

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12
21000 Нови Сад

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**-Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно
расељених лица док су у расељеништву-**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(шифра: ОП-4/2016)

Нови Сад, март 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке шифра: ОП-4/2016, број 05-9/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку шифра: ОП-4/2016, број 05-9/3 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву
(шифра: ОП-4/2016)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	10
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	15
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	16
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА.....	19
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	36
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	37
6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	38
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	39
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	41
9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО.....	47
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	47
10. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	48
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-.....	48
11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	49
12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	50
13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	51
14. ПРИЛОГ – ЦРТЕЖ ЗА АРТИКАЛ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 268.....	52
15. ПРИЛОГ – ЦРТЕЖ ЗА АРТИКАЛ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 270.....	53

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради: закључења уговора

Лице за контакт: Драган Шарац

Е - mail адреса и број факса: dragan.sarac@gockns.org.rs, 021/66-24-097

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра – Грађевински материјал и припадајући производи

Назив и ознака из опшег речника набавки: 4410000 грађевински материјал и припадајући производи, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив добра-опис	Јединица мере	Количина
1.	Цемент домаће производње	t	1
2.	Шљунак	m ³	1
3.	Песак	m ³	1
4.	Фракција „1“	m ³	1
5.	Пуна опека 25cm x 12 cm x 6,5 cm	kom	1
6.	Гитер блок 25 cm x 19 cm x 19 cm	kom	1
7.	Гашени креч	kg	1
8.	Креч у праху, паковање 25kg	kg	1
9.	Дрвене греде 8/10 Л=2,5m	kom	1
10.	Дрвене греде 10/12 Л=4m	kom	1
11.	Дрвене греде 10/12 Л=5m	kom	1
12.	Дрвене греде 10/12 Л=6m	kom	1
13.	Дрвене греде 10/12 Л=7m	kom	1
14.	Дрвене греде 12/12 Л=6m	kom	1
15.	Дрвене греде 12/14 Л=6m	kom	1
16.	Дрвене греде 14/12 Л=4m	kom	1
17.	Дрвене греде 14/12 Л=5m	kom	1
18.	Дрвене греде 14/12 Л= 6m	kom	1
19.	Дрвене греде 14/14 Л= 6m	kom	1
20.	Дрвена летва 3cm x 5cm	m	1
21.	Дрвена штафла 8 cm x 5 cm Л=4m	kom	1
22.	Даска цоларица /3m, чамова	m ³	1
23.	Даска цоларица /4m, чамова	m ³	1

24.	Дрвена фосна 5cm x 30cm Л=4m	kom	1
25.	Ферт гредице 3,5m	kom	1
26.	Ферт гредице 4,5m	kom	1
27.	Испуна за ферт гредица 14 cm	kom	1
28.	Дрвена ламперија 13 mm	m ²	1
29.	Алуминијумска ламперија 0,4 mm, глатка, браон боје	m ²	1
30.	Глинени цреп 445 mm x 272 mm, боја природно црвена	kom	1
31.	Бокали за глинени цреп, универзални, 380 mm x 185/150 mm, боја природно црвена	kom	1
32.	Глинени цреп, 400 mm x 245 mm, боја природно црвена	kom	1
33.	Арматура ребраста Ø 12	kg	1
34.	Арматура ребраста Ø 10	kg	1
35.	Арматура ребраста Ø 8	kg	1
36.	Арматура глатка Ø 6	kg	1
37.	Арматурна мрежа Ø 12	kom	1
38.	Арматурна мрежа Ø 10	kom	1
39.	Арматурна мрежа Ø 6	kom	1
40.	Храстов паркет 30 cm x 6 cm, I klasa	m ²	1
41.	Лепак за паркет	kg	1
42.	Лак за паркет, двокомпонентни	kg	1
43.	Лајсна за храстов паркет	m	1
44.	Ламинат 7mm, класа 31	m ²	1
45.	Лајсна за ламинат	m	1
46.	Сунђераста фолија за ламинат	m ²	1
47.	Прелазна алу лајсна, подна	m	1
48.	Ексери Л=6 цм	kg	1
49.	Ексери Л=7 цм	kg	1
50.	Ексери Л=9 цм	kg	1
51.	Ексери Л=10 цм	kg	1
52.	Ексери Л=12 цм	kg	1
53.	Ексери Л=15 цм	kom	1
54.	Ексери Л=20 цм	kom	1
55.	Закуцавајуће типле Ø 8, 6x40mm	kom	1
56.	Шраф за дрво, звездасти Ø 4 mm x 10 mm	kom	1
57.	Пвц каналице 18 mm x 18 mm x 2 m	kom	1
58.	Електро кабел "РРУ" 5 x 6	m	1
59.	Електро кабел "РРУ" 3 x 1,5	m	1
60.	Електро кабел "РРУ" 3 x 2,5	m	1
61.	Електро кабел "ПГП" 3 x 1,5	m	1
62.	Електро кабел "ПГП" 3 x 2,5	m	1
63.	Електро кабел "ПГП" 5 x 2,5	m	1
64.	Прекидач серијски	kom	1
65.	Прекидач обични	kom	1
66.	Прекидач наизменични	kom	1
67.	Купатилски индикатор	kom	1

68.	Шуко конектор обични	kom	1
69.	Шуко конектор трофазни	kom	1
70.	Пвц разводна кутија Ø 60	kom	1
71.	Пвц разводна кутија Ø 70	kom	1
72.	Пвц разводна кутија Ø 78	kom	1
73.	Пвц везице 5mm x 100 mm	kom	1
74.	Разводна табла за 24 аутоматска осигурача	kom	1
75.	Разводна табла за 15 аутоматских осигурача	kom	1
76.	ФИД склопка 40/05 А	kom	1
77.	Осигурач аутоматски 6 ампера	kom	1
78.	Осигурач аутоматски 10 ампера	kom	1
79.	Осигурач аутоматски 16 ампера	kom	1
80.	Осигурач аутоматски 32 ампера	kom	1
81.	Поцинкована трака	m	1
82.	Бакарна жица	m	1
83.	Бакарни чешаљ, стандардни	kom	1
84.	Струјна клема 4 x 16 mm ²	kom	1
85.	Ребрасто цево Ø 14	m	1
86.	Сливник, хоризонтални Ø 50	kom	1
87.	Пвц цеви за воду Ø20	m	1
88.	Пвц цеви за воду Ø25	m	1
89.	Пвц колено за воду Ø 20	kom	1
90.	Пвц колено за воду са унутрашњим навојем Ø 20	kom	1
91.	Пвц завршноколено за воду Ø 20	kom	1
92.	Сифон за веш машину	kom	1
93.	Пвц цеви за воду Ø 50	m	1
94.	Пвц цеви за воду Ø 110	m	1
95.	Т рачва Ø 110/50 °	kom	1
96.	Коса рачва Ø 110/50 °	kom	1
97.	Пвц колено за воду Ø 50/45°	kom	1
98.	Пвц колено за воду Ø 20/90°	kom	1
99.	Пвц Т-наставак за воду Ø 20	kom	1
100.	Пвц Т-наставак за воду Ø 25	kom	1
101.	Пвц заобилазни лук Ø 20	kom	1
102.	Вентил за воду Ø 20 са ЦХ надоградњом	kom	1
103.	Изолација Ø 20, ПЕ пена или одговарајуће	m	1
104.	Редукција Ø 25-20	kom	1
105.	Редукција Ø 75/50	kom	1
106.	Редукција Ø 110/50°	kom	1
107.	Муф Ø 20	kom	1
108.	Муф Ø 25	kom	1
109.	Т рачва Ø 100/110	kom	1
110.	Т рачва Ø 100/75	kom	1
111.	Коса рачва Ø 75/50	kom	1
112.	Коса рачва Ø 110/110°	kom	1

113.	Коса рачва Ø 110/50 °	kom	1
114.	Коса рачва Ø 50/50°	kom	1
115.	Лук Ø 110/45°	kom	1
116.	Лук Ø 110/90°	kom	1
117.	Лук Ø 50/45°	kom	1
118.	Лук Ø 50/90°	kom	1
119.	Вентил за воду Ø 20	kom	1
120.	Вентил за воду Ø 25	kom	1
121.	Пвц спојнице за водоводне цеви Ø20	kom	1
122.	Неповратна клапна за канализацију Ø 110	kom	1
123.	Стиропор 5cm, 25 gr	m ²	1
124.	Стиропор 5cm-фасадни	m ²	1
125.	Стиропор 8cm-фасадни	m ²	1
126.	Лепак за стиропор	kg	1
127.	Мрежица за стиропор	m ²	1
128.	Лајсна са мрежицом	m	1
129.	Почетна алу лајсна за стиропор 5 cm	m	1
130.	Угаона лајсна за стиропор	m	1
131.	Типла за стиропор, 100 mm	kom	1
132.	Стиродур 31 gr/2cm	m ²	1
133.	Осб плоча 9 mm	m ²	1
134.	Осб плоча 12 mm	m ²	1
135.	Гипсана плоча 9,5 mm	m ²	1
136.	Гипсана плоча 12,5 mm	m ²	1
137.	Шрафови за гипсане плоче, 3,5 x 25	kom	1
138.	Испуна за гипсане плоче, 5 /1	kom	1
139.	Бандаж трака, стаклена	kom	1
140.	ЦД профил за гипс плоче	m	1
141.	УД профил за гипс плоче	m	1
142.	Пвц најлон за под	m ²	1
143.	Лепак за лепљење гипсане плоче	kg	1
144.	Минерална вуна, дебљине 5 cm/30 гр, у ролни	m ²	1
145.	Минерална вуна, дебљине 10 cm/30 гр, у ролни	m ²	1
146.	Кондор V 3	m ²	1
147.	Кондор V 4	m ²	1
148.	Хладни премаз "Битулит" или одговарајуће	kg	1
149.	Паропропусна фолија	m ²	1
150.	Тер папир ролна (10 м 2)	kom	1
151.	Олук хоризонтални 033 поцинковани 150г. л=6m	m	1
152.	Олук вертикални 033 поцинковани 150г. л=4m	m	1
153.	Цев 033 поцинкована	m	1
154.	Чело олука 033 поцинковано	kom	1
155.	Украс за олуке	kom	1

156.	Испусни котлић 033 поцинковани	kom	1
157.	Лучно колено 033/90 поцинковано	kom	1
158.	Кука за олуку	kom	1
159.	Обујмица 033 поцинкована	kom	1
160.	Лим опшив развијене ширине 40 cm	m	1
161.	Поцинковани лим 0,5 у ролни, ширине 1,25 m	m	1
162.	Завршни лим (ветро лајсна) развијене ширине 40 cm	m	1
163.	Трапезасти лим, бордо боје, Н=37mm	m ²	1
164.	Шрафови за лим (кровни) са подлошком, дужине 70mm	kom	1
165.	Камена вуна, дебљине 10 cm/ 30 gr.	m ²	1
166.	Минерална вуна, дебљине 5 cm/30 гр	m ²	1
167.	Минерална вуна, дебљине 15 cm/30 гр	kom	1
168.	Унутрашња дисперзија, беле боје, 25/1	kom	1
169.	Спољашња дисперзија, беле боје, 25/1	kom	1
170.	Садолин, темељна лазура за заштиту дрвета, 5/1	kom	1
171.	Глет маса	kg	1
172.	Ел. бојлер 50 lit.	kom	1
173.	Ел. бојлер 80 lit.	kom	1
174.	ВЦ шоља	kom	1
175.	Умиваоник, 50 cm	kom	1
176.	Умиваоник, 60 cm	kom	1
177.	Туш када 80 cm x 80 cm	kom	1
178.	Туш када 80 cm x 80 cm са кабином	kom	1
179.	Туш када 90 cm x 90 cm	kom	1
180.	Туш када 90 cm x 90 cm са кабином	kom	1
181.	Туш када 100 cm x 100 cm са кабином	kom	1
182.	Лежећа када 170 cm x 80 cm	kom	1
183.	Славина за туш каду, топло-хладно, једноручна, комплет са тушем, зидна	kom	1
184.	Славина за умиваоник, зидна, топло-хладно, једноручна	kom	1
185.	Славина за умиваоник, уградна, топло-хладно, једноручна	kom	1
186.	Славина за судопер, зидна, топло-хладно, једноручна	kom	1
187.	Славина за судопер, уградна, топло-хладно, једноручна	kom	1
188.	Славина за веш машину	kom	1
189.	Керамичке плочице подне, I класа	m ²	1
190.	Керамичке плочице зидне, I класа	m ²	1
191.	Лепак за керамичке плочице 25/1	kg	1
192.	Фуг маса 2/1	kg	1
193.	Метална улазна сигурносна врата 95 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1
194.	Метална улазна сигурносна врата 90 cm x 205 cm, једнокрилна	kom	1
195.	Метална улазна сигурносна врата 1.200 cm x 205 cm, двокрилна	kom	1
196.	Дрвена улазна врата 90 cm x 205 cm, једнокрилна	kom	1
197.	Алу улазна врата 100 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1
198.	Алу улазна врата 140 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1

199.	Алу улазна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1
200.	Алу улазна врата 96 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1
201.	Алу улазна врата 110 cm x 210 cm, двокрилна	kom	1
202.	Алу улазна врата 120 cm x 205 cm, двокрилна	kom	1
203.	Пвц улазна врата 96 cm x 205 cm, једнокрилна	kom	1
204.	Пвц улазна врата 130 cm x 217 cm, двокрилна	kom	1
205.	Пвц улазна врата 100 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1
206.	Пвц улазна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1
207.	Пвц улазна врата 140 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1
208.	Пвц улазна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1
209.	Пвц улазна врата 96 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1
210.	Пвц улазна врата 110 cm x 210 cm, двокрилна	kom	1
211.	Пвц улазна врата 145 cm x 196 cm, двокрилна	kom	1
212.	Пвц улазна врата 120 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1
213.	Пвц улазна врата 120 cm x 205 cm, двокрилна	kom	1
214.	Пвц балконска врата 120 cm x 190 cm, двокрилна	kom	1
215.	Пвц балконска врата 100 cm x 220 cm	kom	1
216.	Пвц балконска врата 75 cm x 220 cm	kom	1
217.	Пвц балконска врата 156 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1
218.	Пвц балконска врата 75 cm x 210 cm + 20 cm, са ролетном	kom	1
219.	Пвц балконска врата 160 cm x 220 cm + 30 cm, са ролетном, двокрилна	kom	1
220.	Пвц врата за ходник 130 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1
221.	Пвц врата за ходник 136 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1
222.	Пвц врата за купатило 80 cm x 200 cm	kom	1
223.	Крафтмастер врата собна 70cm x 200cm	kom	1
224.	Крафтмастер врата собна 80cm x 200cm	kom	1
225.	Крафтмастер врата собна 90cm x 200cm	kom	1
226.	Крафтмастер врата собна 90cm x 205cm	kom	1
227.	Крафтмастер врата собна 80cm x 205cm	kom	1
228.	Крафтмастер врата собна 70cm x 205cm	kom	1
229.	Крафтмастер врата собна 90cm x 210cm	kom	1
230.	Крафтмастер врата собна 70cm x 210cm	kom	1
231.	Крафтмастер врата собна 100cm x 220cm	kom	1
232.	Крафтмастер врата собна 75cm x 220cm	kom	1
233.	Пвц прозор, 50 cm x 60 cm, на кип	kom	1
234.	Пвц прозор, 50 cm x 50 cm, на кип	kom	1
235.	Пвц прозор, 60 cm x 60 cm, на кип	kom	1
236.	Пвц прозор, 70 cm x 70 cm, на кип	kom	1
237.	Пвц прозор, 80 cm x 75 cm, једнокрилни	kom	1
238.	Пвц прозор 80 cm x 60 cm, једнокрилни	kom	1
239.	Пвц прозор 80 cm x 80 cm, једнокрилни	kom	1
240.	Пвц прозор 78 cm x 130 cm, једнокрилни	kom	1
241.	Пвц прозор 77 cm x 127 cm, једнокрилни	kom	1
242.	Пвц прозор 78 cm x 108 cm, једнокрилни	kom	1

243.	Пвц прозор 73 cm x 73 cm, једнокрилни	kom	1
244.	Пвц прозор 90 cm x 109 cm, једнокрилни	kom	1
245.	Пвц прозор 150 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1
246.	Пвц прозор 235 cm x 140 cm, трокрилни	kom	1
247.	Пвц прозор 185 cm x 130 cm, трокрилни	kom	1
248.	Пвц прозор, 100 cm x 190, једнокрилни	kom	1
249.	Пвц прозор, 100 cm x 100 cm, једнокрилни	kom	1
250.	Пвц прозор, 100 cm x 120 cm, једнокрилни	kom	1
251.	Пвц прозор, 120 cm x 100 cm, једнокрилни	kom	1
252.	Пвц прозор, 100 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
253.	Пвц прозор, 120 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
254.	Пвц прозор, 120 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
255.	Пвц прозор 150 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1
256.	Пвц прозор 150 cm x 130 cm, двокрилни	kom	1
257.	Пвц прозор, 160 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1
258.	Пвц прозор, 160 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
259.	Пвц прозор, 160 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
260.	Пвц прозор, 120 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1
261.	Пвц прозор 140 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
262.	Пвц прозор 180 cm x 140 cm, трокрилни	kom	1
263.	Пвц прозор 170 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
264.	Пвц прозор 140 cm x 62 cm, једнокрилни	kom	1
265.	Пвц прозор 104 cm x 102 cm + 20 cm, једнокрилни, за затварање терасе	kom	1
266.	Пвц прозор 210 cm x 120 cm + 20 cm, трокрилни, са ролетном	kom	1
267.	Пвц прозор 158 cm x 120 cm + 20 cm, двокрилни, кухињски, са ролетном	kom	1
268.	Пвц прозор из два дела (цртеж је у прилогу)	kom	1
269.	Пвц прозор 75 cm x 80 cm + 20cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1
270.	ПВЦ рам за затварање терасе (цртеж је у прилогу)	kom	1
271.	ПВЦ рам за затварање терасе 208 cm x 102 cm + 20 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1
272.	Пвц прозор, 100 cm x 160 cm + 30 cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1
273.	Пвц прозор, 120 cm x 120 cm + 20 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1
274.	Пвц прозор, 160 cm x 120 cm + 20 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1
275.	Пвц прозор 120 cm + 20 cm x 62 cm, једнокрилни са ролетном	kom	1

Техничке карактеристике:

1. ПВЦ прозори треба да буду следећих техничких карактеристика: петокоморни профил, нискоемисионо стакло пуњено аргоном, дихтован ЕПДМ гумом, окретно-нагибни оков, беле боје;

2. ПВЦ собна и терасна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: петокоморни профил, комплет са бравом и оковом, беле боје, са штоком;
3. Дрвена улазна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: пуно чамово дрво, I класа, пуна врата са первајз лајсном са једне стране, са прагом, браон боје, комплет са сигурносном бравом и кодираним кључем и оковом, са шпијунком, са штоком од 8 цм;
4. Метална улазна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: комплет са сигурносном бравом и кодираним кључем и оковом, са шпијунком, са металним танким прагом, са металним штоком од 8 цм, са первајз лајсном, са 13 тачака закључавања, браон боје;
5. АЛУ и ПВЦ улазна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: са термопрекидом, комплет са бравом и оковом, са шпијунком, беле боје, са штоком од 8 цм;
6. Крафтмастер собна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: комплет са бравом и оковом, пуна врата са первајз лајснама, беле боје, са штоком од 15 цм, једнокрилна;
7. ВЦ шоља треба да буде следећих техничких карактеристика: беле боје, I класе, комплет са поклопцем, пвц водокотлићем и испирним цевима, са одводом у под;
8. Умиваоник треба да буде следећих техничких карактеристика: беле боје, I класе, комплет са пвц сифоном;

Остали захтеви:

Изабрани понуђач се обавезује да ће, у примереном року, пре испоруке грађевинске столарије, а у складу са потребама корисника помоћи у грађевинском материјалу, проверити димензије врата и прозора дате у сваком појединачном налогу за испоруку грађевинског материјала, тако да евентуална промена димензије врата и прозора у проценту + - 3% не утиче на понуђену цену, као и да ће дефинисати смерове отварања врата и прозора у складу са потребама корисника помоћи у грађевинском материјалу, о чему је дужан да у слободној форми сачини записнике о извршеном обиласку и предузетим радњама, потписане од стране корисника помоћи у грађевинском материјалу и у примереном року их достави Наручиоцу, оверене печатом и потписом.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу од стране Комисије за доделу помоћи за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву набавком грађевинског материјала, Наручилац је унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

а) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, **односно уверење** надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда** Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштитинараду, запошљавању и условима рада, заштити животнесредине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*)

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде докажу испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у пословној 2014. години није пословао са губитком.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2014. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2014. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована изводом са **банковног рачуна понуђача** за 2014. годину и **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована изводом са **банковног рачуна понуђача** за 2014. годину.

***Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном добитку у 2014. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.*

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- а) да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом за превоз предметних добара.
- б) да понуђач располаже адекватним складишним простором за складиштење предметних добара од најмање 100 m²

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

а) копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или **изводи са читача** саобраћајних дозвола или **уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

б) Изјава о техничком капацитету, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о траженом складишном простору.

3) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) извршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности од процењене вредности без ПДВ-а за ову јавну набавку, дефинисане у тачки 2. Модела Уговора

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач у моменту достављања понуде има најмање три запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке и који ће бити одговорни за извршење уговора.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

МЗА обрасци, односно **МА обрасци** за тражене запослене, односно други одговарајући **М обрасци** или **фотокопије уговора о раду/делу** или други уговори по ком су **та лица ангажована**.

***Напомена:** Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.
Критеријум за оцењивање понуда је **"најнижа понуђена цена"**

5.1 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање
услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву
(шифра: ОП-4/2016)**

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке. Цене су фиксне за сво време важења уговора и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана (максимално 30 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи по Коначној листи корисника за доделу помоћи за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Начин спровођења контроле: Наручилац обезбеђује надзор над испоруком предметних добара преко надлежне особе, члана Комисије за избор корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву набавком грађевинског материјала.

Место испоруке добара: Добра која су предмет ове јавне набавке испоручују се на: ФКО адресе из Коначне листе Корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву, искључиво по требовању од стране Наручиоца, са урачунатим трошковима транспорта и истовара робе.

Напомена: Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу помоћи за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву набавком грађевинског материјала, Наручилац је унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА

Јавна набавка добара – **Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву**
(шифра: ОП-4/2016)

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цемент домаће производње	t	1					
2.	Шљунак	m ³	1					
3.	Песак	m ³	1					
4.	Фракција „1“	m ³	1					
5.	Пуна опека 25cm x 12 cm x 6,5 cm	kom	1					
6.	Гитер блок 25 cm x 19 cm x 19 cm	kom	1					
7.	Гашени креч	kg	1					
8.	Креч у праху, паковање 25kg	kg	1					
9.	Дрвене греде 8/10 Л=2,5m	kom	1					
10.	Дрвене греде 10/12 Л=4m	kom	1					

11.	Дрвене греде 10/12 Л=5m	kom	1					
12.	Дрвене греде 10/12 Л=6m	kom	1					
13.	Дрвене греде 10/12 Л=7m	kom	1					
14.	Дрвене греде 12/12 Л=6m	kom	1					
15.	Дрвене греде 12/14 Л=6m	kom	1					
16.	Дрвене греде 14/12 Л=4m	kom	1					
17.	Дрвене греде 14/12 Л=5m	kom	1					
18.	Дрвене греде 14/12 Л= 6m	kom	1					
19.	Дрвене греде 14/14 Л= 6m	kom	1					
20.	Дрвена летва 3cm x 5cm	m	1					
21.	Дрвена штафла 8 cm x 5 cm Л=4m	kom	1					
22.	Даска цоларица /3m, чамова	m ³	1					
23.	Даска цоларица /4m, чамова	m ³	1					
24.	Дрвена фосна 5cm x 30cm Л=4m	kom	1					
25.	Ферт гредице 3,5m	kom	1					
26.	Ферт гредице 4,5m	kom	1					
27.	Испуна за ферт гредица 14 cm	kom	1					

28.	Дрвена ламперија 13 mm	m ²	1					
29.	Алуминијумска ламперија 0,4 mm, глатка, браон боје	m ²	1					
30.	Глинени цреп 445 mm x 272 mm, боја природно црвена	kom	1					
31.	Бокали за глинени цреп, универзални, 380 mm x 185/150 mm, боја природно црвена	kom	1					
32.	Глинени цреп , 400 mm x 245 mm, боја природно црвена	kom	1					
33.	Арматура ребраста Ø 12	kg	1					
34.	Арматура ребраста Ø 10	kg	1					
35.	Арматура ребраста Ø 8	kg	1					
36.	Арматура глатка Ø 6	kg	1					
37.	Арматурна мрежа Ø 12	kom	1					
38.	Арматурна мрежа Ø 10	kom	1					
39.	Арматурна мрежа Ø 6	kom	1					
40.	Храстов паркет 30 cm x 6 cm, I klasa	m ²	1					
41.	Лепак за паркет	kg	1					
42.	Лак за паркет, двокомпонентни	kg	1					
43.	Лајсна за храстов паркет	m	1					
44.	Ламинат 7mm, класа 31	m ²	1					

45.	Лајсна за ламинат	m	1					
46.	Сунђераста фолија за ламинат	m ²	1					
47.	Прелазна алу лајсна, подна	m	1					
48.	Ексери Л=6 цм	kg	1					
49.	Ексери Л=7 цм	kg	1					
50.	Ексери Л=9 цм	kg	1					
51.	Ексери Л=10 цм	kg	1					
52.	Ексери Л=12 цм	kg	1					
53.	Ексери Л=15 цм	kom	1					
54.	Ексери Л=20 цм	kom	1					
55.	Закуцавајуће типле Ø 8, 6x40mm	kom	1					
56.	Шраф за дрво, звездасти Ø 4 mm x 10 mm	kom	1					
57.	Пвц каналице 18 mm x 18 mm x 2 m	kom	1					
58.	Електро кабел "РРУ" 5 x 6	m	1					
59.	Електро кабел "РРУ" 3 x 1,5	m	1					
60.	Електро кабел "РРУ" 3 x 2,5	m	1					
61.	Електро кабел "ПГП" 3 x 1,5	m	1					

62.	Електро кабел "ПГП"3 x 2,5	m	1					
63.	Електро кабел "ПГП"5 x 2,5	m	1					
64.	Прекидач серијски	kom	1					
65.	Прекидач обични	kom	1					
66.	Прекидач наизменични	kom	1					
67.	Купатилски индикатор	kom	1					
68.	Шуко конектор обични	kom	1					
69.	Шуко конектор трофазни	kom	1					
70.	Пвц разводна кутија Ø 60	kom	1					
71.	Пвц разводна кутија Ø 70	kom	1					
72.	Пвц разводна кутија Ø 78	kom	1					
73.	Пвц везице 5mm x 100 mm	kom	1					
74.	Разводна табла за 24 аутоматска осигурача	kom	1					
75.	Разводна табла за 15 аутоматских осигурача	kom	1					
76.	ФИД склопка 40/05 А	kom	1					
77.	Осигурач аутоматски 6 ампера	kom	1					
78.	Осигурач аутоматски 10 ампера	kom	1					

79.	Осигурач аутоматски 16 ампера	kom	1					
80.	Осигурач аутоматски 32 ампера	kom	1					
81.	Поцинкована трака	m	1					
82.	Бакарна жица	m	1					
83.	Бакарни чешаљ, стандардни	kom	1					
84.	Струјна клема 4 x 16 mm ²	kom	1					
85.	Ребрасто цево Ø 14	m	1					
86.	Сливник, хоризонтални Ø 50	kom	1					
87.	Пвц цеви за воду Ø20	m	1					
88.	Пвц цеви за воду Ø25	m	1					
89.	Пвц колено за воду Ø 20	kom	1					
90.	Пвц колено за воду са унутрашњим навојем Ø 20	kom	1					
91.	Пвц завршноколено за воду Ø 20	kom	1					
92.	Сифон за веш машину	kom	1					
93.	Пвц цеви за воду Ø 50	m	1					
94.	Пвц цеви за воду Ø 110	m	1					
95.	Т рачва Ø 110/50 °	kom	1					

96.	Коса рачва Ø 110/50 °	kom	1					
97.	Пвц колено за воду Ø 50/45°	kom	1					
98.	Пвц колено за воду Ø 20/90°	kom	1					
99.	Пвц Т-наставак за воду Ø 20	kom	1					
100.	Пвц Т-наставак за воду Ø 25	kom	1					
101.	Пвц заобилазни лук Ø 20	kom	1					
102.	Вентил за воду Ø 20 са ЦХ надоградњом	kom	1					
103.	Изолација Ø 20, ПЕ пена или одговарајуће	m	1					
104.	Редукција Ø 25-20	kom	1					
105.	Редукција Ø 75/50	kom	1					
106.	Редукција Ø 110/50°	kom	1					
107.	Муф Ø 20	kom	1					
108.	Муф Ø 25	kom	1					
109.	Т рачва Ø 100/110	kom	1					
110.	Т рачва Ø 100/75	kom	1					
111.	Коса рачва Ø 75/50	kom	1					
112.	Коса рачва Ø 110/110°	kom	1					

113.	Коса рачва Ø 110/50 °	kom	1					
114.	Коса рачва Ø 50/50°	kom	1					
115.	Лук Ø 110/45°	kom	1					
116.	Лук Ø 110/90°	kom	1					
117.	Лук Ø 50/45°	kom	1					
118.	Лук Ø 50/90°	kom	1					
119.	Вентил за воду Ø 20	kom	1					
120.	Вентил за воду Ø 25	kom	1					
121.	Пвц спојнице за водоводне цеви Ø20	kom	1					
122.	Неповратна клапна за канализацију Ø 110	kom	1					
123.	Стиропор 5cm, 25 gr	m ²	1					
124.	Стиропор 5cm-фасадни	m ²	1					
125.	Стиропор 8cm-фасадни	m ²	1					
126.	Лепак за стиропор	kg	1					
127.	Мрежица за стиропор	m ²	1					
128.	Лајсна са мрежицом	m	1					
129.	Почетна алу лајсна за стиропор 5 cm	m	1					

130.	Угаона лајсна за стиропор	m	1					
131.	Типла за стиропор, 100 mm	kom	1					
132.	Стиродур 31 gr/2cm	m ²	1					
133.	Осб плоча 9 mm	m ²	1					
134.	Осб плоча 12 mm	m ²	1					
135.	Гипсана плоча 9,5 mm	m ²	1					
136.	Гипсана плоча 12,5 mm	m ²	1					
137.	Шрафови за гипсане плоче, 3,5 x 25	kom	1					
138.	Испуна за гипсане плоче, 5 /1	kom	1					
139.	Бандаж трака, стаклена	kom	1					
140.	ЦД профил за гипс плоче	m	1					
141.	УД профил за гипс плоче	m	1					
142.	Пвц најлон за под	m ²	1					
143.	Лепак за лепљење гипсане плоче	kg	1					
144.	Минерална вуна, дебљине 5 cm/30 гр, у ролни	m ²	1					
145.	Минерална вуна, дебљине 10 cm/30 гр, у ролни	m ²	1					
146.	Кондор V 3	m ²	1					

147.	Кондор V 4	m ²	1					
148.	Хладни премаз "Битулит" или одговарајуће	kg	1					
149.	Паропрпусна фолија	m ²	1					
150.	Тер папир ролна (10 м 2)	kom	1					
151.	Олук хоризонтални 033 поцинковани 150г. л=6m	m	1					
152.	Олук вертикални 033 поцинковани 150г. л=4m	m	1					
153.	Цев 033 поцинкована	m	1					
154.	Чело олука 033 поцинковано	kom	1					
155.	Украc за олуке	kom	1					
156.	Испусни котлић 033 поцинковани	kom	1					
157.	Лучно колено 033/90 поцинковано	kom	1					
158.	Кука за олуку	kom	1					
159.	Обујмица 033 поцинкована	kom	1					
160.	Лим опшив развијене ширине 40 cm	m	1					
161.	Поцинковани лим 0,5 у ролни, ширине 1,25 m	m	1					
162.	Завршни лим (ветро лајсна) развијене ширине 40 cm	m	1					
163.	Трапезасти лим, бордо боје, Н=37mm	m ²	1					

164.	Шрафови за лим (кровни) са подлошком, дужине 70mm	kom	1					
165.	Камена вуна, дебљине 10 cm/ 30 gr.	m ²	1					
166.	Минерална вуна, дебљине 5 cm/30 gr	m ²	1					
167.	Минерална вуна, дебљине 15 cm/30 gr	kom	1					
168.	Унутрашња дисперзија, беле боје, 25/1	kom	1					
169.	Спољашња дисперзија, беле боје ,25/1	kom	1					
170.	Садолин, темељна лазура за заштиту дрвета , 5/1	kom	1					
171.	Глет маса	kg	1					
172.	Ел. бојлер 50 lit.	kom	1					
173.	Ел. бојлер 80 lit.	kom	1					
174.	ВЦ шоља	kom	1					
175.	Умиваоник, 50 cm	kom	1					
176.	Умиваоник, 60 cm	kom	1					
177.	Туш када 80 cm x 80 cm	kom	1					
178.	Туш када 80 cm x 80 cm са кабином	kom	1					
179.	Туш када 90 cm x 90 cm	kom	1					
180.	Туш када 90 cm x 90 cm са кабином	kom	1					

181.	Туш када 100 cm x 100 cm са кабином	kom	1					
182.	Лежећа када 170 cm x 80 cm	kom	1					
183.	Славина за туш каду, топло-хладно, једноручна, комплет са тушем, зидна	kom	1					
184.	Славина за умиваоник, зидна, топло-хладно, једноручна	kom	1					
185.	Славина за умиваоник, уградна, топло-хладно, једноручна	kom	1					
186.	Славина за судопер, зидна, топло-хладно, једноручна	kom	1					
187.	Славина за судопер, уградна, топло-хладно, једноручна	kom	1					
188.	Славина за веш машину	kom	1					
189.	Керамичке плочице подне, I класа	m ²	1					
190.	Керамичке плочице зидне, I класа	m ²	1					
191.	Лепак за керамичке плочице 25/1	kg	1					
192.	Фуг маса 2/1	kg	1					
193.	Метална улазна сигурносна врата 95 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1					
194.	Метална улазна сигурносна врата 90 cm x 205 cm, једнокрилна	kom	1					
195.	Метална улазна сигурносна врата 1.200 cm x 205 cm, двокрилна	kom	1					
196.	Дрвена улазна врата 90 cm x 205 cm, једнокрилна	kom	1					
197.	Алу улазна врата 100 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1					

198.	Алу улазна врата 140 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1					
199.	Алу улазна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1					
200.	Алу улазна врата 96 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1					
201.	Алу улазна врата 110 cm x 210 cm, двокрилна	kom	1					
202.	Алу улазна врата 120 cm x 205 cm, двокрилна	kom	1					
203.	Пвц улазна врата 96 cm x 205 cm, једнокрилна	kom	1					
204.	Пвц улазна врата 130 cm x 217 cm, двокрилна	kom	1					
205.	Пвц улазна врата 100 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1					
206.	Пвц улазна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1					
207.	Пвц улазна врата 140 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1					
208.	Пвц улазна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1					
209.	Пвц улазна врата 96 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1					
210.	Пвц улазна врата 110 cm x 210 cm, двокрилна	kom	1					
211.	Пвц улазна врата 145 cm x 196 cm, двокрилна	kom	1					
212.	Пвц улазна врата 120 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1					
213.	Пвц улазна врата 120 cm x 205 cm, двокрилна	kom	1					
214.	Пвц балконска врата 120 cm x 190 cm, двокрилна	kom	1					

215.	Пвц балконска врата 100 cm x 220 cm	kom	1					
216.	Пвц балконска врата 75 cm x 220 cm	kom	1					
217.	Пвц балконска врата 156 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1					
218.	Пвц балконска врата 75 cm x 210 cm + 20 cm, са ролетном	kom	1					
219.	Пвц балконска врата 160 cm x 220 cm + 30 cm, са ролетном, двокрилна	kom	1					
220.	Пвц врата за ходник 130 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1					
221.	Пвц врата за ходник 136 cm x 200 cm, двокрилна	kom	1					
222.	Пвц врата за купатило 80 cm x 200 cm	kom	1					
223.	Крафтмастер врата собна 70cm x 200cm	kom	1					
224.	Крафтмастер врата собна 80cm x 200cm	kom	1					
225.	Крафтмастер врата собна 90cm x 200cm	kom	1					
226.	Крафтмастер врата собна 90cm x 205cm	kom	1					
227.	Крафтмастер врата собна 80cm x 205cm	kom	1					
228.	Крафтмастер врата собна 70cm x 205cm	kom	1					
229.	Крафтмастер врата собна 90cm x 210cm	kom	1					
230.	Крафтмастер врата собна 70cm x 210cm	kom	1					
231.	Крафтмастер врата собна 100cm x 220cm	kom	1					

232.	Крафтмастер врата собна 75cm x 220cm	kom	1					
233.	Пвц прозор, 50 cm x 60 cm, на кип	kom	1					
234.	Пвц прозор, 50 cm x 50 cm, на кип	kom	1					
235.	Пвц прозор, 60 cm x 60 cm, на кип	kom	1					
236.	Пвц прозор, 70 cm x 70 cm, на кип	kom	1					
237.	Пвц прозор, 80 cm x 75 cm, једнокрилни	kom	1					
238.	Пвц прозор 80 cm x 60 cm, једнокрилни	kom	1					
239.	Пвц прозор 80 cm x 80 cm, једнокрилни	kom	1					
240.	Пвц прозор 78 cm x 130 cm, једнокрилни	kom	1					
241.	Пвц прозор 77 cm x 127 cm, једнокрилни	kom	1					
242.	Пвц прозор 78 cm x 108 cm, једнокрилни	kom	1					
243.	Пвц прозор 73 cm x 73 cm, једнокрилни	kom	1					
244.	Пвц прозор 90 cm x 109 cm, једнокрилни	kom	1					
245.	Пвц прозор 150 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1					
246.	Пвц прозор 235 cm x 140 cm, трокрилни	kom	1					
247.	Пвц прозор 185 cm x 130 cm, трокрилни	kom	1					
248.	Пвц прозор, 100 cm x 190, једнокрилни	kom	1					

249.	Пвц прозор, 100 cm x 100 cm, једнокрилни	kom	1					
250.	Пвц прозор, 100 cm x 120 cm, једнокрилни	kom	1					
251.	Пвц прозор, 120 cm x 100 cm, једнокрилни	kom	1					
252.	Пвц прозор, 100 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
253.	Пвц прозор, 120 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
254.	Пвц прозор, 120 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
255.	Пвц прозор 150 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1					
256.	Пвц прозор 150 cm x 130 cm, двокрилни	kom	1					
257.	Пвц прозор, 160 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1					
258.	Пвц прозор, 160 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
259.	Пвц прозор, 160 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
260.	Пвц прозор, 120 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1					
261.	Пвц прозор 140 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
262.	Пвц прозор 180 cm x 140 cm, трокрилни	kom	1					
263.	Пвц прозор 170 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
264.	Пвц прозор 140 cm x 62 cm, једнокрилни	kom	1					
265.	Пвц прозор 104 cm x 102 cm + 20 cm, једнокрилни, за затварање терасе	kom	1					

266.	Пвц прозор 210 cm x 120 cm + 20 cm, трокрилни, са ролетном	kom	1						
267.	Пвц прозор 158 cm x 120 cm + 20 cm, двокрилни, кухињски, са ролетном	kom	1						
268.	Пвц прозор из два дела (цртеж је у прилогу)	kom	1						
269.	Пвц прозор 75 cm x 80 cm + 20cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1						
270.	ПВЦ рам за затварање терасе (цртеж је у прилогу)	kom	1						
271.	ПВЦ рам за затварање терасе 208 cm x 102 cm + 20 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1						
272.	Пвц прозор, 100 cm x 160 cm + 30 cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1						
273.	Пвц прозор, 120 cm x 120 cm + 20 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1						
274.	Пвц прозор, 160 cm x 120 cm +20 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1						
275.	Пвц прозор 120 cm + 20 cm x 62 cm, једнокрилни са ролетном	kom	1						
УКУПНО:									

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке добара - Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву
(шифра: ОП-4/2016)

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву, (шифра: ОП-4/2016).

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

М.П.

потпис овлашћеног лица

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке добара- Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву
(шифра: ОП-4/2016)

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке добара - Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву
(шифра: ОП-4/2016)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање
услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву
(шифра: ОП-4/2016)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар(у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву (шифра: ОП-4/2016)

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи **4.583.332,00** динара без пореза на додату вредност, односно **5.500.000,00** динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из тачке 1. овог уговора ФКО адресе из Коначне листе Корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву, искључиво по требовању од стране Наручиоца, са урачунатим трошковима транспорта и истовара робе, у року од _____ дана (максимално 30 дана) од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву, у складу са исказаним потребама у погледу врсте и количине на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача наведен у факури. Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Факура из става 1. овог члана треба да гласи на :
Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____ .

Члан 4.

Додављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Додављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нерализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће корисник помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву за чије потребе Наручилац издаје требовање Додављачу, у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву и Додављача заједно са фактуром, потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача

6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву(шифра: ОП-4/2016) НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и имеи презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјавета је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

8.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

8.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразумкојим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Испорука предметних добара ће се вршити у року до максимално 30 дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу помоћи за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву набавком грађевинског материјала.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу помоћи за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву набавком грађевинског материјала, и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из члана 2. Модела уговора у потпуности уколико потреба за предметним добрима буде мањег обима или у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

8.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

8.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад, или на електронску адресу: dragan.sarac@gockns.org.rs, са знаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – Набавка

грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву(шифра: ОП-4/2016).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

8.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку јавне набавке добара- Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву
(шифра: ОП-4/2016)

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а;

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз средства финансијског обезбеђења доставићемо и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-**

у вези са јавном набавком добара- Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање
услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву (шифра:ОП-4/2016)

Понуђач: _____

У претходној пословној години (2015. година) на основу закључених уговора, извршили смо
испоруку добара која су предмет ове јавне набавке набавке, и то:

Редни број	Референтни Наручилац/Купац	Предмет уговора	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је
приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и
потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10,
образак треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77.став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добра на основу закључених уговора _____ (*навести предмет набавке*) у претходној пословној години (**2015. година**) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добра и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара-Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву (шифра: ОП-4/2016) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Црвени крст Новог Сада, (Поверилац)

Седиште: 21000 Нови Сад, Пионирска 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Црвени крст Новог Сада, 21000 Нови Сад, Пионирска 12, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ОП-4/2016, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Црвени крст Новог Сада, Нови Сад, Пионирска 12, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место: _____

Датум: _____

Дужник - издавалац
овлашћења менице

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Попунити у два примерка!

13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Црвени крст Новог Сада, (Поверилац)

Седиште: 21000 Нови Сад, Пионирска 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Црвени крст Новог Сада, 21000 Нови Сад, Пионирска 12, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ОП-4/2016, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Црвени крст Новог Сада, Нови Сад, Пионирска 12, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место и датум:

Дужник - издавалац
овлашћења менице

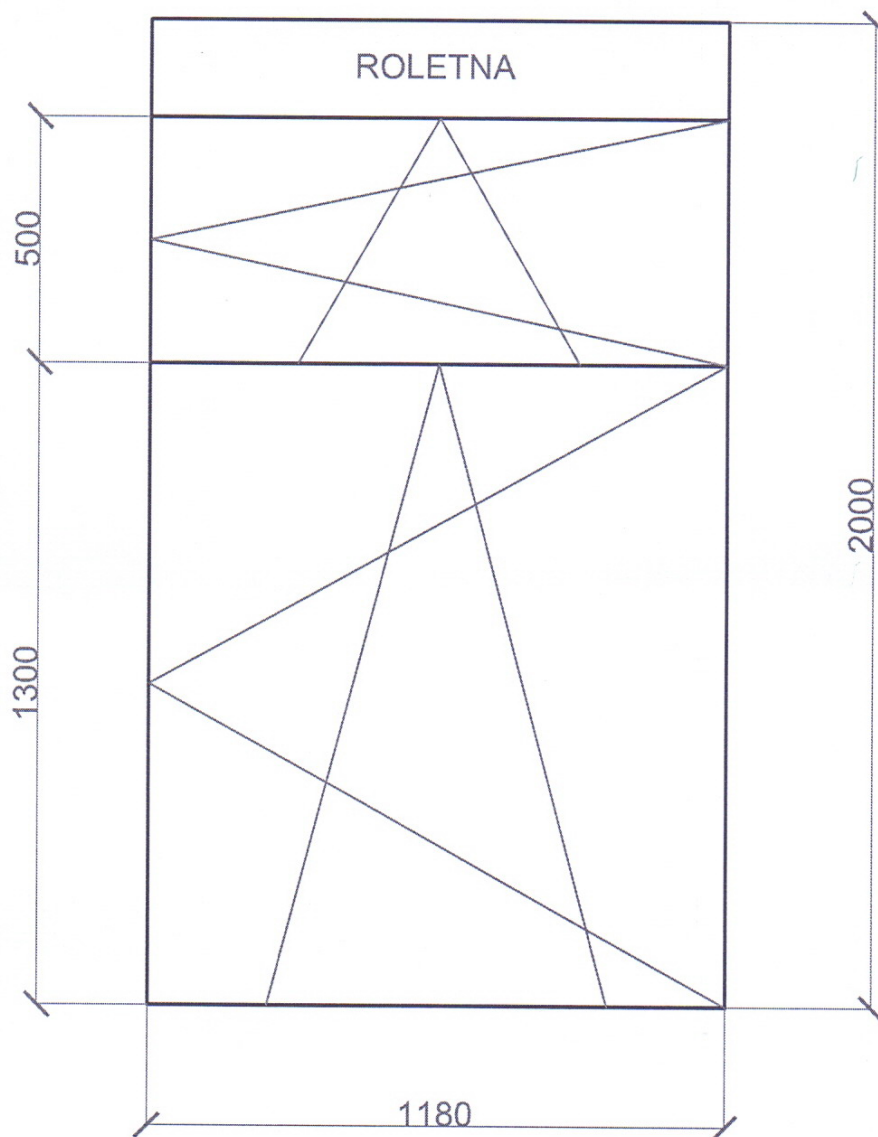
М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Попунити у два примерка!

14. ПРИЛОГ – ЦРТЕЖ ЗА АРТИКАЛ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 268

Specifikacija: Redni broj 268 (PVC prozor iz dva dela)



15. ПРИЛОГ – ЦРТЕЖ ЗА АРТИКАЛ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 270

Specifikacija: Redni broj 270 (PVC ram za zatvaranje terase)

SAMO RAM - BEZ STAKLA

