ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Пионирска 12
21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Услуга кувања оброка за потребе програма Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада-
(шифра: БП-12/2023)

март, 2023. године

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), а у складу са чланом 71. став 4. Правилника о ближем уређивању, планирању набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења набавки, припремљена је

ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга кувања оброка за потребе програма Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада

(шифра: БП-12/2023)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ 3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА 3
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА 4
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 6
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 7
6.1. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА 11
6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ 12
7. МОДЕЛ УГОВОРА 13
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 16
9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО 19
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА 19

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација
Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs
Врста поступка јавне набавке: Поступак набавке на коју се закон не примењује (члан 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/19)
Предмет јавне набавке: услуга
Лице за контакт: Раде Станојчић
Е - mail адреса и број факса: rade.stanojcic@gockns.org.rs, 021/66-24-097

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Опис предмет набавке: услуга кувања оброка за потребе програма Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Назив куваног оброка	Количина	Дан	Број оброка
1.	Пилав са 70 g пилећег меса + 300 g белог хлеба	0,5 l	Понедељак	600
2.	Чорбаст пасуљ са 40 g хамбуршке сланине + 300 g белог хлеба	0,5 l	Уторак	600
3.	Грашак кувани са 35 g свињског бута без кости + 300 g белог хлеба	0,5 l	Среда	600
4.	Ђувеч са 70 g пилећег меса + 300 g белог хлеба	0,5 l	Четвртак	600
5.	Чорбаст пасуљ са 40 g хамбуршке сланине + 300 g белог хлеба	0,5 l	Петак	600

За потребе програма Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада - неопходно је да понуђач скува **600** куваних оброка дневно (сваког радног дана), за период од годину дана, дакле укупно за тај период **158.400 куваних оброка** (600 оброка дневно, 13.200 оброка месечно), у свему према спецификацији и количинама наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да сваког дана скува наведени број оброка према спецификацији и утврђеним количинама, до 9,00 часова. Наручилац задржава право промене термина кувања у летњем периоду, за време високих летњих температура, о чему обавештава понуђача 15 дана раније. Наручилац је у обавези да понуђачу до краја текућег месеца испоручи за следећи месец неопходне артикле у складу са спецификацијом о количинама наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да куване оброке сипа у термоизоловане посуде како би се обезбедила оптимална температура куваних оброка.

Овлашћено лице Наручиоца преузима куване оброке у термоизолованим посудама и транспортује их на места поделе крајњим корисницима.

Наручилац је у обавези да Понуђачу до краја текућег месеца испоручи за следећи месец артикле потребне за припрему куваних оброка: Пшенично брашно – тип 500, јестиво уље – сунцокретово, пасуљ – бели, грашак-смрзнут, пиринач – бели, кухињска со-јодирана, зачин-додатак јелима, ђувеч 5/1- у конзерви, месо-свињски бут без костију, пилеће месо-цело пиле, сланина-димљена хамбуршка, црвена млевена зачинска паприка, слатка:

Ред.бр.	Назив и опис добара	Количина на месечном нивоу	Јединица мере
1.	Пшенично брашно – тип 500; паковање од 25 kg	10.800	kg
2.	Јестиво уље – сунцокретово; паковање 1/1 литар у ПВЦ боцама	360	l
3.	Пасуљ – бели; прва класа	600	kg
4.	Грашак-смрзнут, прва класа	360	kg
5.	Пиринач – бели, дуго зрно; прва класа	360	kg
6.	Кухињска со-јодирана	36	kg
7.	Зачин-додатак јелима –проценат сушеног поврћа до 8%	18	kg
8.	Ђувеч 5/1- у конзерви	72	kom
9.	Месо-свињски бут без кости	100	kg
10.	Пилеће месо-цело пиле	360	kg
11.	Сланина-димљена хамбуршка	200	kg
12.	Црвена млевена зачинска паприка, слатка	12	kg

Напомена: Понуђач има обавезу да за време државних и верских празника (<u>уколико је државни или верски празник радни дан</u>), обезбеди о свом трошку суви дневни оброк уместо куваног оброка за 600 корисника, који треба да садржи конзерву рибе - 125 g + 300 g белог хлеба или конзерву паштете + 300 g белог хлеба – 100 g или конзерву месног нареска – 100 g + 300 g белог хлеба, по избору Наручиоца.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

4.1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Понуђач мора испуњавати и критеријуми за избор привредног субјекта за учешће у поступку набавке из члана 114. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку набавке мора доказати:

<u>1) да испуњава услов финансијског капацитета</u>:

- да понуђач у претходној пословној години (2022. година) није пословао са губитком.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тач. 1 и 2.):

<u>Изјава</u> <u>дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **услов финансијског капацитета** утврђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица *(образац у саставу конкурсне документације).*</u>

<u>2) да испуњава услов техничког капацитета:</u>

- да располаже са термосима за транспорт/преношење топлог оброка-укупног капацитета до максимум 50 литара.

- да понуђач располаже са адекватним магацинским простором и опремом за лагеровање и чување намирница за потребе кувања оброка од најмање 50 m^2 у моменту објављивања позива за подношење понуда, а који се мора налазити на територији града Новог Сада.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица (тач. 1 и 2.):

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **услов техничког капацитета,** потписана и оверена од стране овлашћеног лица *(образац у саставу конкурсне документације).*

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач пре достављања понуде располаже са најмање три запослена радника, који раде на пословима који су у вези са предметом набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или одговарајући М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених за тражене запослене.

Напомена:

Критеријуме за избор привредног субјекта понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава Критеријуме за избор привредног субјекта за учешће у поступку набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености критеријума за избор привредног субјекта могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености критеријума за избор привредног субјекта.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености критеријума за избор привредног субјекта електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума за избор привредног субјекта из поступка набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	**Цена**	**80**
2.	**Трошковна економичност** (Максималан број бодова приликом вредновања овог критеријума ће добити понуђач чији је објекат најмање удаљен од седишта Црвеног крста Новог Сада, Пионирска 12, Нови Сад)	**20**
	УКУПНО:	**100**

1.Цена

Понуђач са најнижом ценом добија максималан број пондера - 80 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 80$$

2. Трошковна економичност

Понуђач који има најмању удаљеност објекта од седишта Црвеног крста Новог Сада добија максималан број пондера 20. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{најмања удаљеност понуђеног објекта од седишта Црвеног крста Новог Сада}}{\text{удаљеност објекта од седишта Црвеног крста Новог Сада (из понуде која се разматра)}} \times 20$$

4.1 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу трошковне економичности као једног од елемената критеријума.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка услуга кувања оброка за потребе програма Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: БП-12/2023)

Број: _____
Дана: _____ 2023. године

Упућујемо вам понуду за набавку услуга кувања оброка за потребе Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално **б) заједничка понуда** **в) понуда са подизвођачем**

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: *Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____

Напомена: *Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (158.400 оброка): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (158.400 оброка): _____ динара са ПДВ-ом.

Удаљеност објекта Понуђача од седишта Наручиоца (Пионирска 12) је _____m

Објекат поседујем на следећој адреси:_____

Магацин поседујем на следећој адреси: _____

Укупна површина магацинског простора: _____ m^2

Понуђач се обавезује да у цену оброка урачуна прехрамбене артикле који служе за побољшање квалитета оброка (укус, арома, боја, мирис), а то су црни и бели лук, шаргарепа, першун, паштрнак, бибер и др. као и **да обезбеди векну од 300 g белог хлеба** (наручилац доставља брашно Т-500 понуђачу) и све остале материјалне трошкове (утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкове ангажовања радне снаге за припремање и одржавање хигијене исправности намирница и куваних оброка и друге трошкове).

Напомена: Дозвољена одступања у погледу количине припремљених оброка (158.400) за период од годину дана је ± 5%.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којом је потврђено извршење услуге, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин преузимања услуге: Овлашћено лице Наручиоца преузима куване оброке у термоизолованим посудама и односи их на места поделе крајњим корисницима, сваког радног дана до 10,00 часова.

Наручилац је у обавези да Понуђачу до краја текућег месеца испоручи за следећи месец артикле потребне за припрему куваних оброка: Пшенично брашно – тип 500, јестиво уље – сунцокретово, пасуљ – бели, грашак-смрзнут, пиринач – бели, кухињска со-јодирана, зачин-додатак јелима, ђувеч 5/1- у конзерви, месо-свињски бут без костију, пилеће месо-цело пиле, сланина-димљена хамбуршка, црвена млевена зачинска паприка, слатка:

Ред. бр.	**Назив и опис добара**	**Количина на месечном нивоу**	**Јединица мере**
1.	Пшенично брашно – тип 500; паковање од 25 kg	10.800	kg
2.	Јестиво уље – сунцокретово; паковање 1/1 литар у ПВЦ боцама	360	l
3.	Пасуљ – бели; прва класа	600	kg

4.	Грашак-смрзнут, прва класа	360	kg
5.	Пиринач – бели, дуго зрно; прва класа	360	kg
6.	Кухињска со-јодирана	36	kg
7.	Зачин-додатак јелима –проценат сушеног поврћа до 8%	18	kg
8.	Ђувеч 5/1- у конзерви	72	kom
9.	Месо-свињски бут без кости	100	kg
10.	Пилеће месо-цело пиле	360	kg
11.	Сланина-димљена хамбуршка	200	kg
12.	Црвена млевена зачинска паприка, слатка	12	kg

Напомена: Понуђач има обавезу да за време државних и верских празника (уколико је државни или верски празник радни дан), **обезбеди о свом трошку** суви дневни оброк уместо куваног оброка за 600 корисника, који треба да садржи конзерву рибе - 125 g + 300 g белог хлеба или конзерву паштете + 300 g белог хлеба – 100 g или конзерву месног нареска – 100 g + 300 g белог хлеба, по избору Наручиоца.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.1. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА

Набавка услуга кувања оброка за потребе програма Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: БП-12/2023)

Понуђач: _____

Ред. број	НАЗИВ	Количина оброка за период од годину дана	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Кувани оброк 0,5 лит. + 300 g белог хлеба	158.400	ком.				
				УКУПНО:			

_____ М.П. _____

Датум Потпис понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
(шифра: БП-12/2023)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку набавке услуга - кувања оброка за потребе програма Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: БП-12/2023) испуњава Критеријуме за избор привредног субјекта из Члана 114. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/19), и то:

1) испуњава услов финансијског капацитета:
- понуђач у претходној пословној години (2022. година) није пословао са губитком.

2) испуњава услов техничког капацитета:
- понуђач располаже са термосима за транспорт/преношење топлог оброка-укупног капацитета до максимум 50. лит.
- понуђач располаже са адекватним магацинским простором и опремом за лагеровање и чување намирница за потребе кувања оброка од најмање 50 m^2 у моменту објављивања позива за подношење понуда, а који се налази на територији града Новог Сада.

Место:_____
Датум:_____ М.П. _____
Потпис понуђача

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача***, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђча и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да нема основе за искључење из Члана 111. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/19), а критеријуме за избор привредног субјекта из Члана 114. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/19) испуњавају заједно.*

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка услуге кувања оброка за потребе програма Народне кухиње
Црвеног крста Новог Сада
(шифра: БП-12/2023)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2023. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазић, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члан 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19) а у складу са чланом 71. став 4. Правилника о ближем уређивању, планирању набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења набавки, спровео поступак набавке ради закључења уговора за набавку услуга **кувања оброка за потребе програма Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада** (шифра: БП-12/2023);
- Набавка наведених услуга предвиђена је Планом набавки на које се Закон не примењује Црвеног крста Новог Сада за 2023. годину, а средства за набавку су обезбеђена на позицијама Финансијског плана Црвеног крста Новог Сада за 2023. годину.
- Реализација ове набавке не подлеже Закону о јавним набавкама на основу члана 27. став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС", број 91/19), којим је прописано да се одредбе овог закона не премењује на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац.
- да ће се реализација уговорене вредности у 2023. години, вршити највише до износа средстава предвиђених Планом набавки Црвеног крста Новог Сада за 2023. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2023. години, највише до износа средстава планираних Финансијским планом Црвеног крста Новог Сада.
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге **кувања оброка за потребе програма Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада, за период од годину дана (укупно 158.400 оброка),** у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Пружаоца услуге.

Врста и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Пружаоца услуге, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности уколико потреба за услугама из члана 1. овог уговора буде мањег обима или због непредвиђених околности у пословању Наручиоца.

Понуђене јединичне цене су фиксне за сво време важења Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да врши услуге из члана 1. сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике. Пружалац услуге је дужан да уговорену количину топлих оброка припреми и скува током пет радних дана недељно, и то:

- сваког радног дана у количини од 600 куваних оброка;
- Црвени крст Новог Сада ће првог дана у текућој недељи доставити Пружаоцу услуге јеловник по данима за наредну недељу.

Пружалац услуге је обавезан да куване оброке сипа у термоизоловане посуде како би се обезбедила оптимална температура куваних оброка. Овлашћено лице Наручиоца преузима куване оброке у термоизолованим посудама и транспортује их на места поделе крајњим корисницима.

Пружалац услуге је дужан да сваког дана скува наведени број оброка према спецификацији и количинама датим у техничкој спецификацији до 9,00 часова. Наручилац задржава право промене термина кувања у летњем периоду, у време високих летњих температура, о чему обавештава Пружаоца услуге 15 дана раније. Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуге до краја текућег месеца испоручи за следећи месец неопходне артикле у складу са спецификацијом о количинама датим у техничкој спецификацији.

Пружалац услуге је дужан да за време државних и верских празника (уколико је државни или верски празник радни дан), обезбеди о свом трошку суви дневни оброк уместо куваног оброка за 600 корисника, који треба да садржи конзерву рибе - 125 g. + 300 g белог хлеба или конзерву паштете - 100 g + 300 g белог хлеба или конзерву месног нареска – 100 g + 300 g белог хлеба, по избору Наручиоца.

Наручилац задржава право да врши надзор над извршењем предметне набавке.

Члан 4.

Наручилац ће формирати комисију за дегустацију куваних оброка. Наведена комисија ће повремено долазити на адресе кухиња Црвеног крста Новог Сада: Футошка 14 и Футошки пут 67, где ће вршити дегустацију куваних оброка и процењивати квалитет и укус куваних оброка. Уколико комисија процени да кувани оброци нису одговарајућег квалитета и укуса, Наручилац ће раскинути уговор о набавци са Пружаоцем услуге.

Квалитативну контролу по извршеној услузи вршиће овлашћено лице Наручиоца на уобичајен начин уз присуство представника Пружаоца услуге. Овлашћено лице Наручиоца је дужно да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Пружаоцу услуге, уз обавезу да у року од два дана, достави своје примедбе у писаној форми Пружаоцу услуге.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева од Пружаоцу услуге да поново изврши предметну услугу. Пружалац услуге је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од три сата од пријема захтева.

Уколико Пружалац услуга не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од понуђача.

У случају да се постојање недостатака утврди више од пет пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока и да захтева накнаду штете.

Члан 5.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којом је потврђено извршење услуге, а по преносу средстава из

Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Фактура треба да гласи на:

Црвени крст Новог Сада – Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором број: _____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменуте менице Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуге и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека за коначно извршење посла.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Пружалац услуге, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од пет дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Пружалац услуге у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Пружалац услуге једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу **1. априла 2023. године** и важи до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1, односно до 31. марта 2023. године, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 30 дана.

Члан 8.

Пружалац услуге гарантује да ће предметне услуге пружати под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 9.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих два задржава Наручилац, а два Пружалац услуге.

за Наручиоца | за Пружаоца услуге

_____ М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду електронским путем на мејл адресу rade.stanojcic@gockns.org.rs, лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом.

3. Образац - изјава понуђача да ће предати средства финасијског обезбеђења предвиђена уговором на начин одређен конкурсном документацијом - попуњен, потписан и оверен печатом.

4. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Уколико се понуда подноси лично или путем поште пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају на мејл адресу rade.stanojcic@gockns.org.rs , поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за набавку услуга – кувања оброка за потребе програма Народне кухиње Црвеног крста Новог Сада (шифра: БП-12/2023) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Сви обрасци у документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

8.3. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

8.4. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Пружалац услуга у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђено извршење услуге, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Начин преузимања услуге: Овлашћено лице Наручиоца преузима куване оброке у термоизолованим посудама и односи их на места поделе крајњим корисницима, сваког радног дана до 10,00 часова.

8.7. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

8.8. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу стим, понуђач је дужан да попуни Образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења** предвиђено уговором, на начин предвиђен документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

8.9. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

9. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку набавке, шифра: БП-12/2023

Понуђач: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а;

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз средства финансијског обезбеђења доставићемо и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица