

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12
21000 Нови Сад

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ II

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

- НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СТВАРАЊЕ И ПОБОЉШАЊЕ
УСЛОВА СТАНОВАЊА ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА -

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(шифра: ОП-5/2016)

септембар, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке шифра: ОП-5/2016, број 05-13/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку шифра: ОП-5/2016, број 05-13/3 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада
(шифра: ОП-5/2016)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	11
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	13
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	14
6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА	18
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
7. МОДЕЛ УГОВОРА	32
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35
9. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	40
10. ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-.....	39
11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Лице за контакт: Драган Шарац

Е - mail адреса и број факса: dragan.sarac@gockns.org.rs, 021/66-24-097

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: добра–Грађевински материјал и припадајући производи, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из опшег речника набавки: 4410000 грађевински материјал и припадајући производи

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Грађевински материјал и припадајући производи

рб.	ОПИС	јединица мере	количин
1.	Цемент домаће производње	t	1
2.	Шљунак	m ³	1
3.	Песак	m ³	1
4.	Фракција „1“	m ³	1
5.	Пуна опека 25cm x 12 cm x 6,5 cm	kom	1
6.	Гитер блок 25 cm x 19 cm x 19 cm	kom	1
7.	Гашени креч	kg	1
8.	Креч у праху, паковање 25kg	kg	1
9.	Дрвене рожњаче 10/10 Л=6m	kom	1
10.	Дрвене греде 10/12 Л=3m	kom	1
11.	Дрвене греде 10/12 Л=4m	kom	1
12.	Дрвене греде 10/12 Л=5m	kom	1
13.	Дрвене греде 10/12 Л=6m	kom	1

14.	Дрвене рожњаче 10/12 Л=6m	kom	1
15.	Дрвене греде 10/12 Л=7m	kom	1
16.	Дрвене греде (стуб)14/14 Л=2.5m	kom	1
17.	Дрвене греде 14/12 Л=5m	kom	1
18.	Дрвене греде 14/12 Л= 6m	kom	1
19.	Дрвене греде 14/12 Л= 7m	kom	1
20.	Дрвена летва 3cm x 5cm	m	1
21.	Дрвена штафла 8 cm x 5 cm Л=4m	kom	1
22.	Даска цоларица /3m, чамова	m ³	1
23.	Даска цоларица /4m, чамова	m ³	1
24.	Дрвена фосна 5cm x 30cm Л=4m	kom	1
25.	Ферт гредице 3,5m	kom	1
26.	Ферт гредице 4,5m	kom	1
27.	Испуна за ферт гредица 14 cm	kom	1
28.	Глинени цреп 445 mm x 272 mm, боја природно црвена	kom	1
29.	Бокали за глинени цреп, универзални, 380 mm x 185/150 mm	kom	1
30.	Глинени цреп , 400 mm x 245 mm, боја природно црвена	kom	1
31.	Арматура ребраста Ø 12	kg	1
32.	Арматура ребраста Ø 10	kg	1
33.	Арматура ребраста Ø 8	kg	1
34.	Арматура глатка Ø 6	kg	1
35.	Арматурна мрежа Ø 10	kom	1
36.	Арматурна мрежа Ø 8	kom	1
37.	Арматурна мрежа Ø 6	kom	1
38.	Ламинат 7mm, класа 31	m ²	1
39.	Лајсна за ламинат	m	1
40.	Сунђераста фолија за ламинат	m ²	1
41.	Ексери Л=6 цм	kg	1
42.	Ексери Л=7 цм	kg	1

43.	Ексери Л=9 цм	kg	1
44.	Ексери Л=10 цм	kg	1
45.	Ексери Л=12 цм	kg	1
46.	Ексери Л=15 цм	kom	1
47.	Ексери Л=20 цм	kom	1
48.	Електро кабел "РРУ" 5 x 6	m	1
49.	Електро кабел "РРУ" 3 x 1,5	m	1
50.	Електро кабел "РРУ" 3 x 2,5	m	1
51.	Електро кабел "ППП" 3 x 1,5	m	1
52.	Електро кабел "ППП" 3 x 2,5	m	1
53.	Електро кабел "ППП" 5 x 2,5	m	1
54.	Прекидач серијски	kom	1
55.	Прекидач обични	kom	1
56.	Прекидач наизменични	kom	1
57.	Купатилски индикатор	kom	1
58.	Шуко конектор обични	kom	1
59.	Шуко конектор трофазни	kom	1
60.	Пвц разводна кутија Ø 60	kom	1
61.	Пвц разводна кутија Ø 70	kom	1
62.	Пвц разводна кутија Ø 78	kom	1
63.	Пвц везице 5mm x 100 mm	kom	1
64.	Разводна табла за 24 аутоматска осигурача	kom	1
65.	Разводна табла за 15 аутоматских осигурача	kom	1
66.	ФИД склопка 40/05 А	kom	1
67.	Осигурач аутоматски 6 ампера	kom	1
68.	Осигурач аутоматски 10 ампера	kom	1
69.	Осигурач аутоматски 16 ампера	kom	1
70.	Осигурач аутоматски 32 ампера	kom	1
71.	Стиропор 2 см/25 гр	m ²	1

72.	Стиропор 5cm/25 гр	m ²	1
73.	Стиропор 10 cm/25 гр	m ²	1
74.	Стиропор 5cm-фасадни/17гр	m ²	1
75.	Стиропор 8cm-фасадни/17гр	m ²	1
76.	Стиропор 10 cm-фасадни/17гр	m ²	1
77.	Лепак за стиропор	kg	1
78.	Мрежица за стиропор	m ²	1
79.	Пур пена за лепљење стиропора, 750мл	kom	1
80.	Битулит(битуменски премаз за хидроизолацију)	lit	1
81.	Лајсна са мрежицом	m	1
82.	Почетна алу лајсна за стиропор 5 cm	m	1
83.	Угаона лајсна за стиропор	m	1
84.	Типла за стиропор, 100 мм	kom	1
85.	Стиродур 31 gr/2cm	m ²	1
86.	Најлон за кошуљицу	m ²	1
87.	Гипсана плоча 9,5 mm	m ²	1
88.	Гипсана плоча 12,5 mm	m ²	1
89.	Гипсана плоча 12,5 mm "Ригипс" или одговарајуће	m ²	1
90.	Угаона алу лајсна	m	1
91.	Вијак за гипсане плоче са типлом 6/40	kom	1
92.	Вијак за гипсане плоче/25 mm	kom	1
93.	Испуна за гипсане плоче	kg	1
94.	Бандаж трака, стаклена	kom	1
95.	ЦД профил за гипс плоче	m	1
96.	УД профил за гипс плоче	m	1
97.	Пвц најлон за под	m ²	1
98.	Лепак за бандажирање гипсане плоче	kg	1
99.	Стаклена вуна у ролни, дебљине 10 cm	m ²	1
100.	Минерална вуна, дебљине 5 cm/30 гр	m ²	1

101.	Минерална вуна, дебљине 15 см/30 гр	kom	1
102.	Минерална вуна, дебљине 10 см/30 гр	m ²	1
103.	Кондор V 3	m ²	1
104.	Кондор V 4	m ²	1
105.	Хладни премаз "Битулит" или одговарајуће	kg	1
106.	Паропропусна фолија	m ²	1
107.	Тер папир ролна (10 м 2)	kom	1
108.	Олук хоризонтални 033 поцинковани 150г. л=6m	m	1
109.	Олук вертикални 033 поцинковани 150г. л=4m	m	1
110.	Цев 033 поцинкована	m	1
111.	Чело олука 033 поцинковано	kom	1
112.	Украс за олуке	kom	1
113.	Испусни котлић 033 поцинковани	kom	1
114.	Лучно колено 033/90 поцинковано	kom	1
115.	Кука за олак	kom	1
116.	Обујмица 033 поцинкована	kom	1
117.	Лим опшив	m	1
118.	Поцинковани лим 0,5	m	1
119.	Завршни лим (ветро лајсна)	m	1
120.	Трапезасти лим, Н=37mm, боја по избору	m ²	1
121.	Шрафови за лим (кровни) са подлошком	kom	1
122.	Унутрашња дисперзија, беле боје, 25/1	kom	1
123.	Спољашња дисперзија, беле боје ,25/1	kom	1
124.	Ел. бојлер 50 lit.	kom	1
125.	Ел. бојлер 80 lit.	kom	1
126.	ВЦ шоља	kom	1
127.	Умиваоник, 50 см	kom	1
128.	Умиваоник, 60 см	kom	1
129.	Туш када 80 см x 80 см	kom	1

130.	Туш када 80 cm x 80 cm са кабином	kom	1
131.	Туш када 90 cm x 90 cm	kom	1
132.	Туш када 90 cm x 90 cm са кабином	kom	1
133.	Славина за туш каду, топло-хладно, једноручна, комплет са тушем, зидна	kom	1
134.	Славина за умиваоник, зидна, топло-хладно, једноручна	kom	1
135.	Славина за умиваоник, уградна, топло-хладно, једноручна	kom	1
136.	Славина за судопер, зидна, топло-хладно, једноручна	kom	1
137.	Славина за судопер, уградна, топло-хладно, једноручна	kom	1
138.	Славина за веш машину	kom	1
139.	Керамичке плочице подне, I класа	m ²	1
140.	Керамичке плочице зидне, I класа	m ²	1
141.	Лепак за керамичке плочице 25/1	kg	1
142.	Фуг маса 2/1	kg	1
143.	Метална улазна сигурносна врата 100 cm x 220 cm, једнокрилна	kom	1
144.	Метална улазна сигурносна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1
145.	ПВЦ улазна сигурносна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1
146.	Пвц улазна врата 130 cm x 210 cm, двокрилна	kom	1
147.	Пвц врата 80 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1
148.	Пвц улазна врата 100 cm x 200 cm, једнокрилна	kom	1
149.	Пвц улазна врата 100 cm x 220 cm, једнокрилна	kom	1
150.	Пвц балконска врата 80 cm x 205 cm	kom	1
151.	Крафтмастер врата собна 95cm x 200cm	kom	1
152.	Крафтмастер врата собна 90cm x 200cm	kom	1
153.	Крафтмастер врата купатилска 75cm x 200cm	kom	1
154.	Крафтмастер врата купатилска 70cm x 200cm	kom	1
155.	Крафтмастер врата кухињска 70cm x 205cm	kom	1
156.	Крафтмастер врата собна 80cm x 205cm	kom	1
157.	Крафтмастер врата собна 140cm x 205cm, двокрилна	kom	1
158.	Крафтмастер врата собна 90 cm x 190 cm	kom	1

159.	Пвц прозор, 50 cm x 45 cm, једнокрилни,са ролетном	kom	1
160.	Пвц прозор, 50 cm x 80 cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1
161.	Пвц прозор, 60 cm x 60 cm, на кип	kom	1
162.	Пвц светларник, 100 cm x 100 cm	kom	1
163.	Пвц прозор, 60 cm x 70 cm, једнокрилни	kom	1
164.	Пвц прозор, 100 cm x 100 cm, једнокрилни	kom	1
165.	Пвц прозор, 100 cm x 100 cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1
166.	Пвц прозор, 120 cm x 100 cm, једнокрилни	kom	1
167.	Пвц прозор, 120 cm x 100 cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1
168.	Пвц прозор 150 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1
169.	Пвц прозор 150 cm x 120 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1
170.	Пвц прозор, 120 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
171.	Пвц прозор, 120 cm x 140 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1
172.	Пвц прозор 140 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
173.	Пвц прозор 140 cm x 140 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1
174.	Пвц прозор 150 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1
175.	Пвц прозор 150 cm x 140 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1
176.	Пвц прозор 80 cm + 20 cm x 120 cm, једнокрилни	kom	1
177.	Пвц прозор 80 cm + 20 cm x 120 cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1
178.	<i>Пвц прозор 140 cm + 20 cm x 180 cm, трокрилни</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>
179.	Пвц прозор 140 cm + 20 cm x 180 cm, трокрилни, са ролетном	kom	1
180.	Пвц прозор 120 cm + 20 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1
181.	Пвц прозор 120 cm + 20 cm x 120 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

1. Пвц прозори треба да буду следећих техничких карактеристика: петокоморни профил, нискоемисионо стакло пуњено аргоном, дихтован ЕПДМ гумом,окретно-нагибни оков, беле боје;
2. Пвц терасна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: петокоморни профил, комплет са бравом и оковом, беле боје, са штоком од 15 cm;
3. Метална улазна сигурносна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: комплет са сигурносном бравом и кодираним кључем и оковом, са шпијунком, са металним танким

прагом, са металним штоком од 8 цм, са первајз лајсном, са 13 тачака закључавања, беле или браон боје;

4. ПВЦ улазна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: са термопрекидом, комплет са бравом и оковом, са шпијунком, беле или браон боје, са штоком од 8 цм;

5. Крафтмастер собна врата треба да буду следећих техничких карактеристика: комплет са бравом и оковом, пуна врата са первајз лајснама, беле боје, са штоком од 15 цм;

6. ВЦ шоља треба да буде следећих техничких карактеристика: беле боје, I класе, комплет са поклопцем, пвц водокотлићем и испирним цевима;

7. Умиваоник треба да буде следећих техничких карактеристика: беле боје, I класе, комплет са пвц сифоном;

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:

Изабрани понуђач се обавезује да ће, у примереном року, пре испоруке грађевинске столарије, а у складу са потребама корисника помоћи у грађевинском материјалу, проверити димензије врата и прозора дате у сваком појединачном налогу за испоруку грађевинског материјала, тако да евентуална промена димензије врата и прозора у проценту + - 3% не утиче на понуђену цену, као и да ће дефинисати смерове отварања врата и прозора у складу са потребама корисника помоћи у грађевинском материјалу, о чему је дужан да у слободној форми сачини записник о извршеном обиласку и предузетим радњама, потписан од стране корисника помоћи у грађевинском материјалу и достави га, овереног печатом и потписом уз отпремнице потписане од стране корисника помоћи у грађевинском материјалу којим је потврђена испорука предметних добара.

Цене су фиксне и не могу се мењати. У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предметне јавне набавке.

НАПОМЕНА:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу од стране Комисије за доделу помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица набавком грађевинског материјала, Наручилац је унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ:

Наручилац обезбеђује надзор над испоруком предметних добара преко надлежне особе, Драган Шарац – члан Комисије за избор корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада набавком грађевинског материјала.

РОК ИЗВРШЕЊА:

Рок испоруке добара: у року до максимално 30 дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи по Коначној листи корисника за доделу помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Изабрани понуђач се обавезује да ће добра испоручити на: ФКО адресе из Коначне листе Корисника помоћи за стварање и побољшање услова избеглица на територији Града Новог Сада, искључиво по требовању од стране Наручиоца, са урачунатим трошковима транспорта и истовара робе.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тач. 1-3):

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације)

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у пословној 2015. години није пословао са губитком.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2015. годину или **Извештај о бонитету** који обухвата 2015. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2015. годину и **потврдом о разврставању**.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2015. годину.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном добитку у 2015. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом за превоз предметних добара

б) да понуђач располаже адекватним складишним простором за складиштење предметних добара од најмање 100 m²

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

а) **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или **изводи са читача саобраћајних дозвола или уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе**, односно **изводом са читача саобраћајних дозвола**.

б) **Изјава о техничком капацитету**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о траженом складишном простору.

3) да испуњава услов пословног капацитета:

-да је понуђач у претходној пословној години (2015. година) извршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности од процењене вредности без ПДВ-а за ову јавну набавку, дефинисане у тачки 2. Модела Уговора

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

- **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора о јавним набавкама у траженом периоду чији су предмет испорука добра које је предмет ове јавне набавке, потписана и оверена од стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтног наручиоца.

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања.

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач у моменту достављања понуде има најмање три запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке и који ће бити одговорни за извршење уговора.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

МЗА обрасци, односно МА обрасци за тражене запослене, односно други одговарајући М обрасци.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.1. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има краћи рок испоруке добара.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање
услова становања избеглица на територији Града Новог Сада
(шифра: ОП-5/2016)

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити по доношењу Коначне листе корисника за доделу помоћи од стране Комисије за доделу помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада набавком грађевинског материјала, Наручилац је унапред одредио вредност уговора на основу опредељеног буџета за ову намену, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

Образац понуде понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА

Јавна набавка добара – **Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада**
(шифра: ОП-5/2016)

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цемент домаће производње	t	1					
2.	Шљунак	m ³	1					
3.	Песак	m ³	1					
4.	Фракција „1“	m ³	1					
5.	Пуна опека 25cm x 12 cm x 6,5 cm	kom	1					
6.	Гитер блок 25 cm x 19 cm x 19 cm	kom	1					
7.	Гашени креч	kg	1					
8.	Креч у праху, паковање 25kg	kg	1					
9.	Дрвене рожњаче 10/10 Л=6m	kom	1					

10.	Дрвене греде 10/12 Л=3m	kom	1					
11.	Дрвене греде 10/12 Л=4m	kom	1					
12.	Дрвене греде 10/12 Л=5m	kom	1					
13.	Дрвене греде 10/12 Л=6m	kom	1					
14.	Дрвене рожњаче 10/12 Л=6m	kom	1					
15.	Дрвене греде 10/12 Л=7m	kom	1					
16.	Дрвене греде (стуб)14/14 Л=2.5m	kom	1					
17.	Дрвене греде 14/12 Л=5m	kom	1					
18.	Дрвене греде 14/12 Л= 6m	kom	1					
19.	Дрвене греде 14/12 Л= 7m	kom	1					
20.	Дрвена летва 3cm x 5cm	m	1					
21.	Дрвена штафла 8 cm x 5 cm Л=4m	kom	1					
22.	Даска цоларица /3m, чамова	m ³	1					
23.	Даска цоларица /4m, чамова	m ³	1					
24.	Дрвена фосна 5cm x 30cm Л=4m	kom	1					
25.	Ферт гредице 3,5m	kom	1					
26.	Ферт гредице 4,5m	kom	1					

27.	Испуна за ферт гредица 14 cm	kom	1					
28.	Глинени цреп 445 mm x 272 mm, боја природно црвена	kom	1					
29.	Бокали за глинени цреп, универзални, 380 mm x 185/150 mm	kom	1					
30.	Глинени цреп , 400 mm x 245 mm, боја природно црвена	kom	1					
31.	Арматура ребраста Ø 12	kg	1					
32.	Арматура ребраста Ø 10	kg	1					
33.	Арматура ребраста Ø 8	kg	1					
34.	Арматура глатка Ø 6	kg	1					
35.	Арматурна мрежа Ø 10	kom	1					
36.	Арматурна мрежа Ø 8	kom	1					
37.	Арматурна мрежа Ø 6	kom	1					
38.	Ламинат 7mm, класа 31	m ²	1					
39.	Лајсна за ламинат	m	1					
40.	Сунђераста фолија за ламинат	m ²	1					
41.	Ексери Л=6 цм	kg	1					
42.	Ексери Л=7 цм	kg	1					
43.	Ексери Л=9 цм	kg	1					

44.	Ексери Л=10 цм	kg	1					
45.	Ексери Л=12 цм	kg	1					
46.	Ексери Л=15 цм	kom	1					
47.	Ексери Л=20 цм	kom	1					
48.	Електро кабел "РРУ" 5 x 6	m	1					
49.	Електро кабел "РРУ" 3 x 1,5	m	1					
50.	Електро кабел "РРУ" 3 x 2,5	m	1					
51.	Електро кабел "ППП" 3 x 1,5	m	1					
52.	Електро кабел "ППП" 3 x 2,5	m	1					
53.	Електро кабел "ППП" 5 x 2,5	m	1					
54.	Прекидач серијски	kom	1					
55.	Прекидач обични	kom	1					
56.	Прекидач наизменични	kom	1					
57.	Купатилски индикатор	kom	1					
58.	Шуко конектор обични	kom	1					
59.	Шуко конектор трофазни	kom	1					
60.	Пвц разводна кутија Ø 60	kom	1					

61.	Пвц разводна кутија Ø 70	kom	1					
62.	Пвц разводна кутија Ø 78	kom	1					
63.	Пвц везице 5mm x 100 mm	kom	1					
64.	Разводна табла за 24 аутоматска осигурача	kom	1					
65.	Разводна табла за 15 аутоматских осигурача	kom	1					
66.	ФИД склопка 40/05 А	kom	1					
67.	Осигурач аутоматски 6 ампера	kom	1					
68.	Осигурач аутоматски 10 ампера	kom	1					
69.	Осигурач аутоматски 16 ампера	kom	1					
70.	Осигурач аутоматски 32 ампера	kom	1					
71.	Стиропор 2 см/25 гр	m ²	1					
72.	Стиропор 5см/25 гр	m ²	1					
73.	Стиропор 10 см/25 гр	m ²	1					
74.	Стиропор 5см-фасадни/17гр	m ²	1					
75.	Стиропор 8см-фасадни/17гр	m ²	1					
76.	Стиропор 10 см-фасадни/17гр	m ²	1					
77.	Лепак за стиропор	kg	1					

78.	Мрежица за стиропор	m ²	1					
79.	Пур пена за лепљење стиропора, 750мл	kom	1					
80.	Битулит(битуменски премаз за хидроизолацију)	lit	1					
81.	Лајсна са мрежицом	m	1					
82.	Почетна алу лајсна за стиропор 5 cm	m	1					
83.	Угаона лајсна за стиропор	m	1					
84.	Типла за стиропор, 100 мм	kom	1					
85.	Стиродур 31 gr/2cm	m ²	1					
86.	Најлон за кошуљицу	m ²	1					
87.	Гипсана плоча 9,5 mm	m ²	1					
88.	Гипсана плоча 12,5 mm	m ²	1					
89.	Гипсана плоча 12,5 mm "Ригипс" или одговарајуће	m ²	1					
90.	Угаона алу лајсна	m	1					
91.	Вијак за гипсане плоче са типлом 6/40	kom	1					
92.	Вијак за гипсане плоче/25 mm	kom	1					
93.	Испуна за гипсане плоче	kg	1					
94.	Бандаж трака, стаклена	kom	1					

95.	ЦД профил за гипс плоче	m	1					
96.	УД профил за гипс плоче	m	1					
97.	Пвц најлон за под	m ²	1					
98.	Лепак за бандажирање гипсане плоче	kg	1					
99.	Стаклена вуна у ролни, дебљине 10 cm	m ²	1					
100.	Минерална вуна, дебљине 5 cm/30 гр	m ²	1					
101.	Минерална вуна, дебљине 15 cm/30 гр	kom	1					
102.	Минерална вуна, дебљине 10 cm/30 гр	m ²	1					
103.	Кондор V 3	m ²	1					
104.	Кондор V 4	m ²	1					
105.	Хладни премаз "Битулит" или одговарајуће	kg	1					
106.	Паропропусна фолија	m ²	1					
107.	Тер папир ролна (10 м 2)	kom	1					
108.	Олук хоризонтални 033 поцинковани 150г. л=6m	m	1					
109.	Олук вертикални 033 поцинковани 150г. л=4m	m	1					
110.	Цев 033 поцинкована	m	1					
111.	Чело олука 033 поцинковано	kom	1					

112.	Украc за олуке	kom	1					
113.	Испусни котлић 033 поцинковани	kom	1					
114.	Лучно колeно 033/90 поцинковано	kom	1					
115.	Кука за олуk	kom	1					
116.	Обујмица 033 поцинкована	kom	1					
117.	Лим опшив	m	1					
118.	Поцинковани лим 0,5	m	1					
119.	Завршни лим (ветро лајсна)	m	1					
120.	Трапезасти лим, Н=37mm, боја по избору	m ²	1					
121.	Шрафови за лим (кровни) са подлошком	kom	1					
122.	Унутрашња дисперзија, беле боје, 25/1	kom	1					
123.	Спољашња дисперзија, беле боје ,25/1	kom	1					
124.	Ел. бојлер 50 lit.	kom	1					
125.	Ел. бојлер 80 lit.	kom	1					
126.	ВЦ шоља	kom	1					
127.	Умиваоник, 50 cm	kom	1					
128.	Умиваоник, 60 cm	kom	1					

129.	Туш када 80 cm x 80 cm	kom	1					
130.	Туш када 80 cm x 80 cm са кабином	kom	1					
131.	Туш када 90 cm x 90 cm	kom	1					
132.	Туш када 90 cm x 90 cm са кабином	kom	1					
133.	Славина за туш каду, топло-хладно, једноручна, комплет са тушем, зидна	kom	1					
134.	Славина за умиваоник, зидна, топло-хладно, једноручна	kom	1					
135.	Славина за умиваоник, уградна, топло-хладно, једноручна	kom	1					
136.	Славина за судопер, зидна, топло-хладно, једноручна	kom	1					
137.	Славина за судопер, уградна, топло-хладно, једноручна	kom	1					
138.	Славина за веш машину	kom	1					
139.	Керамичке плочице подне, I класа	m ²	1					
140.	Керамичке плочице зидне, I класа	m ²	1					
141.	Лепак за керамичке плочице 25/1	kg	1					
142.	Фуг маса 2/1	kg	1					
143.	Метална улазна сигурносна врата 100 cm x 220 cm, једнокрилна	kom	1					
144.	Метална улазна сигурносна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1					
145.	ПВЦ улазна сигурносна врата 100 cm x 210 cm, једнокрилна	kom	1					

146.	Пвц улазна врата 130 см x 210 см, двокрилна	ком	1					
147.	Пвц врата 80 см x 210 см, једнокрилна	ком	1					
148.	Пвц улазна врата 100 см x 200 см, једнокрилна	ком	1					
149.	Пвц улазна врата 100 см x 220 см, једнокрилна	ком	1					
150.	Пвц балконска врата 80 см x 205 см	ком	1					
151.	Крафтмастер врата собна 95см x 200см	ком	1					
152.	Крафтмастер врата собна 90см x 200см	ком	1					
153.	Крафтмастер врата купатилска 75см x 200см	ком	1					
154.	Крафтмастер врата купатилска 70см x 200см	ком	1					
155.	Крафтмастер врата кухињска 70см x 205см	ком	1					
156.	Крафтмастер врата собна 80см x 205см	ком	1					
157.	Крафтмастер врата собна 140см x 205см, двокрилна	ком	1					
158.	Крафтмастер врата собна 90 см x 190 см	ком	1					
159.	Пвц прозор, 50 см x 45 см, једнокрилни,са ролетном	ком	1					
160.	Пвц прозор, 50 см x 80 см, једнокрилни, са ролетном	ком	1					
161.	Пвц прозор, 60 см x 60 см, на кип	ком	1					

162.	Пвц светларник, 100 cm x 100 cm	kom	1					
163.	Пвц прозор, 60 cm x 70 cm, једнокрилни	kom	1					
164.	Пвц прозор, 100 cm x 100 cm, једнокрилни	kom	1					
165.	Пвц прозор, 100 cm x 100 cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1					
166.	Пвц прозор, 120 cm x 100 cm, једнокрилни	kom	1					
167.	Пвц прозор, 120 cm x 100 cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1					
168.	Пвц прозор 150 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1					
169.	Пвц прозор 150 cm x 120 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1					
170.	Пвц прозор, 120 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
171.	Пвц прозор, 120 cm x 140 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1					
172.	Пвц прозор 140 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
173.	Пвц прозор 140 cm x 140 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1					
174.	Пвц прозор 150 cm x 140 cm, двокрилни	kom	1					
175.	Пвц прозор 150 cm x 140 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1					
176.	Пвц прозор 80 cm + 20 cm x 120 cm, једнокрилни	kom	1					
177.	Пвц прозор 80 cm + 20 cm x 120 cm, једнокрилни, са ролетном	kom	1					
178.	Пвц прозор 140 cm + 20 cm x 180 cm, трокрилни	kom	1					

179.	Пвц прозор 140 cm + 20 cm x 180 cm, трокрилни, са ролетном	kom	1					
180.	Пвц прозор 120 cm + 20 cm x 120 cm, двокрилни	kom	1					
181.	Пвц прозор 120 cm + 20 cm x 120 cm, двокрилни, са ролетном	kom	1					
УКУПНО:								

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, шифра: ОП-5/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), **понуђач** _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада (шифра: ОП-5/2016), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забрану учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију усмислу ЗЈН којм се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада

број: 05-13/2016 (шифра: ОП-5/2016)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада (шифра: ОП-5/2016)

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности вршити највише до износа средстава предвиђених Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2016. годину, за предметну јавну набавку.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац прихвата јединичне цене које је Добављач дао у Понуди. Укупна уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи **2.750.000,00** динара без пореза на додату вредност, односно **3.300.000,00** динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из тачке 1. овог уговора ФКО адресе из Коначне листе Корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, искључиво по требовању од стране Наручиоца, са урачунатим трошковима транспорта и истовара робе, у року од максимално 30 дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, у складу са исказаним потребама у погледу врсте и количине на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Драган Шарац запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :
Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад,
ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____ (шифра: ЈН-4/2015).

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу стим, Добављач је дужан да попуни Образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће корисник помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада за чије потребе Наручилац издаје требовање Добављачу, у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада и Добављача заједно са фактуром, потписаном од стране Овлашћеног лица Наручиоца, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку набавку добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада (шифра: ОП-5/2016) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуде, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења

понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. у случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема отпремница потписаних од стране сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада и фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке добара: Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из тачке 1. овог уговора ФКО адресе из Коначне листе Корисника помоћи за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, искључиво по требовању од стране Наручиоца, са урачунатим трошковима транспорта и истовара робе, у року од максимално 30 дана од пријема захтева наручиоца у виду требовања за сваког корисника помоћи из Коначне листе корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада, у складу са исказаним потребама у погледу врсте и количине на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, Драган Шарац запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Рок важења понуде: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

8.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад, или на електронску адресу: dragan.sarac@gockns.org.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада (шифра: ОП-5/2016)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.14. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

8.15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

9. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-

У вези са јавном набавком добара – Набавка грађевинског материјала за стварање и побољшање услова становања избеглица на територији Града Новог Сада (шифра: ОП-5/2016)

Понуђач: _____

У претходној пословној години (2015. година) на основу закључених уговора о набавкама, извршили смо испоруку добара која су предмет ове јавне набавке набавке, и то:

Редни број	Референтни Наручилац/Купац	Предмет уговора	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

_____ Датум

М.П.

_____ Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди вршио услуге на основу закључених уговора о набавци _____ (*навести предмет набавке*) у претходној пословној години (2015. година) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке шифра: ОП-5/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

Потпис

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-5/2016**

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а;

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз средства финансијског обезбеђења доставићемо и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

Датум

М.П.

Потпис понуђача