

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12
21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Услуге ресторана
(шифра: БП-17/2021)

октобар, 2021. године

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), а у складу са чланом 71. став 4. Правилника о ближем уређивању, планирању набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења набавки, припремљена је

ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуга ресторана
(шифра: БП-17/2021)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	3
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	4
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	5
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	6
6.1. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА	9
6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ	10
7. МОДЕЛ УГОВОРА	11
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: Поступак набавке на коју се закон не примењује (члан 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19)

Предмет јавне набавке: услуга

Лице за контакт: Драган Шарац

Е - mail адреса и број факса: dragan.sarac@gockns.org.rs, 021/66-24-097

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Опис предмет набавке: услуге ресторана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Ред.бр.	Назив услуга	Количина	Јединица мере
1.	Организовање свечаног пријема са ручком за волонтере Црвеног крста Новог Сада у оквиру обележавања акције „За сунчану јесен живота“	80	ком.

Свечани пријем са ручком за 80 особа:

Ручак за једну особу треба да буде следећег садржаја:

- ратарска супа или одговарајуће
- париска шницла и шпикован свињки бут (укупно 300 g) или одговарајуће
- прилог (пекарски кромпир и мешани гарнирунг од поврћа или одговарајуће)
- мешана сезонска салата
- десерт (штрудла са маком и штрудла са орасима или одговарајуће)
- пиће по избору, и то:
 - један аперитив 0,05 l.
 - ½ l. минералне воде и ½ l. црвеног или белог вина или два пива 0,5 l. или 1 l. безалкохолног пића
 - домаћа кафа

ОПИС ПРОГРАМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ НАРУЧИОЦА

- Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу у примереном року достави синопсис са планом и програмом који прате организовање свечаног пријема наведеног у спецификацији у тачки 3. конкурсне документације;
- Наручилац организује изложбу дечијих ликовних и литерарних радова који су изложени на 20 самостојећих паноа ширине 1 метар и висине 2 метра (потребно је да дечији радови за сво време свечаног пријема са ручком буду изложени у сали у којој су гости);
- Наручилац организује доделу награда и прикладан културно-уметнички програм по плану и програму свечаног пријема који се и медијски прати (потребан адекватан простор за

уручење награда, културно-уметнички програм и присуство представника медија у сали у којој су гости);

- Наручилац организује свечани пријем у оквиру обележавања акције „За сунчану јесен живота“ у оквирном термину: **петак, 29.10.2021. године са почетком у 13⁰⁰** уз пуно поштовање важећих превентивних епидемиолошких мера за спречавање и сузбијање заразне болести Covid-19. Дозвољена толеранција термина + - два дана.

Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке, извршити стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном документацијом, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла. Такође, је у обавези да уговорене услуге извршава у свом објекту, радом свог персонала и користећи свој инвентар.

Угоститељски објекат (ресторан) понуђача мора да буде на територији Града Новог Сада.

Оквирни датум одржавања свечаног пријема: у последњој недељи октобра месеца 2021. године. Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке, извршити у складу са Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести Covid-19 ("Сл. гласник РС", бр. 151/20, 152/20, 153/20, 156/20, 158/20, 1/21, 17/21, 19/21, 22/21, 29/21, 34/21, 48/21, 54/21, 59/21, 60/21, 64/21, 69/21, 86/21, 95/21) и Наредбом о радном времену и просторним ограничењима за време неповољне епидемиолошке ситуације током трајања заразне болести Covid-19 ("Сл. гласник РС", бр. 60/21, 61/21, 70/21).

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

4.1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Понуђач мора испуњавати и критеријуми за избор привредног субјекта за учешће у поступку набавке из члана 114. Став 1 тачка 3) Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку набавке мора доказати:

1) да испуњава услов техничког капацитета:

- да понуђач располаже салом са капацитетом за смештај минимум 160 гостију у моменту објављивања позива за подношење понуда, а која се мора налазити на територији града Новог Сада.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов техничког капацитета, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације).

2) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач пре достављања понуде располаже са најмање два запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или одговарајући М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене.

Напомена:

Критеријуме за избор привредног субјекта понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава Критеријуме за избор привредног субјекта за учешће у поступку набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености критеријума за избор привредног субјекта могу се достављати у невереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености критеријума за избор привредног субјекта.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет радних дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености критеријума за избор привредног субјекта електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума за избор привредног субјекта из поступка набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.1 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Ако постоје две или више понуда које су применом критеријума за доделу уговора једнаке, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка услуга ресторана
(шифра: БП-17/2021)

Број: _____
Дана: _____ 2021. године

Упућујемо вам понуду за набавку услуга ресторана, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

***Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Располажем салом са капацитетом за смештај _____ особа (минимум 160)

Објекат поседујем на следећој адреси: _____

Фактурисање се врши на основу стварног броја особа и на основу стварно пружених услуга.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којом је потврђено извршење услуге, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Свечани пријем са ручком за 80 особа у оквирном термину: петак, 29.10.2021. године са почетком у 13⁰⁰

Ручак за једну особу треба да буде следећег садржаја:

1. ратарска супа или одговарајуће
2. париска шницла и шпикован свињки бут (укупно 300 gr.) или одговарајуће
3. прилог (пекарски кромпир и мешани гарнирунг од поврћа или одговарајуће)
4. мешана сезонска салата
5. десерт (штрудла са маком и штрудла са орасима или одговарајуће)
6. пиће по избору, и то:
 - један аперитив 0,05 l.
 - ½ l. минералне воде и ½ l. црвеног или белог вина или два пива 0,5 l. или 1 l. безалкохолног пића
 - домаћа кафа

Место и датум:

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.1. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА
Набавка услуга – услуге ресторана
(шифра: БП-17/2021)

Понуђач: _____

Ред. број	ОПИС	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Стопа пдв-а (у %)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Организовање свечаног пријема са ручком за волонтере Црвеног крста Новог Сада у оквиру обележавања акције „За сунчану јесен живота“	80	ком					
							УКУПНО:	

Ручак садржи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. На линијама (1-5) уписати шта се нуди за ручак по редоследу из спецификације.

**6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
(шифра: БП-17/2021)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке услуга ресторана (шифра: БП-17/2021) испуњава Критеријуме за избор привредног субјекта из Члана 114. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), и то:

1) испуњава услов техничког капацитета:

- понуђач располаже салом са капацитетом за смештај минимум 160 гостију у моменту објављивања позива за подношење понуда, а која се мора налазити на територији града Новог Сада.

2) испуњава услов кадровског капацитета

- понуђач пре достављања понуде располаже са најмање два запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да нема основе за искључење из Члана 111. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), а критеријуме за избор привредног субјекта из Члана 114. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19) испуњавају заједно.*

7. МОДЕЛ УГОВОРА
Набавка услуге ресторана
(шифра: БП-17/2021)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2021. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазећ, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члан 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19) а у складу са чланом 71. став 4. Правилника о ближем уређивању, планирању набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења набавки, спровео поступак набавке ради закључења уговора за набавку услуга ресторана (шифра: БП-17/2021);

- Набавка наведених услуга предвиђена је Планом набавки на које се Закон не примењује Црвеног крста Новог Сада за 2021. годину, а средства за набавку су обезбеђена на позицијама Финансијског плана Црвеног крста Новог Сада за 2021. годину.

- Реализација ове набавке не подлеже Закону о јавним набавкама на основу члана 27. став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС", број 91/19), којим је прописано да се одредбе овог закона не примењује на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

- да ће се реализација уговорене вредности у 2021. години вршити највише до износа средстава предвиђених Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2021. годину.

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга ресторана, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Пружаоца услуге.

Врста и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Пружаоца услуге, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, односно укупно _____ динара са порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности у колико потреба за услугама из члана 1. овог уговора буде мањег обима или због околности које савестан наручилац није могао да предвиди.

Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време важења уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора у оквирном термину: петак, 29.10.2021. године са почетком у 13⁰⁰ у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацији изабраног пружаоца услуга у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, у свом објекту, радом свог персонала и користећи свој инвентар, уз пуно поштовање важећих превентивних епидемиолошких мера за спречавање и сузбијање заразне болести Covid-19.

Наручилац је потребе у смислу става 1. ове тачке исказао у Спецификацији конкурсне документације.

Члан 4.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којом је потврђено извршење услуге, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Фактура треба да гласи на:

Црвени крст Новог Сада – Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором Бр: _____

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом извршења вршиће овлашћено лице Наручиоца, стручни сарадник Црвеног крста Новог Сада, у присуству представника Пружаоца услуге.

Фактура потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуге представља основ плаћања за извршене услуге.

Члан 6.

Пружалац услуге гарантује да ће предметне услуге извршити под условима и на начин како је тражено у конкурсној документацији и наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

За Наручиоца

за Пружаоца услуге

М.П.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду електронским путем на мејл адресу dragan.sarac@gockns.org.rs, лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Уколико се понуда подноси лично или путем поште пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају на мејл адресу dragan.sarac@gockns.org.rs, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за набавку услуга ресторана (шифра: БП-17/2021) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Сви образци у документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

8.3. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

8.4. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Пружалац услуга у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђено извршење услуге, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.7. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о набавци.

8.8. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.