ком.						
11.	Помоћна козметичка столица са наслоном	1	Ком.						
12.	Кадица за педикир	1	Ком.						
13.	Сто за маникир	1	Ком.						
14.	Држач за ноге педикир	1	Ком.						
15.	Покретна козметичка полица за апарате и прибор	1	Ком.						
16.	УВ лампа са вентилатором	1	Ком.						
17.	Електрична турпија за нокте	1	Ком.						
18.	Стонa лампа	1	Ком.						
УКУПНО:									

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 7

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 7. - Професионални ваљак за пеглање веша

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Професионални ваљак за пеглање веша	1	Ком.					
							УКУПНО:	

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 8

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 8. - Опрема за угоститељство

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стоп а пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Стона роштиљ плоча	1	Ком.					
2.	Дводелна палачинкара	1	Ком.					
3.	Стона фритеза б литара	1	Ком.					
4.	Средњи тостер	1	Ком.					
5.	Хот-дог апарат	1	Ком.					
6.	Дводелна судопера	1	Ком.					
7.	Нож – прибор за јело	1	Ком.					
8.	Виљушка – прибор за јело	1	Ком.					
							УКУПНО:	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 9

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 9. - Расхладни орман од „inox-a“

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Расхладни орман од „inox-a“	1	Ком.					
							УКУПНО:	

М.П.

 потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 10

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 10. - Машине и алати за грађевинарство

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Брусилица угаона	1	Ком.					
2.	Бушилица електро-пнеуматска са самозатезном главом	1	Ком.					
3.	Тестера убодна + тестерице	1	Ком.					
4.	Брусилица угаона	1	Ком.					
5.	Бушилица електрична + угаона брусилица	1	Ком.					
6.	Секач за плочице SDS-MAX 300 x 80 MM	1	Ком.					
7.	Шпиц 400 mm 5DS-max	1	Ком.					
							УКУПНО:	

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Конкурсна документација ОП-3/2016 страна 65 од 109

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 11

Јавна набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 11. - Бензински трактор за кошење траве

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Бензински трактор за кошење траве	1	Ком.					
							УКУПНО:	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку Јавне набавке добара – Набавка опреме за економско оснаживање
породица избеглица кроз доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходовне активности - (шифра: ОП-3/2016)

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку Јавне набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање
породица избеглица кроз доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку Јавне набавка добара – Набавка опреме за економско оснаживање
породица избеглица кроз доходовне активности -
(шифра: ОП-3/2016)

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,
14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____
Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са
подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача,
односно сваки подизвођач.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

7.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица
крз доходне активности -
(шифра: ОП-3/2016)
Партија 1.- Рачунарска опрема и материјал**

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица крз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 1 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица крз доходне активности -, Партија 1.- Рачунарска опрема и материјал**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **162.500,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **195.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лaziћ

потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -**
(шифра: ОП-3/2016)
Партија 2.- Уређаји за климатизацију; Електрични бојлер за воду

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

3. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
4. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -** (шифра: ОП-3/2016).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 2 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -**, **Партија 2.- Уређаји за климатизацију; Електрични бојлер за воду**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача. Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **37.500,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **45.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при уговору, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

7.3. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016)**

Партија 3.- Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

5. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
6. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 3 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -, Партија 3.- Професионални полуаутоматски апарат за еспресо кафу са једном групом**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **150.000,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **180.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лaziћ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

7.4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -**
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 4.- Двоетажна пећ за печење пице

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

7. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
8. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 4 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -, Партија 4.- Двоетажна пећ за печење пице**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **150.000,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **180.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лaziћ

потпис овлашћеног лица

7.5. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -**
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 5. - Професионална опрема за фризерске салоне

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

9. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
10. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -** (шифра: ОП-3/2016).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 5 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -, Партија 5. - Професионална опрема за фризерске салоне**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **270.833,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **325.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

7.6. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица
кроз доходне активности -
(шифра: ОП-3/2016)**

Партија 6.- Професионална опрема за козметичке салоне

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

11. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
12. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 6 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -**, Партија 6.- **Професионална опрема за козметичке салоне**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **150.000,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **180.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

7.7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица
крз доходне активности -
(шифра: ОП-3/2016)**

Партија 7. - Професионални ваљак за пеглање веша

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

13. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
14. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица крз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 7 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица крз доходне активности -, Партија 7. - Професионални ваљак за пеглање веша**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **154.1660,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **185.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лaziћ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

7.8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица
крз доходне активности -
(шифра: ОП-3/2016)**

Партија 8. - Опрема за угоститељство

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

15. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
16. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица крз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016).**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 8 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица крз доходне активности -, Партија 8. - Опрема за угоститељство,** у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **150.000,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **180.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

7.9. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица
крз доходне активности -
(шифра: ОП-3/2016)**

Партија 9. - Расхладни орман од „inox-a“

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

17. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
18. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица крз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 9 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица крз доходне активности - , Партија 9. - Расхладни орман од „inox-a“**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **150.000,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **180.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лaziћ

потпис овлашћеног лица

7.10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016)**

Партија 10. - Машине и алати за грађевинарство

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

19. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
20. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016).**

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 10 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -, Партија 10. - Машине и алати за грађевинарство**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **145.833,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **175.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лaziћ

потпис овлашћеног лица

7.11. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за јавну набавку добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -**
(шифра: ОП-3/2016)

Партија 11. - Бензински трактор за кошење траве

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

21. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
22. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - (шифра: ОП-3/2016).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 11 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности -**, Партија 11. - Бензински трактор за **кошење траве**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи **145.833,00 динара** без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи **175.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и немогу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Квалитет предметних добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије.

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке предметних добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности. Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности (у даљем тексту: Овлашћено лице Наручиоца).

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, искључиво на основу требовања Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца за чије потребе се набављају предметна добра у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лaziћ

потпис овлашћеног лица

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

- 1. Модел уговора** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.
- 2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.
- 3. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом.
- 4. Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.
- 5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности - за партију број: _____ (шифра: ОП-3/2016) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације који се достављају посебно за сваку партију: Образац понуде, Образац структуре цене, Модел уговора, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац трошкова припреме понуде.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црени крст Новог Сада – Градска организација, улица Пионирска 12, Нови Сад. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, партија број: ____ као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

8.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

8.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Предметна добра морају бити нова, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту добара, који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, истовару и складиштењу.

Минимални гарантни рок за предметна добра је 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара.

Предметна добра се испоручују о трошку корисника помоћи из Коначне листе за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Рок за испоруку добара: минимум 7 (седам) дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за доделу средстава намењених за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене су фиксне и немогу се мењати.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност, за сваку партију посебно, у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

8.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

8.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад, или на електронску адресу: dragan.sarac@gockns.org.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности – партија број: ____ (шифра: ОП-3/2016)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;

- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

8.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку јавне набавке, Набавка опреме за економско оснаживање породица избеглица кроз доходне активности – партија број: _____ (шифра: ОП-3/2016)

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а;

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз средства финансијског обезбеђења доставићемо и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица