

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА



Пионирска 12
21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА (шифра: БП-17/2024)

јул, 2024. године

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), а у складу са чланом 71. став 4. Правилника о ближем уређивању, планирању набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења набавки, припремљена је

ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуга хотелског смештаја
(шифра: БП-17/2024)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	4
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	5
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	6
6.1. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА	9
6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ	10
7. МОДЕЛ УГОВОРА	11
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса Наручиоца: Пионирска 12, 2100 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: Поступак набавке на коју се закон не примењује (члан 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19)

Предмет јавне набавке: услуга

Лице за контакт: Раде Станојчић

Е - mail адреса и број факса: rade.stanojcic@gockns.org.rs, 021/66-24-097

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Опис предмет набавке: услуга хотелског смештаја, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга хотелског смештаја за организовање тродневног семинара се спроводи ради организовања саветовања и едукације добровољних даваоца крви. Комисија добровољних даваоца крви је на основу спроведене анкете полазника семинара, одредила као дестинацију семинара место Соко бању. Семинар треба да се организује у периоду од 11.10.2024. године до 13.10.2024. године.

Понуђач се обавезује да:

- обезбеди хотелски смештај са пуним пансионом за 100 одраслих особа, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног даваштва крви“. Смештај у двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 11.10.2024. године у поподневним сатима почев са **вечером**, па закључно са **ручком** 13.10.2024. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга.
- обезбеди одговарајућу конференцијску салу за праћење семинара (најмање 100 места за седење).
- у паузи пре подне дана 12.10.2024. године, сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне - флаширане воде према избору учесника семинара.
- у вечерњим часовима дана 12.10.2024. године, организује дружење учесника семинара са адекватним музичким програмом.
- Собе хотела треба да садрже директну телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет.

Категоризација: минимум 4 звездице.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

4.1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Понуђач у поступку набавке мора доказати:

2) да испуњава услов техничког капацитета:

- да располаже са минимум 65 соба, баром и баштом (капацитет минимум 100 гостију)
- да има просторије за састанке и банкете
- да има обезбеђен паркинг у склопу хотела за минимум 15 возила
- да располаже видео надзором објекта и паркинга
- да располаже сефом и оставом за пртљаг

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да на дан подношења понуде понуђач има минимум 10 запослених радника на пословима који су предмет јавне набавке

Доказ (Члан 1, 2 и 3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове утврђене конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образи у саставу конкурсне документације).

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе објекат у којим ће се вршити услуга која је предмет набавке, и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији.

Критеријуме за избор привредног субјекта понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава Критеријуме за избор привредног субјекта за учешће у поступку набавке.

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености критеријума за избор привредног субјекта могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености критеријума за избор привредног субјекта.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености критеријума за избор привредног субјекта електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу критеријума за избор привредног субјекта из поступка набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.1. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда која има дужи рок важења понуде.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Набавка услуга хотелског смештаја
(шифра: БП-17/2024)

Број: _____
Дана: _____ 2024. године

Упућујемо вам понуду за набавку услуга хотелског смештаја, у свему према захтевима из конкурсне документације, а у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

У понуђене цене су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има везано за реализацију предмета набавке.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђач се обавезује да:

- обезбеди хотелски смештај са пуним пансионом за 100 одраслих особа, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“. Смештај у двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 11.10.2024. године у поподневним сатима почев са **вечером**, па закључно са **ручком** 13.10.2024. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга.
- обезбеди одговарајућу конференцијску салу за праћење семинара (најмање 100 места за седење).
- у паузи пре подне дана 12.10.2024. године, сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне - флаширане воде према избору учесника семинара.
- у вечерњим часовима дана 12.10.2024. године, организује дружење учесника семинара са адекватним музичким програмом.
- Собе хотела треба да садрже директну телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет.

Назив и локација угоститељског објекта: _____.

Ниво категоризације : _____ звездица. (минимум 4 звездице)

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којом је потврђено извршење услуге, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. _____

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.1. СТРУКТУРА ПОНУДЕ И ЦЕНА

Набавка услуга хотелског смештаја
(шифра: БП-17/2024)

Понуђач: _____

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Број учесника семинара	Јед. мере	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Хотелски смештај учесника семинара на бази пуног панисона (пакет аранжман)	100	ком.				
	УКУПНО						

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

**6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
(шифра: БП-17/2024)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке хотелског смештаја (шифра: БП-17/2024) испуњава Критеријуме за избор привредног субјекта.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

1) да испуњава услов техничког капацитета:

- да располаже са минимум 65 соба, баром и баштом (капацитет минимум 100 гостију)
- да има просторије за састанке и банкете
- да има обезбеђен паркинг у склопу хотела за минимум 15 возила
- да располаже видео надзором објекта и паркинга
- да располаже сефом и оставом за пртљак

2) да испуњава услов кадровског капацитета

- да на дан подношења понуде понуђач има минимум 10 запослених радника на пословима који су предмет јавне набавке

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

7. МОДЕЛ УГОВОРА
Набавка услуга хотелског смештаја
(шифра: БП-17/2024)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2024. године, између:

1. Црвени крст Новог Сада Градска организација, улица Пионирска број 12, ПИБ: 100238321, матични број: 08034214, кога заступа Драган Лазих, секретар (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члан 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19) а у складу са чланом 71. став 4. Правилника о ближем уређивању, планирању набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења набавки, спровео поступак набавке ради закључења уговора за набавку услуга **хотелског смештаја** (шифра: БП-17/2024);

- Набавка наведених услуга предвиђена је Планом набавки на које се Закон не примењује Црвеног крста Новог Сада за 2024. годину, а средства за набавку су обезбеђена на позицијама Финансијског плана Црвеног крста Новог Сада за 2024. годину.

- Реализација ове набавке не подлеже Закону о јавним набавкама на основу члана 27. став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС", број 91/19), којим је прописано да се одредбе овог закона не примењује на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга хотелског смештаја за организовање тродневног семинара у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији, Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____.

Наручилац задржава право да уговорену вредност из става 1. овог члана не реализује у потпуности у колико потреба за услугама из члана 1. овог уговора буде мањег обима.

Члан 3.

Добављач се обавезује да у хотелу _____:

- обезбеди хотелски смештај са пуним пансионом за 100 одраслих особа, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“. Смештај у двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 11.10.2024. године у поподневним сатима почев са **вечером**, па закључно са **ручком** 13.10.2024. године.

Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга.

- обезбеди одговарајућу конференцијску салу за праћење семинара (најмање 100 места за седење).
- у паузи пре подне дана 12.10.2024. године, сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне - флаширане воде према избору учесника семинара.
- у вечерњим часовима дана 12.10.2024. године, организује дружење учесника семинара са адекватним музичким програмом.
- Собе хотела треба да садрже директну телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет.

Члан 4.

Добављач гарантује да су услуге које врши, у складу са стандардима и нормама струке и одговарају у свему у погледу исказаног захтева Наручиоца.

Члан 5.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којом је потврђено извршење услуге, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

Фактура треба да гласи на:

Црвени крст Новог Сада – Градска организација, улица Пионирска број 12, 21000 Нови Сад, ПИБ: 100238321, у складу са уговором Бр: _____.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће предметне услуге пружати под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих два задржава Наручилац, а два Добављач.

за Наручиоца

за Пружаоца услуге

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду електронским путем на мејл адресу rade.stanojcic@gockns.org.rs, лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

2. Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

3. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Уколико се понуда подноси лично или путем поште пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају на мејл адресу rade.stanojcic@gockns.org.rs, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада – Градска организација, ул. Пионирска 12, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за набавку услуга хотелског смештаја (шифра: БП-17/2024) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Сви образци у документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све образце и изјаве оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све образце, осим наведених, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

8.3. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

8.4. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Пружалац услуга у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим је потврђено извршење услуге, а по преносу средстава из Буџета Града Новог Сада. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.7. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

8.8. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.