

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12
21000 Нови Сад

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ 1

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ АРТИКЛИ ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ
КУХИЊЕ ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА-**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(шифра: ОП-2/2017)**

фебруар, 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке шифра: ОП-2/2017, број 05-5/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку шифра: ОП-2/2017, број 05-5/3 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара - намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада -
(шифра: ОП-2/2017)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	10
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 1	11
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ - партија 2	14
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 3.....	17
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 4.....	20
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 5.....	23
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 6.....	26
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 7.....	29
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 8.....	32
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 9.....	35
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 10.....	38
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 11	41
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 12	44
6. ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 13	47
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 1	50
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 2	51
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 3	52
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 4.....	53
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 5	54
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 6	55
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 7	56
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 8	57
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 9	58
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 10	59
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 11	60
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 12	61
6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 13	62
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	64
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	65
7.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	67
Партија 1 - Пшенично брашно – тип 500	67
7.2. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	70
Партија 2 - Јестиво уље – сунцокретово	70
7.3. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	72
Партија 3 - Пасуљ – градиштанац	72

7.4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	76
Партија 4 - Грашак-смрзнут	76
7.5. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	79
Партија 5 - Пиринач – бели, дуго зрно.....	79
7.6. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	82
Партија 6 - Кухињска со - јодирана.....	82
7.7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	85
Партија 7 - Зачин-додатак јелима.....	85
7.8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	88
Партија 8 - Ћувеч 5/1- у конзерви	88
7.9. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	91
Партија 9 - Месо-свињски бут без кости	91
7.10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	94
Партија 10 - Пилеће месо-цело пиле	94
7.11. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	97
Партија 11 - Сланина-димљена хамбуршка	97
7.12. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	100
Партија 12 - Алева паприка-млевена, слатка	100
7.13. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	103
Партија 13 - Ланч пакети- прехранбени артикли	103
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	106
9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО	112
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	112
10. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	113
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-	113
11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	114

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: добра

Лице за контакт: Драган Шарац

Е - mail адреса и број факса: dragan.sarac@gockns.org.rs, 021/66-24-097

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмет набавке: добра – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи, 15612100- Пшенично брашно, 15411200 - Уље за кување, 03221210 – Пасуљ, 03221220 – Грашак, 03211300 – Пиринач, 15872400 - Со, 15872200 - Зачини у Општем речнику набавки, 15131000 – Конзервисано месо и месне прерађевине, 15113000 – Свињско месо, 15112130-Пилеће месо, 15131220 – Сланина, 03221230 – Паприка, 15897300 – Пакети хране.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1. Пшенично брашно – тип 500

Партија 2. Јестиво уље – сунцокретово

Партија 3. Пасуљ – градиштанац

Партија 4. Грашак-смрзнут

Партија 5. Пиринач – бели, дуго зрно

Партија 6. Кухињска со-јодирана

Партија 7. Зачин-додатак јелима

Партија 8. Ђувеч 5/1- у конзерви

Партија 9. Месо-свињски бут без кости

Партија 10. Пилеће месо-цело пиле

Партија 11. Сланина-димљена хамбуршка

Партија 12. Алева паприка-млевена, слатка

Партија 13. Ланч пакети- прехранбени артикли

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија	Назив и опис добара	Количина на месечном нивоу	Количина на годишњем нивоу	Јединица мере
1.	Пшенично брашно – тип 500; паковање од 50 kg	10.800	129.600	kg
2.	Јестиво уље – сунцокретово; паковање 1/1 литар у ПВЦ боцама	360	4.320	lit
3.	Пасуљ – градиштанац ; прва класа, крупноћа зрна 6-9 mm	600	7.200	kg
4.	Грашак-смрзнут	360	4.320	kg

5.	Пиринач – бели, дуго зрно; прва класа	360	4.320	kg
6.	Кухињска со-јодирана	36	432	kg
7.	Зачин-додатак јелима – проценат сушеног поврћа до 8%	18	216	kg
8.	Ћувеч 5/1- у конзерви	72	864	kom
9.	Месо-свињски бут без кости	100	1.200	kg
10.	Пилеће месо-цело пиле	360	4.320	kg
11.	Сланина-димљена хамбуршка	200	2.400	kg
12.	Алева паприка-млевена, слатка	12	144	kg
13.	Ланч пакет- прехранбени артикли	800	9.600	kom

Садржај једног ланч пакета:		
Ред.бр.	Назив добара	Количина
1.	Брашно - тип 500; паковање од 10 kg	1 kom
2.	Јестиво уље - сунцокретоно; паковање од 1 lit, у ПВЦ боцама	1 kom
3.	Пасуљ - пасуљица, прва класа; паковање од 1 kg	1 kom
4.	Тестенина – макарона; паковање од 1 kg	1 kom
5.	Пиринач бели, дуго зрно, прва класа; паковање од 1 kg	1 kom
6.	Месни нарезак свињски 150 g., у конзерви	7 kom

Предметна добра се испоручују свежа, на почетку рока употребе, у возилима која су предвиђена за транспорт те врсте намирница, са неопходним потврдама, оригинално упакована и декларисана и означена у складу са прописима који регулишу квалитет и друге захтеве за намирнице које су предмет понуде, што се регулише уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

Квалитет добара мора одговарати важећим стандардима за територију Републике Србије и испуњавати све услове предвиђене прописима којим се регулишу здравствена, хемијска, биолошка, органолептичка и друга својства, односно исправност предметних добара.

Датум производње, односно рок употребе мора бити **јасно и видно** истакнут на сваком појединачном паковању. Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности корисника-потрошача.

Напомена: За партију бр. 13 Ланч пакети-прехранбени артикли, имајући у виду да је у питању пакет, потребно је испоручити спаковане пакете у ПВЦ кесама и то све наведене артикле у садржају Ланч пакета, осим брашна које се испоручује у **оригиналном** паковању: цак од 10 kg.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Избрани понуђачи су у обавези да приликом потписивања Уговора (за сваку партију) **обавезно** приложе одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

а) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према

месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврда Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације)

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 4).

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 4) овог дела конкурсне документације, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да је понуђач у пословној 2015. години није пословао са губитком.

Доказ за правна лица и предузетнике који воде књиговодство

Биланс успеха за 2015. годину или Извештај о бонитету који обухвата 2015. годину.

Доказ за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства:

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2015. годину и потврдом о разврставању.

Доказ за предузетнике који немају обавезу вођења књиговодства и физичка лица:

Изјава, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована **изводом са банковног рачуна понуђача** за 2015. годину.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе биланс успеха, ако је податак о пословном добитку у 2015. години јавно доступан на интернет страни АПР-а.

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходне три пословне године (2016., 2015. и 2014. година) испоручио добра које су предмет набавке најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за партију за коју подноси понуду.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца - купаца**. Потврде могу бити достављене у фотокопији. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- понуђач мора да поседује **важећи** сертификат о имплементираним „НАССР“ систему.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- сертификат о имплементираним „НАССР“ систему (фотокопија у једном примерку која важи за све партије за које се подноси понуда).

3.1) За партије 4, 9, 10 и 11

- а) да понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом са термокингом
- б) да понуђач располаже хладњачом за складиштење предметних добара од најмање 100 m²

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

а) **копије важећих саобраћајних дозвола** које гласе на понуђача или **изводи са читача саобраћајних дозвола или уговор о коришћењу/лизингу/закупу** којим се доказује право коришћења возила **са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола.**

б) **Изјава о техничком капацитету**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о траженом складишном простору.

3.2) За сваку партију на коју конкурише понуђач мора, уз понуду да достави **одговарајуће лабораторијске анализе** са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Извештај о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (фотокопија у једном примерку за сваку партију за коју се подноси понуда).

4) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач пре достављања понуде располаже са најмање пет запослених радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

МЗА обрасци, односно МА обрасци за тражене запослене, односно други одговарајући М обрасци или фотокопије уговора о раду/делу или други уговори по ком су та лица ангажована.

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.1. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има референтну листу са већим износом, документовану одговарајућим потврдама о референцама.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 1

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 1 - Пшенично брашно – тип 500

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ - партија 2

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 2 - Јестиво уље – сунцокретово

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 3

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 3. Пасуљ – градиштанац

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 4

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 4. Грашак – смрзнут

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 5

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 5. Пиринач – бели, дуго зрно

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 6

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 6. Кухињска со – јодирана

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 7

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 7. Зачин - додаток јелима

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 8

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 8. Ђувеч 5/1- у конзерви

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 9

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 9. Месо-свињски бут без кости

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 9 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 9: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 10

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 10. Пилеће месо – цело пиле

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 10 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 10: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 11

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 11. Сланина - димљена хамбуршка

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 11 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 11: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 12

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 12. Алева паприка – млевена, слака

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 12 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 12: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку добара је најмање **до последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ – партија 13

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)**

Партија 13. Ланч пакети-прехранбени артикли

Број: _____
Дана: _____ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 180 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 13 : _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 13: _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне за време важења понуде и не могу се мењати, осим ако дође до промене тржишних цена за више од 5% од уговорене цене, у складу са условима из тачке 8.10. конкурсне документације.

У цене су урачунати сви припадајући трошкови.

Рок за испоруку предметних добара је **максимално до 5-ог** у месецу.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Напомена: Имајући у виду да је у питању пакет, потребно је испоручити спаковане пакете у ПВЦ кесама и то све наведене артикле у садржају Ланч пакета, осим брашна које се испоручује у **оригиналном** паковању: цак од 10 kg.

Напомена: У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

М.П.

потпис овлашћеног лица

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 1

Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 1 - Пшенично брашно – тип 500

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Пшенично брашно – тип 500; паковање од 50 kg	129.600	kg					
	УКУПНО:							

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 2

Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 2 - Јестиво уље – сунцокретово

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Јестиво уље – сунцокретово; паковање 1/1 литара у ПВЦ боцама	4.320	lit					
	УКУПНО:							

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 3

Јавна набавка добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 3 - Пасуљ – градиштанац

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Пасуљ – градиштанац;, прва класа, крупноћа зрна 6-9 mm	7.200	kg					
	УКУПНО:							

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 4

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 4 - Грашак-смрзнут

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Грашак-смрзнут	4.320	kg					
	УКУПНО:							

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 5

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 5 - Пиринач – бели, дуго зрно

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Пиринач – бели, дуго зрно; прва класа	4.320	kg					
	УКУПНО:							

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 6

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 6 - Кухињска со-јодирана

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Кухињска со-јодирана	432	kg					
	УКУПНО:							

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 7

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 7 - Зачин-додатак јелима

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Зачин-додатакјелима; проценат сушеног поврћа до 8%	216	kg					
	УКУПНО:							

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 8

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 8 - Ћувеч 5/1- у конзерви

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Ћувеч 5/1- у конзерви	864	kom					
	УКУПНО:							

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 9

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 9 - Месо-свињски бут без кости

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Месо - свињски бут без кости	1.200	kg					
	УКУПНО:							

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 10

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 10 - Пилеће месо-цело пиле

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Пилеће месо-цело пиле	4.320	kg					
	УКУПНО:							

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 11

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 11 - Сланина-димљена хамбуршка

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Сланина-димљена хамбуршка	2.400	kg					
	УКУПНО:							

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 12

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Партија 12 - Алева паприка-млевена, слатка

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Алева паприка - млевена, слатка	144	kg					
УКУПНО:								

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА – партија 13

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада

(шифра: ОП-2/2017)

Партија 13 - Ланч пакет- прехранбени артикли

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Назив добра	Количина за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Ланч пакет - прехранбени артикли	9.600	ком					
	УКУПНО:							

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2.1. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ЛАНЧ ПАКЕТУ – партија 13

У отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада

(шифра: ОП-2/2017)

Партија 13 - Ланч пакет- прехранбени артикли

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене по једном ланч пакету:

Садржај једног ланч пакета								
1	2	3	4	5	6		7	8
Ред.бр.	Назив добра	Количина	Јед.мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Брашно - тип 500; паковање од 10 kg	1	kom					
2.	Јестиво уље - сунцокретоно; паковање од 1 lit, у ПВЦ боцама	1	kom					
3.	Пасуљ - пасуљица, прва класа; паковање од 1 kg	1	kom					
4.	Тестенина – макарона; паковање од 1 kg	1	kom					
5.	Пиринач бели, дуго зрно, прва класа; паковање од 1 kg	1	kom					
6.	Месни нарезак свињски 150 g., у конзерви	7	kom					

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за
потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, шифра: ОП-2/2017.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за
потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

Понуђач: _____

Матични број: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
**у отвореном поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени артикли за
потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада**
(шифра: ОП-2/2017)

ЗА ПАРТИЈУ _____ - _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Правно лице/ предузетник/ физичко лице _____

Матични број: _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

7.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 1 - Пшенично брашно – тип 500

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 1 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 1 - Пшенично брашно – тип 500, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Пшенично брашно – тип 500; паковање од 50 kg	10.800	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека

гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

7.2. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 2 - Јестиво уље – сунцокретово

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

3. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
4. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 2 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија 2 - Јестиво уље – сунцокретово, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Јестиво уље – сунцокретово; паковање 1/1 литара у ПВЦ боцама	360	lit					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста

и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

7.3. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ **Партија 3 - Пасуљ – градиштанац**

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

5. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
6. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 3 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, Партија 3 - Пасуљ – градиштанац, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Пасуљ – градиштанец, прва класа, крупноћа зрна 6-9 mm	600	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

7.4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 4 - Грашак-смирзнут

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

7. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
8. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 4 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 4 - Грашак-смирзнут, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Грашак-сврзнут	360	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

7.5. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 5 - Пиринач – бели, дуго зрно

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2016)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

9. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
10. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 5 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 5 - Пиринач – бели, дуго зрно, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају

да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Пиринач – бели, дуго зрно; прва класа	360	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, **најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека

гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

7.6. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 6 - Кухињска со - јодирана

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

11. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац),
и
12. _____ из _____, улица _____
број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 6 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 6 - Кухињска со-јодирана, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Кухињска со -јодирана	36	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, **најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

7.7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 7 - Зачин-додатак јелима

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

13. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
14. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 7 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 7 - Зачин-додатак јелима, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Зачин-додатакјелима; проценат сушеног поврћа до 8%	18	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

7.8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 8 - Ђувеч 5/1- у конзерви

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

15. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
16. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 8 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 8 - Ђувеч 5/1- у конзерви, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Ђувеч 5/1- у конзерви	72	kom					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

7.9. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 9 - Месо-свињски бут без кости

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

17. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
18. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 9 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 9 - Месо-свињски бут без кости**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Месо - свињски бут без кости	100	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

7.10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 10 - Пилеће месо-цело пиле

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

19. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
20. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 10 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 10 - Пилеће месо-цело пиле**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Пилеће месо-цело пиле	360	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, **најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

7.11. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 11 - Сланина-димљена хамбургска

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

21. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
22. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 11 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 11 - Сланина-димљена хамбургска, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Сланина-димљена хамбургска	200	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазић

потпис овлашћеног лица

7.12. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 12 - Алева паприка-млевена, слатка

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

23. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
24. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 12 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 12 - Алева паприка-млевена, слатка**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се

неће поручивати о чему ће Добављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Добављача.

Уколико Добављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Алева паприка - млевена, слатка	12	kg					

Члан 3.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, најкасније последњег радног дана** у претходном месецу за наредни месец, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Добављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу

преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нерелизовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Додављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Додављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

7.13. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Партија број 13 - Ланч пакети- прехранбени артикли

за јавну набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: ОП-2/2017)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____, улица _____
број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку добара – Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017).

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ за партију 13 која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да ће се реализација уговорене вредности у 2017. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2017. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2018. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, партија 13 - Ланч пакети-прехранбени артикли**, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за добрима из члана 1. овог уговора буде мањег обима, а у случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу. За тај временски период исте се

неће поручивати о чему ће Додављач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне за период важења понуде.

Након истека периода из става 3. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати двомесечно, у случају повећања или смањења цена за више од 5% према важећем ценовнику Додављача.

Уколико Додављач тражи повећање цена у складу са ставом 4. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Структура цене на месечном нивоу:

Ред. број	Назив добра	Количина на месечном нивоу	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1.	Ланч пакет - прехранбени артикли	800	ком					

Члан 3.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора **сукцесивно, максимално до 5-ог у месецу**, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију коју одреди овлашћено лице Наручиоца, запослен у Црвеном крсту Града Новог Сада (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Додављач прилаже одговарајуће лабораторијске анализе са одговарајућом декларацијом о хигијенској и здравственој исправности добара за људску употребу, које не могу бити старије од дванаест месеци од дана јавног отварања понуда (извештаје о испитивањима овлашћене лабораторије о испуњености прописаних и захтеваних услова за квалитет и услова за безбедност предметних добара).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача наведен у фактури. Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број _____.

Члан 4.

Додављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. ове тачке Додављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање пет дана дужим од истека гарантног рока. Истовремено предајом поменуте менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача и доказ о регистрацији менице.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца у присуству представника Добављача.

Отпремница, потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметна добра испоручити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

за Добављача

СЕКРЕТАР
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

М.П.

Драган Лазих

потпис овлашћеног лица

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада - (шифра: ОП-2/2017) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве, осим Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе

из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације који се достављају посебно за сваку партију: Образац понуде, Образац структуре цене, Модел уговора, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац трошкова припреме понуде.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црени крст Новог Сада – Градска организација, улица Пионирска 12, Нови Сад. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“

8.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

8.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок за испоруку добара: до последњег радног дана у претходном месецу за наредни месец.

Рок за испоруку добара за партију 13-ланч пакети: максимално до 5-ог у месецу.

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђена испорука добара, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Предметна добра се испоручују ФКО адреса Магацин Црвеног крста Новог Сада, Раде Кончара 1, Петроварадин, са урачунатим трошковима превоза и истовара робе.

У случају да се од Донатора добије део намирница за Народну кухињу, за тај временски период исте се неће поручивати о чему ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен, па ће се вредност уговора кориговати према стварно испорученим количинама за време трајања уговора.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене су фиксне за сво време важења понуде и не могу се мењати, осим ако у току реализације уговора, а након истека рока важења понуде, дође до промена цена на тржишту за више од 5% од уговорене цене.

Уколико у току реализације уговора, а под условима датим у ставу 5 ове тачке, може се извршити промена јединичних цена датих у понуди.

Наведена промена цена може се извршити само у оквиру процента повећања или смањења цена у званичном ценовнику Додављача, у односу на цене из ценовника који је важио на дан подношења понуде, за више од 5% од уговорене цене.

Уз испостављену фактуру Додављач ће доставити одговарајуће доказе о промени цене (претходни и нови званични ценовник изабраног понуђача или други одговарајући доказ).

Коригована цена важи на дан испоруке добара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из члана 2. Уговора за сваку партију у потпуности, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

8.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење Понуђач доставља у слободној форми.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко соло менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за

добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

8.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад, или на електронску адресу: dragan.sarac@gockns.org.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – намирнице и прехранбени артикли за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: ОП-2/2017)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику на адресу наведену у захтеву и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.15. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

8.16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОП-2/2017**

У вези са јавном набавком шифра: ОП-2/2017, за партију _____ - _____

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а;

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз средства финансијског обезбеђења доставићемо и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-**

У вези са јавном набавком шифра: ОП-2/2017, за партију _____ - _____

Понуђач: _____

У претходне три пословне године (2016., 2015. и 2014. година) на основу закључених уговора о јавним набавкама, извршили смо испоруку добара која су предмет ове јавне набавке набавке, и то:

Редни број	Референтни Наручилац/Купац	Предмет уговора	Вредност закљученог уговора без ПДВ-а	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

за партију _____ - _____

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио добро на основу закључених уговора о набавци _____ (**навести предмет набавке**) у претходне три пословне године (2016., 2015. и 2014. година) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добра и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке шифра: ОП-2/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

Потпис овлашћеног лица